



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali Provinciali dell'USR per l'Umbria

Ai Gestori delle Scuole non statali dell'Umbria

Oggetto: Disposizioni per la presentazione delle istanze di riconoscimento della parità scolastica per l'anno scolastico 2020-2021.

Con la presente si provvede a fornire le istruzioni per la presentazione allo scrivente Ufficio delle istanze di riconoscimento di nuova parità scolastica a partire dall'a.s. 2020-2021 per le scuole che operano sul territorio regionale, secondo le prescrizioni e la disciplina in materia dettata, in particolare, dalla Legge del 10 marzo 2000 n.62 e successivo D.M. 10 ottobre 2008 n.83.

L'istanza può essere inoltrata:

- dalle scuole già funzionanti come scuole non paritarie;
- dalle scuole di nuova istituzione che attiveranno il funzionamento dall'anno scolastico 2020/2021

Il funzionamento, fatta eccezione per la scuola dell'infanzia, deve essere attivato con corsi completi o a partire dalla prima classe in vista dell'istituzione dell'intero corso (ex D.M. 83/2008 art. 3.3).

Le scuole per cui può essere presentata la richiesta di riconoscimento della parità possono:

- essere avviate dell'a.s. 2020-2021 con la sola classe prima;
- presentare nell'a.s. 2020-2021 il corso completo (è esclusa la scuola dell'infanzia che può essere anche monosezione).

La parità non può essere riconosciuta a singole classi, tranne che in fase di istituzione di nuovi corsi completi a iniziare dalla prima classe (Legge 62/2000 art. 1 comma 4 lettera f).

Sarà cura del gestore specificare nell'istanza se la parità viene richiesta per un corso completo o per l'istituzione di un nuovo corso a iniziare dalla classe prima, come previsto dalla Legge n. 62 del 10.03.2000 art. 4 lettera f) che esplicita l'obbligo di attuare l'organica costituzione di corsi completi.

Le istanze di riconoscimento della parità scolastica dovranno essere indirizzate a questo Ufficio Scolastico Regionale e per conoscenza all'Ufficio di Ambito Territoriale competente in cui ha sede la scuola per cui si chiede il riconoscimento.

L'istanza di riconoscimento corredata dalla documentazione richiesta va inoltrata **entro il termine perentorio del 31 marzo 2020** (D.M. n. 83 del 10 ottobre 2008 art. 3.4) all'indirizzo:

Al Dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria - Viale Carlo Manuali
s/n - 06121 Perugia

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Maria Iuso – maria.iuso7@istruzione.it

Alessandra Tabili – alessandra.tabili@istruzione.it

File: Disposizioni per riconoscimento nuova parità scolastica a.s. 2020-2021



Ministero dell'Istruzione Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

a mezzo posta con raccomandata a/r, oppure, per gli Enti dotati di firma digitale e di casella di posta elettronica certificata, tramite invio alla casella PEC di questo Ufficio Scolastico Regionale all'indirizzo drum@postacert.istruzione.it

Non potranno essere accolte domande inviate oltre il suddetto termine.

L'istanza deve essere presentata dal soggetto gestore o dal Rappresentante Legale (se il gestore è un Ente pubblico o privato) in possesso dei requisiti di cui all'art. 353 Decreto Legislativo n. 297 del 16 aprile 1994. In particolare, il richiedente deve essere cittadino italiano o di uno Stato Membro dell'Unione Europea, deve aver compiuto il trentesimo anno di età e deve essere in possesso dei necessari requisiti professionali e morali (art. 3.1 D.M. n. 83 del 10.10.2008).

E' fatta salva l'applicazione della normativa comunitaria sulla equiparazione dei cittadini e degli enti degli Stati membri dell'Unione Europea ai cittadini ed enti italiani, per quanto concerne l'apertura e la gestione di istituzioni scolastiche. Non sono considerati stranieri le scuole, i corsi e gli organismi culturali mantenuti da enti religiosi stranieri dipendenti dalla Santa Sede che abbiano ottenuto la personalità giuridica in Italia.

Nell'istanza occorre inoltre specificare:

- sede legale dell'Ente gestore;
- denominazione che intende assumere la scuola;
- tipologia di scuola cui l'organizzazione vuole conformarsi con riferimento agli ordinamenti vigenti;
- indirizzo ordinamentale che si intende attivare nell'anno scolastico 2020/2021;
- numero di corsi che si intendono attivare.

