



# Ministero dell'Istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

### Il Dirigente

**Viste** le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato di cui al Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, ed il relativo Regolamento, approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 "Codice dei contratti pubblici" ;

**Visto** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 50/2016" ;

**Viste** le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

**Viste** le Linee Guida n.4 dell'ANAC aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018 e aggiornate con Delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019 al Decreto Legge 18 aprile 2019, n.32, convertito con Legge 14 giugno 2019, n.55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;

**Visto** l'Allegato n.1 "Contenuto minimo della cassetta di pronto soccorso" del DM 15 luglio 2003, n. 388 "Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale, in attuazione dell'articolo 15, comma 3, del D. Lgs. 19 settembre 1994, n.626, e s.m.i.";

**Vista** la richiesta del 24/11/2020 della Dirigente dell'Ambito Territoriale per la provincia di Terni (Ufficio IV), dott.ssa Alessandra Giuliani, circa la necessità di acquistare n.1 cassetta per pronto soccorso completa di tutto il necessario per almeno 25 persone, quanti cioè sono i dipendenti della predetta sede;

**Visto** il preventivo della SRV srl, Sanitaria Rossana Vergelli di Terni, ns prot. n.18411 del 14/12/2020, di € 200,00, IVA compresa;

**Appurato** che la cassetta per il pronto soccorso è disponibile in pronta consegna;

**Tenuto conto** della necessità e dell'urgenza per l'Ufficio IV di Terni di disporre in tempi brevi;

**Considerato** che la offerta della SRV srl è stata ritenuta congrua, economica ed idonea a soddisfare le esigenze dell'Ufficio;

**Considerato** che, trattandosi di acquisto di modico valore, viene disciplinato dall'art. 36, c.2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**Tenuto conto** che l'importo per la fornitura è inferiore a € 5.000,00 e che quindi ai sensi dell'art.1, comma 130 della legge n.148 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) si può procedere all'acquisto di beni e servizi in deroga all'obbligo di ricorrere al Me.Pa.

**Definito** che il costo andrà a gravare sui fondi stanziati in competenza e in cassa per l'anno 2020 nel capitolo 2139/7 "Spese per l'acquisto di beni e servizi"

### Determina

Viale C. Manuali n.4 – 06121 Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: [www.istruzione.umbria.it](http://www.istruzione.umbria.it) - PEC: [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it) - PEO: [direzione-umbria@istruzione.it](mailto:direzione-umbria@istruzione.it)

Codice Ipa: m\_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Maura Rasimelli – email:[maura.rasimelli@istruzione.it](mailto:maura.rasimelli@istruzione.it) – tel 075/5828217 – Voip 69917

File: Determina cassetta pronto soccorso ATP TR.doc



## Ministero dell'Istruzione Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

di procedere con un ordine diretto alla SRV srl di Terni per l'acquisto di n.1 cassetta per il pronto soccorso per un importo di € 200,00, IVA compresa, come da preventivo ns prot. n.18411 del 14/12/2020.

La sopracitata spesa, da imputare alle risorse disponibili nel capitolo 2139/7 "Spese per il funzionamento – Spese per l'acquisto di beni e servizi", esercizio finanziario 2020, verrà liquidata sulla base della fattura emessa dalla Ditta.

Gli obblighi di trasparenza saranno evasi mediante pubblicazione nell'area specifica del sito dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria.

**IL DIRIGENTE**

**Antonella Iunti**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.*

Viale C. Manuali n.4 – 06121 Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: [www.istruzione.umbria.it](http://www.istruzione.umbria.it) - PEC: [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it) - PEO: [direzione-umbria@istruzione.it](mailto:direzione-umbria@istruzione.it)

Codice Ipa: m\_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Maura Rasimelli – email: [maura.rasimelli@istruzione.it](mailto:maura.rasimelli@istruzione.it) – tel 075/5828217 – Voip 69917

File: Determina cassetta pronto soccorso ATP TR.doc