



*Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria*

IL DIRIGENTE

- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 3 agosto 2017, n. 138, recante "*Regolamento per la definizione delle modalità di svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli della dirigenza scolastica, la durata del corso e le forme di valutazione dei candidati ammessi al corso, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 1, comma 217 della legge 28 dicembre 2015, n.208*";
- VISTO il D.D.G. del 23 novembre 2017, n. 1259, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale (IV serie speciale – Concorsi) n. 90 del 24 novembre 2017 con cui è stato bandito il corso-concorso nazionale per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento di dirigenti scolastici presso le istituzioni scolastiche statali;
- VISTO il decreto – legge del 14 dicembre 2018, n. 135 convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12 recante “Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la pubblica amministrazione”;
- VISTO in particolare l’articolo 10 del citato decreto – legge n. 135/2018 a norma del quale “I candidati ammessi al corso conclusivo del corso-concorso bandito nel 2017 per il reclutamento dei dirigenti scolastici, sono dichiarati vincitori e assunti, secondo l'ordine della graduatoria di ammissione al corso, nel limite dei posti annualmente vacanti e disponibili, fatto salvo il regime autorizzatorio in materia di assunzioni di cui all'articolo 39, comma 3, della legge 27 dicembre 1997, n. 449”.
- VISTO il proprio decreto prot. n. 352 del 19.08.2020, con il quale si è provveduto a rinnovare l’anno di prova ad un dirigente scolastico assunto nell’a.s. 2019/2020;
- VISTI i propri decreti prot. n. 361 del 24/08/2020 e prot.n. 429 del 04/09/2020 con i quali sono stati nominati in prova, con decorrenza giuridica dal 01/09/2020 ed economica dall’effettiva presa di servizio, n. 7 dirigenti scolastici;
- VISTO il D.M. n. 956 del 16/10/2019 recante "*Disposizioni concernenti il periodo di formazione e di prova della dirigenza scolastica*";
- VISTA la Nota Ministeriale n. 28422 del 17/09/2020 avente per oggetto: ” *Linee operative per la formazione e la valutazione dei dirigenti scolastici neoassunti a.s. 2020/21*;
- CONSIDERATA la necessità di individuare dirigenti scolastici con funzione di tutor da assegnare ai dirigenti neo assunti con il rapporto numerico non superiore a 2;
- TENUTO CONTO della presenza di dirigenti scolastici, tra quelli in servizio, che hanno già svolto la funzione tutoriale nelle attività di formazione previste dai precedenti concorsi per l’immissione in ruolo dei dirigenti scolastici e della maturata esperienza professionale degli stessi, riscontrata anche nella capacità di affrontare l’emergenza COVID-19;

DECRETA

Art. 1

Sono individuati, per l'a.s. 2020/2021, in qualità di tutor i sottoelencati dirigenti scolastici:

Dirigente scolastico con funzioni di tutor	Dirigente neo-assunto	Sede di servizio del dirigente neo-assunto
Provincia di Perugia		
<i>Belardinelli Massimo</i>	Barbanera Monica	Direzione Didattica Bastia (PG) – PGEE01700A
<i>Burzigotti Franca</i>	Gobbi Francesca	I.O. “Salvatorelli-Moneta” Marsciano (PG) PGIS00300E
<i>Coccia Rita</i>	Magherini Rosella	I.O. “ B. Di Betto” Perugia -PGSD03000P
<i>Marinangeli Maria</i>	Migliorucci Stefania	I.C. Trestina (PG) - PGIC825007
<i>Sebastiani Paola</i>	Aniello Roberta	I.O. “Beato Simone Fidati” – Cascia (PG) PGIC80600T
	Paladino Laura Carmen	IC Foligno 3 (PG) - PGIC83000P
<i>Tagliaferri Bianca Maria</i>	Gentili Antonella	C.P.I.A. 1 – Perugia - PGMM23500L
<i>Cornacchia Stefania</i>	Marcucci Caterina	I.C. “ P. Vannucci” -Città della Pieve (PG) -PGIC82100X

Art.2

Il tutor dovrà esercitare ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'azione dirigenziale. La funzione di tutor si esplica nella predisposizione di momenti di reciproca osservazione e nell'attività di accompagnamento ai principali compiti connessi alla funzione dirigenziale.

Il *tutor* è tenuto a redigere una relazione finale relativa ad ogni dirigente neo-assunto seguito, che documenti le attività di accompagnamento svolte e sia comprensiva del parere

istruttorio circa l'esercizio delle competenze professionali richieste al dirigente scolastico in periodo di prova.

L'attività di tutor sarà attestata dall'Ufficio Scolastico Regionale, con certificazione da inserire nel curriculum professionale del dirigente che ha svolto detta funzione.

Per lo svolgimento della funzione tutoriale verrà corrisposta una quota forfettaria di € 350,00, per ciascun dirigente scolastico neoassunto assegnato.

Il Dirigente
Antonella Iunti

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.*

Al Dirigente Tecnico Coordinatore del Servizio Ispettivo
Ai Dirigenti scolastici con funzioni di tutor
Ai Dirigenti scolastici neoassunti
Alle OO.SS. regionali dell'Area Dirigenziale Istruzione e Ricerca
Al Sito Web dell'USR per l'Umbria