



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Il Dirigente

Viste le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato di cui al Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, ed il relativo Regolamento, approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 "Codice dei contratti pubblici"

Visto il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 50/2016"

Viste le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016

Viste le Linee Guida n.4 dell'ANAC aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018 e aggiornate con Delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019 al Decreto Legge 18 aprile 2019, n.32, convertito con Legge 14 giugno 2019, n.55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6.

Viste le disposizioni di tutti i DPCM e successivi decreti emanati per far fronte all'emergenza Covid-19 dall'8 marzo 2020 ad oggi;

Tenuto conto che dal 29/06/2020 è prevista la presenza fisica giornaliera nelle sedi di Perugia e di Terni di un contingente minimo per unità organizzativa;

Visto che i dipendenti in presenza e quelli in smart working spesso lavorano insieme dialogando tramite Microsoft Teams;

Considerato che le pdl degli uffici non sono dotate di telecamere e microfoni e che i portatili a disposizione sono solamente 2;

Tenuto conto che in data 03/11/2020 sono state acquistate n.15 webcam con microfoni integrati e che sono state distribuite al personale della sede di Perugia, Uffici I e III, e a quello della sede di Terni, Ufficio IV;

Considerato che il predetto quantitativo delle webcam non risulta sufficiente in considerazione del numero del personale in servizio presso l'Ufficio I, l'Ufficio III e l'Ufficio IV;

Visto che con DDG n. 2162 del 27 novembre 2020 è stata fatta un'assegnazione aggiuntiva sul capitolo 2139 piano gestionale 7 "spese d'ufficio" di somme destinate all'acquisto di beni e servizi idonei a garantire il corretto funzionamento degli uffici nell'attuale fase di emergenza sanitaria ed anche per assicurare il raggiungimento delle finalità già preannunciate ai direttori degli UUSSRR circa la possibilità di dotare di PC portatili da utilizzare in comodato d'uso al proprio personale, al fine di agevolare le modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza.

Verificato che nel portale "acquistinrete" del M.E.P.A. di Consip le uniche Convenzioni per l'acquisto di notebook ancora attive sono la "PC Portatili e Tablet 3" per il solo Lotto n.4 e la "PC Portatili e Tablet 4" per il solo Lotto n. 3;

Verificato che l'Apple Mac Air con disco SSD da 128GB, presente nella Convenzione "PC Portatili e Tablet 3" - Lotto n.4, non risponde alle esigenze del personale dell'Ufficio;

Viale C. Manuali n.4 – 06121 Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Maura Rasimelli – email:maura.rasimelli@istruzione.it – tel 075/5828217 – Voip 69917

File: Determina Materiale informatico.doc



Ministero dell'Istruzione Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Verificato che il Notebook Lenovo Thinkpad 13, presente nella Convenzione “PC Portatili e Tablet 4” - Lotto n.3”, ha caratteristiche che non soddisfano le esigenze dell’Ufficio in quanto non è la macchina più aggiornata ed ha uno schermo di soli 13”;

Verificato che rispetto al Notebook Lenovo Thinkpad 13, presente nella Convenzione “PC Portatili e Tablet 4” - Lotto n.3, la Lenovo ha messo sul mercato il più moderno Lenovo Thinkpad 15.6”, più confacente ai desiderata degli utilizzatori in quanto dotato, tra l’altro, di un display più grande;

Preso atto che in questo periodo è estremamente difficile trovare in pronta consegna non solo il predetto Lenovo Thinkpad 15.6” ma anche altri tipi di notebook e strumenti informatici quali webcam;

Vista l’offerta della ditta Istante srl di Perugia prot. n.181 att. 823 del 07/12/2020, ns prot. n.18188 del 07/12/2020;

Visto che il prezzo offerto da Istante srl per il predetto Lenovo Thinkpad 15.6” è di € 750,00, IVA esclusa, cadauno, rispetto a quello con caratteristiche inferiori presente in Convenzione dove viene quotato € 930,00, IVA esclusa;

Verificato che la ditta Istante srl di Perugia ne ha disponibili in pronta consegna;

Tenuto conto che oltre a n.10 notebook Lenovo servono anche n.26 webcam con microfoni incorporati, n.10 mouse e n.10 borse porta computer acquistati e n.34 pennette usb da 16GB e n.10 licenze Office da installare nei predetti Notebook;

Ritenuta l’offerta di Istante srl congrua, economica ed idonea a soddisfare le esigenze dell’Ufficio;

Considerato che si tratta di acquisto di modico valore che viene disciplinato dall’art. 36, c.2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Tenuto conto che è possibile procedere con un ordine diretto nel portale “acquistinrete” del M.E.P.A. di Consip;

Definito che il costo andrà a gravare sul Cap. 2139/7 “Spese per il funzionamento – Spese per l’acquisto di beni e servizi”, esercizio finanziario 2020, in cui con Decreto n.238 del 27/11/2020, prot. n.2162, sono stati assegnati € 12.515,00

Determina

di procedere con un ordine diretto nel portale “acquistinrete” del M.E.P.A. di Consip alla Istante srl di Perugia per la fornitura 10 notebook Lenovo Thinkpad 15.6”, n.26 webcam con microfoni incorporati (pari a tutte quelle disponibili in pronta consegna), n.10 mouse, n.10 borse porta computer, n.34 pennette usb da 16GB e n.10 licenze Office da installare nei predetti Notebook per un importo complessivo di spesa di € 12.509,88, IVA compresa.

La sopracitata spesa, da imputare alle risorse disponibili nel capitolo Cap. 2139/7 “Spese per il funzionamento – Spese per l’acquisto di beni e servizi” esercizio finanziario 2020, assegnate con Decreto n.238 del 27/11/2020, prot. n.2162, verrà liquidata sulla base della fattura emessa dalla Ditta.

Gli obblighi di trasparenza saranno evasi mediante pubblicazione nell’area specifica del sito dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Umbria.

Il Dirigente

Antonella Iunti

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa.

Viale C. Manuali n.4 – 06121 Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Maura Rasimelli – email:maura.rasimelli@istruzione.it – tel 075/5828217 – Voip 69917

File: Determina Materiale informatico.doc