



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Il Dirigente

Viste le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato di cui al Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, ed il relativo Regolamento, approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 "Codice dei contratti pubblici" ;

Visto il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 50/2016" ;

Viste le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

Viste le Linee Guida n.4 dell'ANAC aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018 e aggiornate con Delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019 al Decreto Legge 18 aprile 2019, n.32, convertito con Legge 14 giugno 2019, n.55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;

Vista la richiesta avanzata dalla Dirigente dell'Ambito Territoriale per la Provincia di Terni, Dott.ssa Alessandra Giuliani, di provvedere allo smaltimento di materiale informatico non più funzionante e/o in disuso, non inventariato, presso la sede di Terni;

Tenuto conto che è opportuno liberare quanto prima possibile i locali/le stanze occupate dal predetto materiale per poter essere utilizzate come uffici da parte del personale dell'Ufficio IV;

Vista l'offerta della GPI s.r.l. di Terni, prot. n. 18104 del 04/12/2020

Considerato che è un affidamento di modico valore e che viene disciplinato dall'art. 36, c.2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ritenuta l'offerta presentata GPI s.r.l. di Terni congrua, economica ed idonea a soddisfare le esigenze dell'Ufficio;

Tenuto conto che l'importo per l'intervento è inferiore a € 5.000,00 e che quindi ai sensi dell'art.1, comma 130 della legge n.148 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) si può procedere all'acquisto di beni e servizi in deroga all'obbligo di ricorrere al Me.Pa.

Considerato che il costo andrà a gravare sui fondi assegnati per l'e.f. 2020 sul capitolo 2139/7 "Spese per il funzionamento – Spese per l'acquisto di beni e servizi"

Determina

di affidare alla GPI s.r.l. di Terni il ritiro e lo smaltimento di materiale informatico non più funzionante e/o in disuso, non inventariato, presso la sede dell'Ambito Territoriale di Terni per una spesa stimata di € 610,00, IVA compresa.

La sopracitata spesa, da imputare alle risorse disponibili nel capitolo 2139/7 "Spese per il funzionamento – Spese per l'acquisto di beni e servizi" verrà liquidata a fronte della presentazione della fattura emessa dalla Ditta nella quale sarà indicata esattamente la tipologia del materiale smaltito (codice FIR) e l'effettivo quantitativo ritirato in termini di peso.

Viale C. Manuali n.4 – 06121 Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Maura Rasimelli – email:maura.rasimelli@istruzione.it – tel 075/5828217 – Voip 69917

File: Determina smaltimento PC ATP TR.doc



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Gli obblighi di trasparenza saranno evasi mediante pubblicazione nell'area specifica del sito dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria.

IL DIRIGENTE

Antonella Iunti

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.