



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria  
Ufficio III – Ambito Territoriale per la Provincia di Perugia

Alle Istituzioni scolastiche statali della Provincia di Perugia  
Al sito web  
All'albo

E p.c. Alle OO.SS. provinciali del comparto Istruzione e Ricerca

All'INPS – Direzione Provinciale di Perugia  
Gestione Dipendenti Pubblici  
Pensioni Dipendenti PP.AA  
PEC: [direzione.provinciale.perugia@postacert.inps.gov.it](mailto:direzione.provinciale.perugia@postacert.inps.gov.it)  
C.A.  
Ufficio buonuscite

**Oggetto: Cessazioni dal servizio dal 01/09/2020 – TFS – Richiesta documentazione.**

Con la presente, d'intesa con la sede INPS di Perugia, cui la presente è trasmessa per conoscenza, si comunica che, attesa la nota emergenza epidemiologica da COVID- 19, tutt'ora in corso, non essendo stato possibile usufruire della formazione da parte dell'INPS sul TFS telematico di cui al Messaggio Hermes n. 3400 del 20/09/2019 richiamato nella circolare MIUR prot. n. 50487 dell'11/12/2019<sup>1</sup>, condivisa con l'INPS, lo scrivente Ufficio provvederà all'emissione dei provvedimenti (modello PL1) finalizzati alla liquidazione del trattamento di fine servizio (TFS) in favore degli aventi diritto (personale della scuola e dirigenti scolastici) cessati a decorrere dall'1/9/2020.

Per la finalità di cui sopra, con riferimento al personale cessato a decorrere dall'1/9/2020 (a domanda o d'ufficio), ad esclusione di quello in regime di trattamento di fine rapporto (per il quale la predisposizione e l'invio all'INPS dei TFR è già di competenza di codeste Istituzioni scolastiche), si chiede a codeste Istituzioni scolastiche, qualora non avessero già provveduto a farlo, di acquisire e successivamente trasmettere esclusivamente all'indirizzo di PEC di questo Ufficio [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it) - all'attenzione dell'Ufficio Pensioni - la sottoelencata documentazione, mediante scansione singola di ogni documento:

- Modello A (in allegato alla presente), compilato e sottoscritto;
- Modello B (in allegato alla presente), compilato e sottoscritto;
- Modello per la richiesta di accreditamento dell'importo del TFS (in allegato alla presente), compilato e sottoscritto;
- ultimo cedolino stipendiale disponibile;

<sup>1</sup> "D.M. n. 1124 del 06/12/2019 e successivo decreto in corso di emanazione. Cessazioni dal servizio del personale scolastico dall'1° settembre 2020. Trattamento di quiescenza e di previdenza. Indicazioni operative."



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria  
Ufficio III - Ambito Territoriale per la Provincia di Perugia

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia della tessera sanitaria/codice fiscale.

Nella nota di trasmissione della documentazione, da firmare digitalmente, si prega di attestare anche la conformità agli originali dei file relativi alle dichiarazioni prodotte dagli interessati.

Cordiali saluti

Il Dirigente  
Antonella Iunti

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa c*