



# Ministero dell'Istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

### Il Dirigente

**Viste** le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato di cui al Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, ed il relativo Regolamento, approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 "Codice dei contratti pubblici"

**Visto** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 50/2016"

**Viste** le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018.

**Visto** che il 31 gennaio 2020 scade il contratto per il servizio di pulizia ordinaria della sede di Perugia dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria (Uffici I e III) affidato alla Tourcoop Società Cooperativa

**Visto** che nell'organico dell'USR non c'è personale che possa svolgere questo tipo di servizio

**Vista** la Richiesta d'offerta n. 2499588 pubblicata nel portale acquistinrete di Consip per l'affidamento del predetto servizio per l'anno, come da determina prot. n. 780 del 28/01/2020.

**Considerato** che il termine di scadenza di presentazione delle offerte relative al predetto affidamento è stato fissato per il 10 febbraio 2020

**Tenuto conto** anche del tempo necessario per la verifica della documentazione a corredo dell'offerta economica attestante il possesso dei requisiti in capo alla Ditta aggiudicatrice della gara, ai sensi dell'art.80 del D.Lgs 50/2016.

**Preso atto** della necessità e dell'urgenza di garantire il servizio di pulizia ordinaria dell'Ufficio durante questo periodo, valutato in un mese fino al 29 febbraio 2020

**Visto** che, comunque, le spese per le pulizie dei locali sono definite "indifferibili" dalla Circolare MEF del 05/02/2008 e che pertanto non è possibile rimandarle in attesa dell'assegnazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione

**Considerato** che essendo un affidamento di modico valore viene disciplinato dall'art. 36, c.2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**Tenuto conto** che la Tourcoop Società Cooperativa ha pienamente soddisfatto le esigenze dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria, eseguendo nell'anno 2019, fino al 31 gennaio 2020, il servizio di pulizia ordinaria correttamente, rispettando i tempi ed i costi pattuiti

**Definito** che il costo andrà a gravare sui fondi che verranno stanziati in competenza per l'anno 2020 sul capitolo 2139/7 "Spese per il funzionamento"

### Determina

di prorogare alla Tourcoop Società Cooperativa il servizio di pulizia ordinaria della sede di Viale C. Manuali n.4 dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria dal 1° al 29 febbraio 2020 alle stesse

Viale C. Manuali n.4 – 06121 Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: [www.istruzione.umbria.it](http://www.istruzione.umbria.it) - PEC: [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it) - PEO: [direzione-umbria@istruzione.it](mailto:direzione-umbria@istruzione.it)

Codice Ipa: m\_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Maura Rasimelli – email:[maura.rasimelli@istruzione.it](mailto:maura.rasimelli@istruzione.it) – tel 075/5828217 – Voip 69917

File: USR PG Determina proroga pulizia ordinaria febr. 2020 (3).doc



## Ministero dell'Istruzione Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

condizioni e tariffe del contratto ns prot. n. 2456 del 20/02/2019 per un importo di spesa di € 2.932,86, IVA compresa, nelle more dell'aggiudicazione della Rdo n.2499588, al fine di garantire la pulizia e l'igiene dei luoghi di lavoro.

La sopracitata spesa, da imputare alle risorse disponibili nel capitolo 2139/7 "Spese per il funzionamento", esercizio finanziario 2020, verrà liquidata sulla base della fattura emessa dalla Ditta.

Gli obblighi di trasparenza saranno evasi mediante pubblicazione nell'area specifica del sito dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria.

**IL DIRIGENTE**

**Antonella Iunti**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.*

Viale C. Manuali n.4 – 06121 Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: [www.istruzione.umbria.it](http://www.istruzione.umbria.it) - PEC: [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it) - PEO: [direzione-umbria@istruzione.it](mailto:direzione-umbria@istruzione.it)

Codice Ipa: m\_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Maura Rasimelli – email:[maura.rasimelli@istruzione.it](mailto:maura.rasimelli@istruzione.it) – tel 075/5828217 – Voip 69917

File: USR PG Determina proroga pulizia ordinaria febr. 2020 (3).doc