La richiesta di riconoscimento della parità dovrà contenere le dichiarazioni sul possesso dei requisiti previsti dalla legge 62/2000 e richiamati dai DD.MM. n. 267/07, n. 83/08.

Si prega di utilizzare il modello allegato alla presente Nota corredato dalla seguente documentazione:

I.a) Se il gestore è un Ente ecclesiastico:

- Nulla osta della competente autorità ecclesiastica;
- Certificato della Prefettura o della Cancelleria del Tribunale che attesti l'esistenza dell'Ente e la legale rappresentanza o, in alternativa, equivalente attestazione della Curia vescovile competente ovvero dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti tale esistenza e dichiarare presso quale pubblica amministrazione esso può essere rinvenuto.

I.b) Se il gestore è un Ente locale:

- Atto deliberativo adottato secondo il rispettivo ordinamento.

I.c) Se il gestore è persona fisica:

- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante nascita, residenza, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, assenza di carichi penali pendenti o di condanne passate in giudicato, attestazione di non essere pubblico dipendente;
- Curriculum personale;

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Maria Iuso – maria.iuso7@istruzione.it

Alessandra Tabili – alessandra.tabili@istruzione.it

File: Disposizioni per riconoscimento nuova parità scolastica a.s. 2020-2021



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

- Copia del codice fiscale.

I.d) Se il gestore è una società:

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto, in cui risulti specificata la gestione di scuole;
- Copia della visura camerale di data non anteriore a 3 mesi.

II.) Tutti gli enti gestori pubblici e privati dovranno produrre:

A. Dati relativi all'ente, dati fiscali ed altre certificazioni:

1. Copia del codice fiscale dell'Ente e del Rappresentante Legale;
2. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal Gestore o dal Legale Rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante l'eventuale appartenenza alle categorie dei soggetti giuridici senza fini di lucro, di cui all'art. 3 del D. M. 21 maggio 2007;
3. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal Legale Rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante: nascita, residenza, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, assenza di carichi pendenti o di condanne passate in giudicato, di non essere pubblico dipendente, curriculum vitae personale;
4. Documento d'identità della persona che presenta la richiesta, sia Gestore persona fisica sia Rappresentante Legale di Ente pubblico o privato;
5. Se il Gestore persona fisica o il Legale Rappresentante di Ente Pubblico o Privato intendono delegare un proprio rappresentante alla presentazione della domanda, la delega dovrà essere allegata alla richiesta firmata in originale e accompagnata dalla fotocopia chiaramente leggibile del documento di identità sia del delegante sia del delegato;
6. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal Gestore o dal Rappresentante Legale in ordine all'assenza - tra le finalità e le attività dell'Ente - di elementi contrastanti con le finalità di educazione e di formazione connesse con la gestione di attività scolastiche;

B. Didattica, classi, alunni e docenti:

7. Copia del Progetto educativo della scuola (P.E.I.), ai sensi dell'art.1 comma 4 della Legge 62/2000, nel rispetto dei principi fondamentali della Costituzione e firmato dal Gestore o dal Rappresentante Legale;
8. Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) elaborato in conformità con gli ordinamenti vigenti, in cui sia riportato in modo chiaro il calendario scolastico, il quadro orario di funzionamento della scuola e il quadro settimanale delle lezioni delle singole discipline; ovvero, se in attesa di approvazione da parte dei costituendi Organi Collegiali, le linee essenziali del piano dell'offerta formativa e dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal Gestore o dal Rappresentante Legale che ne attesti la conformità agli ordinamenti scolastici vigenti. Dovrà inoltre essere attestata la strutturazione e l'approvazione del PTOF da parte degli Organi Collegiali competenti;

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Maria Iuso – maria.iuso7@istruzione.it

