



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

O. d. S. n. 1/2019

ULTERIORI DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE DELL'U. O. UFFICIO PENSIONI

### Il Dirigente

**visto** il D. Lgs. n. 165 del 30 Marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**visto** il D.M. n. 924 del 18 Dicembre 2014 "Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio scolastico regionale per l'Umbria", con particolare riferimento all'art. 3 "Organizzazione per ambiti territoriali per gli Uffici di livello dirigenziale non generale";

**visto** l'o. d. s. n. 2/2018 del Dirigente dell'Ufficio III - A.T.P. di Perugia inerente disposizioni organizzative dell'U. O. Ufficio Pensioni;

**tenuto conto** delle recenti cessazioni dal servizio del personale appartenente alla predetta U. O.;

**ritenuto opportuno** procedere ad una redistribuzione organica delle materie di competenza dell'U.O. Ufficio pensioni tra le unità di personale ad essa assegnate, al fine di non pregiudicare l'efficacia dell'azione amministrativa;

### dispone

#### art. 1 - Assegnazione di personale

1. la sig.ra Raffaella Piera D'Agostino, appartenente comparto scuola ed utilizzata presso l'U.S.R. per l'Umbria, è assegnata all'U. O. Ufficio pensioni dell'Ufficio III - A.T.P. di Perugia;

2. La sig.ra Raffaella Piera D'Agostino mantiene competenza di assistenza e consulenza, anche telefonica, verso le Istituzioni scolastiche della Provincia di Perugia materia di ricostruzione di carriera del personale del comparto scuola;

3. al fine di offrire il predetto servizio, compatibilmente agli adempimenti dell'Ufficio di competenza, il servizio di cui al comma precedente sarà svolto esclusivamente nella giornata di Lunedì nella fascia oraria dalle ore 9.00 alle ore 13.00;

3. la sig.ra Catia Scoscia, appartenente al comparto scuola ed utilizzata presso l'U.S.R. per l'Umbria, è assegnata all'U. O. Ufficio pensioni dell'Ufficio III - A.T.P. di Perugia;

#### art. 2 - Ripartizione competenze U. O. Ufficio pensioni

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: [www.istruzione.perugia.it](http://www.istruzione.perugia.it) - PEC: [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it) - PEO: [usp.pg@istruzione.it](mailto:usp.pg@istruzione.it)

Codice Ipa: m\_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

1. Le competenze della U.O. Ufficio pensioni sono ripartite tra le unità di personale assegnate alla medesima U.O. secondo la seguente ripartizione, articolata sulla base del personale scolastico gestito:

Ordine e grado	Personale competente
Personale docente scuola dell'infanzia	Sig.ra Milena Regali <sup>1</sup>
Personale A.T.A.	Sig.ra Milena Regali
Personale docente scuola primaria - personale educativo - I. R. C.	Sig.ra Maria Rita Capitani Sig. Paolo Calderini
Personale docente scuola secondaria di primo e secondo grado - I. R. C. - I. T. P.	Sig.ra Catia Scoscia Sig.ra Raffaella Piera D'Agostino
Dirigenti scolastici	Sig.ra Silvia Santini
Responsabile U. O. Sig.ra Silvia Santini	

2. Al fine di garantire un'efficiente esecuzione delle procedure amministrative connesse con l'emissione dei provvedimenti di cessazione dal servizio del personale scolastico, le richieste di assistenza e verifica dei requisiti pensionistici dovranno essere evase solo se perverranno a mezzo e-mail da parte dell'interessato all'indirizzo del personale competente. Il riscontro avverrà, stesso mezzo, da parte del personale competente mediante trasmissione di apposito modello da compilare con i dati ricavabili dal fascicolo pensionistico.

### art. 3 - Disposizioni finali

1. Al fine di garantire massima diffusione, il presente ordine di servizio è trasmesso alle istituzioni scolastiche della provincia di Perugia ed alle organizzazioni sindacali di comparto, oltre che affisso all'albo elettronico.

Il Dirigente  
Antonella Iunti

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*

<sup>1</sup> Attesa la momentanea assenza del sig. Calderini Paolo, la sig.ra Regali Milena collabora anche con la Sig.ra Capitani Maria Rita per il personale docente scuola primaria - personale educativo - I. R. C.