



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Il Dirigente

Viste le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato di cui al Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, ed il relativo Regolamento, approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 "Codice dei contratti pubblici" ;

Visto il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 50/2016" ;

Viste le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

Viste le Linee Guida n.4 dell'ANAC aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018 e aggiornate con Delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019 al Decreto Legge 18 aprile 2019, n.32, convertito con Legge 14 giugno 2019, n.55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;

Viste le disposizioni di tutti i DPCM e successivi decreti legati all'emergenza Covid-19 emanati dall'8 marzo 2020 ad oggi;

Tenuto conto che dal 29/06/2020 è prevista la presenza fisica giornaliera nelle sedi di Perugia e di Terni di un contingente minimo per unità organizzativa;

Visto che nella giornata di venerdì 23 ottobre l'Ufficio è venuto a conoscenza che un membro del personale della sede di Perugia era positivo al Covid-19;

Preso atto della necessità e dell'urgenza di sanificare i locali prima della ripresa dell'attività lavorativa;

Verificata la disponibilità ad effettuare la predetta sanificazione nella mattina di sabato 24 ottobre della Ducops Service Soc. Coop., cooperativa che svolge il servizio di pulizia ordinaria delle sedi di Perugia;

Verificato al momento dell'affidamento che il costo di tale intervento sarebbe stato inferiore ad € 1.000,00 e che pertanto si poteva derogare al principio di rotazione (Linee Guida n.4 dell'ANAC, art.3.7);

Considerato che essendo un affidamento di modico valore viene disciplinato dall'art. 36, c.2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Tenuto conto che l'importo per l'intervento è inferiore a € 5.000,00 e che quindi ai sensi dell'art.1, comma 130 della legge n.148 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) si può procedere all'acquisto di beni e servizi in deroga all'obbligo di ricorrere al Me.Pa.;

Visti il Certificato di avvenuta disinfezione e sanificazione ns prot. n. 16111 del 29/10/2020 e il Piano di commessa per spot ns prot. n. 16156 del 29/10/2020 della Ducops Service Soc. Coop.;

Definito che il costo andrà a gravare sul Cap. 2139/7 "Spese d'ufficio" per l'emergenza sanitaria COVID 19, disposta dal Ministero dell'Istruzione con DDG n. 450 del 27.03.2020 e comunicata con nota prot. AOODGRUF n.9420 del 14/04/2020

Viale C. Manuali n.4 – 06121 Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Maura Rasimelli – email:maura.rasimelli@istruzione.it – tel 075/5828217 – Voip 69917

File: Determina sanificazione sede di Perugia.doc



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Determina

di procedere al pagamento dell'intervento di sanificazione del 24 ottobre 2020 in favore della Ducops Service Soc. Coop dell'importo di € 668,68,IVA compresa.

La sopracitata spesa, da imputare alle risorse disponibili nel capitolo Cap. 2139/7 "Spese d'ufficio" per l'emergenza sanitaria COVID 19, esercizio finanziario 2020, verrà liquidata sulla base della fattura emessa dalla Ditta.

Gli obblighi di trasparenza saranno evasi mediante pubblicazione nell'area specifica del sito dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria.

IL DIRIGENTE

Antonella Iunti

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

Viale C. Manuali n.4 – 06121 Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Maura Rasimelli – email:maura.rasimelli@istruzione.it – tel 075/5828217 – Voip 69917

File: Determina sanificazione sede di Perugia.doc