Alessandra Tabili – alessandra.tabili@istruzione.it

File: Disposizioni per riconoscimento nuova parità scolastica a.s. 2020-2021



Ministero dell'Istruzione Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

9. Regolamento per gli studenti ("Statuto delle studentesse e degli studenti"), previsto dal D.P.R. 24/06/1998 n.249 e successive modificazioni per la scuola secondaria di I e II grado;
10. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal Gestore o dal Legale Rappresentante che attesti la costituzione e dichiari la composizione degli Organi Collegiali (nel caso in cui gli organi collegiali non siano ancora costituiti, si farà riserva di inviare i Regolamenti entro 30 giorni dall'inizio dell'anno scolastico di avvio del corso paritario);
11. Numero delle classi o sezioni ed elenco degli iscritti a ciascuna classe o sezione con data e luogo di nascita e scolarità precedente (inclusi gli allievi con disabilità, muniti di relativa documentazione specifica, compresa diagnosi funzionale), e dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal Gestore o dal Legale Rappresentante che gli allievi non sono di età inferiore a quella prevista dai vigenti ordinamenti scolastici;
12. Elenco del personale docente con data e luogo di nascita, materia insegnata, orario di insegnamento, titolo di studio e abilitazione, tipo di contratto collettivo di lavoro applicato, durata e tipologia del contratto di lavoro stesso. In ipotesi di docenti abilitati all'estero è necessario dimostrare che il titolo sia stato riconosciuto in Italia ai sensi della direttiva 2013/55/UE, recepita in Italia con il D.lgs. n. 15 del 28 gennaio 2016. Dovranno essere chiaramente individuate le prestazioni di lavoro volontario o con contratti di lavoro non dipendente che complessivamente non potranno superare il limite di 1/4 del monte ore complessivo previsto dall'art. 1 comma 5 della Legge 62/2000. Si precisa che il personale religioso che presta servizio nell'ambito della propria Congregazione e il clero diocesano che presta servizio nell'ambito di strutture gestite dalle Diocesi non è soggetto a stipula di contratto individuale di lavoro. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal Gestore o dal Legale Rappresentante che attesti l'idoneità dei docenti allo svolgimento delle funzioni educative, didattiche e di insegnamento. A tale riguardo, si rammenta che l'abilitazione è obbligatoria per tutti i docenti ai sensi della Legge n. 62/2000 art. 1 commi 4 e 4 bis;
13. Indicazione del personale tecnico, amministrativo e ausiliario e dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal Gestore o del Legale Rappresentante che ne attesti l'idoneità in ordine allo svolgimento delle funzioni richieste e al mantenimento delle necessarie condizioni di qualità del servizio scolastico;
14. Nomina del Coordinatore delle attività educative e didattiche, con indicazione della data e del luogo di nascita, del titolo di studio e delle esperienze professionali nel campo didattico ed educativo corredate da fotocopia della carta di identità, codice fiscale, deposito della firma in originale del coordinatore didattico, dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal Gestore o dal Rappresentante Legale che ne attesti il possesso delle competenze professionali richieste dalla funzione svolta. Il Coordinatore didattico dovrà possedere titoli di studio, culturali e professionali non inferiori a quelli previsti per il personale docente.

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Maria Iuso – maria.iuso7@istruzione.it

