



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Il Dirigente

Viste le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato di cui al Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, ed il relativo Regolamento, approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 "Codice dei contratti pubblici" ;

Visto il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 50/2016" ;

Viste le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

Viste le Linee Guida n.4 dell'ANAC aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018 e aggiornate con Delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019 al Decreto Legge 18 aprile 2019, n.32, convertito con Legge 14 giugno 2019, n.55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;

Visto che il 31 dicembre 2020 scade il contratto per il servizio di pulizia ordinaria della sede di Perugia dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria (Uffici I e III) affidato al Consorzio Poliservice ed alla sua consorziata Ducops Soc. Coop.;

Visto che nell'organico dei predetti Uffici non c'è personale che possa svolgere questo tipo di servizio;

Vista la determina prot. n.19015 del 29/12/2020 con la quale si procedeva all'affidamento del predetto servizio per l'anno 2021 mediante RdO nel portale "acquistinrete" del M.E.P.A. di CONSIP da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Considerato che il termine di scadenza di presentazione delle offerte alla predetta RdO manifestazione è fissato per il 14 gennaio 2021;

Tenuto conto del tempo necessario alla Commissione di gara per la verifica della documentazione presentata dalle Ditte al fine di assegnare loro il punteggio per l'offerta tecnica e successivamente quello per l'offerta economica;

Tenuto conto che prima dell'aggiudicazione definitiva e della sottoscrizione del contratto l'USR Umbria dovrà verificare il possesso dei requisiti ex art.80 del D. Lgs 50/2016;

Preso atto, nelle more della conclusione della predetta gara, della necessità e dell'urgenza di garantire per tutto il mese di gennaio 2021 il servizio di pulizia ordinaria della sede di Perugia;

Visto che, comunque, le spese per le pulizie dei locali sono definite "indifferibili" dalla Circolare MEF del 05/02/2008 e che pertanto non è possibile rimandarle in attesa dell'assegnazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione;

Considerato che essendo un affidamento di modico valore viene disciplinato dall'art. 36, c.2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Tenuto conto che il Consorzio Poliservice e la sua consorziata Ducops Soc. Coop. hanno pienamente soddisfatto le esigenze dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria, eseguendo dal 1° marzo ad oggi il servizio di pulizia ordinaria correttamente, rispettando i tempi ed i costi pattuiti;

Viale C. Manuali n.4 – 06121 Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Maura Rasimelli – email:maura.rasimelli@istruzione.it – tel 075/5828217 – Voip 69917

File: USR PG Determina proroga pulizia ordinaria genn. 2021.doc



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Definito che il costo andrà a gravare sui fondi che verranno stanziati in competenza per l'anno 2021 sul capitolo 2139/7 "Spese per il funzionamento"

Determina

di prorogare al Consorzio Poliservice ed alla sua consorziata Ducops Soc. Coop. il servizio di pulizia ordinaria della sede di Viale C. Manuali n.4 dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria dal 1° al 31 gennaio 2021 alle stesse condizioni e tariffe del contratto ns prot. n.2084 del 28/02/2020 per un importo di spesa di € 2.644,97, IVA compresa, nelle more dell'aggiudicazione della procedura di gara per le pulizie dell'anno 2021.

La sopracitata spesa, da imputare alle risorse disponibili nel capitolo 2139/7 "Spese per il funzionamento", esercizio finanziario 2021, verrà liquidata sulla base della fattura emessa dalla Ditta.

Gli obblighi di trasparenza saranno evasi mediante pubblicazione nell'area specifica del sito dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria.

IL DIRIGENTE

Antonella Iunti

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

Viale C. Manuali n.4 – 06121 Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Maura Rasimelli – email:maura.rasimelli@istruzione.it – tel 075/5828217 – Voip 69917

File: USR PG Determina proroga pulizia ordinaria genn. 2021.doc