



*Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria*

**Il Dirigente**

**Vista** la legge 23 dicembre 1998, n. 448, art. 26, comma 8, e successive modifiche e integrazioni, la quale prevede che l'Amministrazione scolastica centrale e periferica possa avvalersi, per i compiti connessi all'attuazione dell'autonomia scolastica, dell'opera di dirigenti scolastici e di docenti forniti di adeguati titoli culturali e motivazionali;

**Vista** la C.M. n. 11233 del 10/4/2019, concernente le procedure per l'individuazione del personale scolastico da destinare ai compiti e ai progetti di cui all'art. 26, comma 8 della legge 448/98 e alla legge 107/15 – D.Lgs 64/2017 art. 13;

**Vista** la C.M. n. 14 del 3 luglio 2015 concernente le modalità di selezione per l'assegnazione di dirigenti scolastici e di docenti a supporto dell'autonomia scolastica;

**Visto** il piano di riparto del contingente allegato alla sopracitata C.M. n. 11233 del 10/04/2019, in base al quale vengono assegnate all'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria n. **2** unità, per un triennio a partire dall'a.s. 2019/2020, per i compiti e i progetti di cui all'art. 26, comma 8 della legge 448/98;

**Considerata** la necessità di dar luogo alla procedura di selezione per la copertura dei citati posti del contingente assegnato all'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria;

**rende noto**

**Art. 1. (Procedura selettiva)**

È indetta la procedura di selezione per la copertura di **n. 2 posti**, per il triennio 1 settembre 2019 – 31 agosto 2022, da destinare in posizione di fuori ruolo presso l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria, da assegnare al personale docente e dirigente scolastico per lo svolgimento di compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica ai sensi dell'art. 26, comma 8, della legge 23.12.1998, n. 448.

**Art. 2. (Domande di partecipazione)**

Le domande, corredate dal curriculum personale, dovranno essere inviate all'**Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria - entro e non oltre il 26 giugno 2019.**

La domanda dovrà essere redatta secondo quanto riportato nel modulo allegato

e trasmessa all'indirizzo [direzione-umbria@istruzione.it](mailto:direzione-umbria@istruzione.it) entro il medesimo termine. Ciascuna domanda deve contenere le seguenti indicazioni:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- qualifica (se dirigente o docente), materia di insegnamento;
- sede di titolarità e sede di servizio in caso siano diverse;  
data di immissione in ruolo;
- dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 679/2016.

Per rendere possibile la comunicazione e eventuale convocazione si prega di indicare il recapito: mail personale, PEC o numero telefonico.

In allegato alla domanda deve essere trasmesso il curriculum vitae, debitamente sottoscritto, nel quale devono essere specificati i titoli culturali, scientifici e professionali posseduti e l'eventuale conoscenza delle lingue straniere e degli strumenti informatici.

Alla domanda va, infine allegata copia di un documento di identità in corso di validità. I candidati, poiché possono presentare domanda ad un solo Ufficio, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non aver presentato analoga domanda ad altro Ufficio centrale o regionale, di essere in possesso di tutti i titoli culturali, scientifici e professionali indicati nel curriculum ai fini della valutazione, nonché di aver superato il periodo di prova.

Le domande prive di tali indicazioni, ovvero indirizzate genericamente al Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca, ovvero non sottoscritte dall'interessato non saranno prese in considerazione.

**Art. 3. (Commissione esaminatrice, criteri di valutazione, graduatoria)**

La selezione del personale da utilizzare in compiti di supporto all'autonomia scolastica consegue alla valutazione dei titoli e del colloquio espletati da apposita Commissione costituita su designazione del Dirigente dell'USR dell'Umbria. La selezione si fonda sull'esame dei titoli e su un colloquio finalizzato all'accertamento dei requisiti che connotano il profilo professionale. Tali requisiti saranno valutati secondo i seguenti parametri:

		<b>Punteggio massimo</b>	
<b>Area esemplificativa del colloquio</b>	motivazione professionale a partecipare ai processi di innovazione in atto	15 punti	
	competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale e promozionale	15 punti	
	capacità di porsi in relazione, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità	15 punti	
	approfondita conoscenza degli ordinamenti scolastici con particolare riferimento all'autonomia e alle riforme ordinamentali	15 punti	
<b>Titoli</b>	(professionali, culturali, scientifici)	40 punti	
<b>Punteggio massimo</b>		100	

