



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Il Dirigente

vista la comunicazione pervenuta via PEO in data 05/10/2020, con la quale l'Ufficio VI della DGRUF comunicava l'assegnazione dei fondi per compensare le ore di lavoro straordinario rese dal personale amministrativo dell'U.S.R. per l'Umbria, anno finanziario 2020, pari ad € 3.104,00 lordo dipendente;

vista la comunicazione pervenuta via PEO in data 24/11/2020, con la quale l'Ufficio VI della DGRUF comunicava l'integrazione dell'assegnazione fondi per compensare le ore di lavoro straordinario rese dal personale amministrativo dell'U.S.R. per l'Umbria, anno finanziario 2020, pari ulteriori € 2.909,00 lordo dipendente, per un totale complessivo di € 6.013,00 (lordo dipendente);

considerato di impiegare, per la corresponsione economica delle prestazioni di lavoro straordinario, le tariffe orarie (lordo dipendente) determinate dal CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Centrali del 12/02/2018 per il triennio 2016/2018;

tenuto conto del lavoro straordinario prestato dal personale degli Uffici dell'U.S.R. per l'Umbria;

valutata l'opportunità di accantonare una somma pari ad € 3.336,96 per compensare il lavoro straordinario effettuato dal personale assegnato agli Uffici che attendono alle operazioni di adeguamento alle situazioni di fatto dell'organico di diritto per l'a. s. 2020/21 e ai movimenti del personale della scuola della regione Umbria, indispensabili per il regolare avvio del nuovo anno scolastico, o che con questi ha collaborato per le predette attività;

ritenuto di dover utilizzare la somma stanziata compensando il personale degli Uffici dell'USR per l'Umbria secondo i seguenti criteri:

- sono considerate ai fini del seguente computo del maturato le eccedenze giornaliere superiori o uguali all'ora intera;
- sono attribuite fino a n. 25 ore per il riconoscimento di esigenze funzionali (nei limiti di quelle prestate e retribuibili) come di seguito dettagliato:
 - n. 3 unità area III dell'Ufficio I;
 - n. 2 unità area III dell'Ufficio III - A.T.P. di Perugia;
 - n. 1 unità area III dell'Ufficio IV - A.T.P. di Terni;
- sono attribuite n. 15 ore a n. 2 unità area II appartenenti all'U.O. *Risorse finanziarie* per l'impegno richiesto dalle attività relative alla chiusura dell'esercizio finanziario 2019 e 2020;

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

informate le R.S.U. e le OO.SS. territoriali sulle modalità di conduzione del presente procedimento e sulle quote disponibili;

dispone

art. 1. Per quanto esposto in premessa dalla somma di € 6.013,00 lordo dipendente, destinata a compensare il lavoro straordinario per l'anno 2020, è accantonata la somma di € 3.336,96 per compensare il lavoro straordinario dal personale assegnato agli Uffici che attendono alle operazioni di adeguamento alle situazioni di fatto dell'organico di diritto per l'a. s. 2020/21 e ai movimenti del personale della scuola della regione Umbria, indispensabili per il regolare avvio del nuovo anno scolastico, o che con questi ha collaborato per le predette attività;

art. 2. La rimanente somma di € 2.676,04 lordo dipendente è ripartita tra gli Uffici dell'USR per l'Umbria secondo le modalità citate in premessa, determinando un'assegnazione pari a:

Ufficio I	€ 1.427,36
Ufficio III - ATP Perugia	€ 768,00
Ufficio IV - ATP Terni	€ 473,25

Il Dirigente

Antonella Iunti

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e
normativa connessa.*

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Cristiano Parrettini - cristiano.parrettini@istruzione.it

File: 20201130_Straordinario-2020_Decreto