Alessandra Tabili – alessandra.tabili@istruzione.it

File: Disposizioni per riconoscimento nuova parità scolastica a.s. 2020-2021



Ministero dell'Istruzione Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

C. Locali e attrezzature

15. Indicazione dell'ubicazione della scuola, unita alla documentazione attestante il titolo di disponibilità dei locali (proprietà, contratto d'affitto, comodato d'uso, ecc.) e durata della medesima;
16. Pianta planimetrica dell'edificio scolastico, redatta da un tecnico abilitato, in cui siano evidenziati i locali destinati all'attività della scuola per cui viene richiesta la parità, con l'indicazione del numero massimo di alunni accoglibili per aula. La relazione dovrà illustrare la disposizione e l'utilizzo degli spazi esterni e dei locali della scuola, il numero massimo di persone accoglibili in ciascun locale e la destinazione d'uso di ciascun locale;
17. Certificato di agibilità ad uso scolastico rilasciato dal Comune, ovvero relazione tecnica giurata e asseverata rilasciata da tecnico abilitato iscritto all'albo professionale di competenza che attesti l'idoneità della struttura scolastica rispetto alle norme vigenti in materia di edilizia, di sicurezza e d'igiene dei locali scolastici;
18. Certificazione di idoneità igienico-sanitaria dei locali, rilasciata dal Servizio Igiene e Sanità Pubblica della competente ASL a seguito di accertamento successivo alla realizzazione dei lavori;
19. Nel caso vengano preparati in sede alimenti da somministrare agli alunni (v. servizio mensa), copia della Dichiarazione di Inizio Attività (DIA) inviata alla competente ASL e Autorizzazione igienico - sanitaria al funzionamento del servizio mensa;
20. Documentazione relativa allo stato di adeguamento dell'edificio alle norme anti-incendio. Nel caso l'edificio sia destinato ad ospitare più di 100 persone, il certificato di prevenzione incendi, ovvero dichiarazione del Gestore che l'edificio è destinato ad ospitare fino ad un massimo di 100 persone e che quindi non è tenuto ad acquisire la suddetta certificazione;
21. Copia del Documento di valutazione dei rischi (DVR), nel caso di sede con oltre 10 dipendenti (D.L.vo n.81/08, artt. 28 e 29); ovvero dichiarazione del legale rappresentante che la valutazione dei rischi viene effettuata sulla base delle procedure previste dal D.Lgs, n.81/08;
22. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal Gestore o dal Legale Rappresentante che indichi gli arredi principali di ciascun locale scolastico e degli spazi esterni, le attrezzature, i sussidi, i laboratori e ne attesti l'idoneità ad assicurare l'espletamento delle attività didattiche previste dall'ordinamento e dai programmi vigenti;

D. Dichiarazioni di impegno ulteriori rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:

23. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal Gestore o dal Legale Rappresentante che attesti la disponibilità ad accogliere chiunque ne faccia richiesta (nei limiti dei posti disponibili) senza discriminazione alcuna, a condizione che accetti il Progetto Educativo della scuola e che sia in possesso dei requisiti di età e di precedente scolarizzazione previsti dalle norme vigenti;

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postcert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Maria Iuso – maria.iuso7@istruzione.it

Alessandra Tabili – alessandra.tabili@istruzione.it

File: Disposizioni per riconoscimento nuova parità scolastica a.s. 2020-2021



Ministero dell'Istruzione Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

24. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal Gestore o dal Legale Rappresentante che impegni la scuola ad applicare le norme vigenti in materia di inserimento e integrazione degli alunni con handicap o svantaggio;
25. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal Gestore o dal Legale Rappresentante che impegni la scuola a rispettare le disposizioni in ordine alla costituzione di corsi completi (fatta eccezione per le scuole dell'infanzia);
26. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal Gestore o dal Legale Rappresentante che attesti la pubblicità del bilancio dell'istituzione scolastica e documenti le modalità attraverso cui viene garantita tale pubblicità.

I Gestori di scuole di nuova istituzione potranno riservarsi di presentare all'Ufficio Scolastico Regionale (anche per il tramite dell'Ambito Territoriale Competente), entro il **termine perentorio del 30 settembre 2020**, i documenti di cui alla sezione B. "Didattica, classi, alunni e docenti". Il completamento della documentazione richiesta entro il 30 settembre 2020 è condizione imprescindibile per la validità del riconoscimento di parità stesso. Tutta la restante documentazione dovrà essere trasmessa contestualmente all'istanza. Le istanze corredate di documentazione incompleta o non conforme alla normativa vigente non potranno essere accolte.

L'Ufficio Scolastico Regionale provvederà ad esaminare le richieste, disponendo eventuale verifica ispettiva.

Una volta accertato il possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa, l'Ufficio Scolastico Regionale emetterà il decreto di riconoscimento (o di rigetto) entro il 30 giugno 2020, e comunque prima dell'inizio del nuovo anno scolastico con effetto giuridico dal 1° settembre 2020.

A seguito del riconoscimento di parità, la scuola non statale paritaria entra a far parte a tutti gli effetti del "sistema educativo di istruzione e di formazione" nazionale (Legge 53/2003) e viene inserita all'Anagrafe delle scuole non statali (piattaforma SIDI- MIUR).

Il Dirigente
Antonella Iunti

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e
normativa connessa.*

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)
Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it
Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549
Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Maria Iuso – maria.iuso7@istruzione.it

Alessandra Tabili – alessandra.tabili@istruzione.it

File: Disposizioni per riconoscimento nuova parità scolastica a.s. 2020-2021