Per la concreta individuazione dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica, si fa riferimento, in via esemplificativa, alle seguenti aree:

- Sostegno e supporto alla ricerca educativa e alla didattica, in relazione all'attuazione dell'autonomia: supporto alla pianificazione dell'offerta formativa, con particolare riferimento ai processi di innovazione in atto, iniziative di continuità tra i vari gradi di scuola, organizzazione flessibile del tempo scuola, formazione e aggiornamento del personale, innovazione didattica, progetti di valutazione e qualità della formazione, progetti di carattere internazionale, attività di orientamento, attuazione del diritto-dovere all'istruzione e all'istruzione e formazione professionale. ecc.;

- Sostegno e supporto per l'attuazione dell'autonomia nel territorio, ai processi organizzativi e valutativi dell'autonomia scolastica (documentazione, consulenza, iniziative di sportello, monitoraggio valutazione ecc.);

- Sostegno alla persona e alla partecipazione studentesca: alla educazione degli adulti, educazione alla convivenza civile (alla cittadinanza, stradale, ambientale, alla salute, alimentare, all'affettività), integrazione scolastica dei soggetti disabili, pari opportunità donna-uomo, dispersione scolastica, disagi della condizione giovanile, consulte provinciali studentesche, orientamento scolastico, attività complementari e integrative;

- Raccordi interistituzionali (alternanza scuola-lavoro, esperienze formative e stage) istruzione e formazione superiore integrata, rapporti col territorio;

- Gestione e organizzazione, ivi compresi i supporti informativi (organi collegiali, attivazione di reti di scuole, utilizzo delle nuove tecnologie e innovazione digitale, rilevazioni statistiche comparative di carattere nazionale ecc.).

Particolare rilievo è attribuito a pregresse esperienze di collaborazione svolte dai candidati presso gli uffici dell'Amministrazione scolastica, centrale e periferica, nelle aree funzionali di interesse.

La Commissione, sulla base dei titoli presentati e del colloquio effettuato, predisponde una graduatoria regionale di merito in base alla quale vengono individuati i candidati che, in relazione ai posti disponibili e ai compiti da svolgere, risultino in possesso della qualificazione richiesta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di procedura di selezione, si fa rinvio alle Circolari n. 14 del 3 luglio 2015 e prot. N. 11233 del 10 aprile 2019. Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito internet dell'USR per l'Umbria e sul sito istituzionale del MIUR.

#### **Art. 4. (Status giuridico del personale)**

Le assegnazioni saranno disposte, secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria finale di merito, presso l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

mediante decreto di collocamento fuori ruolo nei limiti modalità e conseguenze previste dalla CM 11233 del 10/04/2019 e dalla richiamata CM 14/2015.

### **Art. 5. (Pubblicità)**

Il presente bando viene pubblicato all'albo dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria il giorno **11.06.2019**

Dello stesso sarà data contestuale comunicazione alle organizzazioni sindacali del Comparto Istruzione e Ricerca e dell'Area V della Dirigenza Scolastica, aventi titolo alla contrattazione decentrata.

### **Informativa**

Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 679/2016, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione e avverrà presso i locali della Direzione Generale dell'Ufficio scolastico regionale per l'Umbria, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il Dirigente Antonella Iunti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs. n. 39/1993

### **Allegati:**

Allegato 1: modello di domanda (odt)

Allegato 2 CM 11233/2019;

Allegato 3 CM 14/2015;

Allegato 4 Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016

Allegato 5 Tabella di valutazione

-Al sito internet del MIUR [www.miur.gov.it](http://www.miur.gov.it)

Al sito internet dell'USR per l'Umbria

-Agli Uffici di Ambito Territoriale dell'USR per l'Umbria – LORO SEDI

-Alle OO.SS. Comparto Istruzione e Ricerca – LORO SEDI

-Alle OO.SS. dell'Area V della Dirigenza Scolastica LORO SEDI