



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Il Dirigente

Viste le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato di cui al Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, ed il relativo Regolamento, approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 "Codice dei contratti pubblici" ;

Visto il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 50/2016" ;

Viste le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

Viste le Linee Guida n.4 dell'ANAC aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018 e aggiornate con Delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019 al Decreto Legge 18 aprile 2019, n.32, convertito con Legge 14 giugno 2019, n.55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;

Considerato che molto spesso il personale degli Uffici I e III di Perugia e dell'Ufficio IV di Terni lavora su e con files in formato PDF;

Visto che non è possibile modificare né sovrascrivere il contenuto di tali files se non ricreando i predetti documenti da zero, con una notevole perdita di tempo ed un elevato rischio di errori di copiatura;

Verificato che il programma Acrobat Professional converte i files PDF in Word, Excel, PPT e molti altri formati consentendo così di modificare il testo al loro interno;

Preso atto che il suddetto programma velocizzerebbe il lavoro dell'Ufficio e ne migliorerebbe la qualità;

Verificato che è possibile acquistare la licenza perpetua di Acrobat Professional aggiornata all'anno 2020, tramite un ordine diretto di acquisto (OdA) nel portale "acquistinretepa" di Consip;

Ritenuta la licenza perpetua di Acrobat Professional, aggiornata 2020, offerta dalla DPS Informatica snc di Presello Gianni e C. di Fagagna (UD) adatta a soddisfare le esigenze dell'Ufficio;

Considerato che si tratta di spesa di modico valore che viene disciplinata dall'art. 36, c.2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Definito che il costo andrà a gravare sulle risorse stanziare per l'e.f. 2020 nel capitolo 2139/7 "Spese d'ufficio"

Determina

di acquistare n.3 licenze perpetue di Acrobat Professional 2020 tramite un ordine diretto di acquisto (OdA) nel portale "acquistinretepa" di Consip dalla DPS Informatica snc di Presello Gianni e C. di Fagagna (UD) ad un costo di € 267,06 cadauna, IVA al 22% compresa, per una spesa complessiva di € 801,17, IVA al 22% compresa.

La sopracitata spesa, da imputare alle risorse disponibili nel capitolo 2139/7 "Spese d'ufficio", esercizio finanziario 2020, verrà liquidata sulla base della fattura emessa dalla ditta.

Gli obblighi di trasparenza saranno evasi mediante pubblicazione nell'area specifica del sito dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

IL DIRIGENTE

Antonella Iunti

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.*

Viale C. Manuali n.4 – 06121 Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Maura Rasimelli – email:maura.rasimelli@istruzione.it – tel 075/5828217 – Voip 69917

File: Determina licenze Acrobat Professional.doc