



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Ai Gestori delle
Scuole Paritarie di ogni ordine e grado
della Regione Umbria
SEDI

e.p.c. Ufficio III Ambito Territoriale Provincia
di Perugia - SEDE
Ufficio IV Ambito Territoriale Provincia
di Terni - SEDE

Oggetto: Avvio anno scolastico 2020-2021. Indicazioni operative per le Scuole Paritarie.

Per assicurare il regolare avvio dell'anno scolastico 2020-2021, si invitano i Gestori delle scuole paritarie di ogni ordine e grado della Regione Umbria a rispettare gli adempimenti di seguito descritti.

Entro e non oltre il **30 settembre 2020**, i Gestori dovranno inviare all'Ambito Territoriale Provinciale competente le **dichiarazioni di regolare funzionamento**, contenenti i dati relativi al funzionamento delle singole scuole paritarie, nonché la dichiarazione relativa alla permanenza del possesso dei requisiti richiesti dalle norme vigenti per il riconoscimento della parità scolastica. In caso di gestione di più scuole dovranno pervenire comunicazioni distinte per ciascuna istituzione scolastica.

A tal fine le SS.LL. potranno utilizzare i modelli di dichiarazione predisposti, rispettivamente, per la scuola dell'infanzia, per la scuola primaria, per gli istituti di istruzione secondaria di I e II grado, allegati alla presente e pubblicati sul sito dell'U.S.R. per l'Umbria.

Tutta la documentazione dovrà essere inviata in una sola copia all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ambito Territoriale competente.

Le scuole riconosciute paritarie a partire dal 1 settembre 2020 sono tenute ad inviare tempestivamente (entro l'avvio delle lezioni) la conferma di effettivo avvio della scuola e, entro il termine del 30 settembre 2020, l'ulteriore documentazione di cui ci si sia riservati l'invio in sede di richiesta del riconoscimento della parità scolastica.

Unitamente alla comunicazione di regolare funzionamento, i Gestori delle scuole paritarie dovranno inoltre inviare agli Uffici per Ambito Territoriale competenti **l'elenco degli alunni effettivamente iscritti e frequentanti**, corredato di data e luogo di nascita e, solo per gli alunni

della scuola secondaria di I e II grado, il titolo di accesso alla classe, la scuola e la data di conseguimento.

Sarà cura dei Gestori trasmettere, altresì, all'Ufficio dell'Ambito Territoriale competente copia delle **certificazioni degli alunni con disabilità ex L. 104/92**, sia le certificazioni dei nuovi iscritti che di conferma delle certificazioni degli alunni già frequentanti e soggette a revisione, avendo cura di garantire la tutela dei dati personali sensibili degli alunni nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE sulla Privacy n. 679/2016.

Le dichiarazioni di regolare funzionamento incomplete, non firmate o firmate da persone non aventi diritto, saranno restituite al Gestore, affinché siano regolarizzate entro il termine perentorio del 30 ottobre 2020 (art. 3 comma 3 del citato Decreto Ministeriale 267/2007).

Ogni eventuale variazione relativa alla gestione, organizzazione e al funzionamento della scuola stessa, dovrà essere comunicata tempestivamente all'Ufficio dell'Ambito Territoriale competente ai fini delle conseguenti verifiche in ordine alla permanenza dei requisiti richiesti dalla normativa per il riconoscimento della parità scolastica (art. 3, comma 4, del D.M. n. 267/2007).

Questo Ufficio, al riguardo, ha pubblicato sul proprio sito dei modelli che possono essere utilizzati per comunicare le predette variazioni, accompagnandoli con la documentazione indicata in calce ai medesimi.

Dovranno, inoltre, essere comunicate all'Ufficio dell'Ambito Territoriale competente anche le eventuali variazioni che dovessero intervenire durante l'a.s. 2020-2021 relativamente a:

- personale docente (si ricorda che per i docenti, dovranno essere precisati sia l'indicazione esatta del titolo di studio, che dà accesso all'insegnamento in quello specifico ordine di scuola, sia il possesso della necessaria abilitazione);

- trasferimento di alunni in ingresso e/o in uscita, avendo cura di indicare per gli alunni in ingresso la classe di inserimento, data e luogo di nascita (a tale proposito si ricorda che ai sensi dell'art. 7.3 del DM n.83/2008 *“i trasferimenti in corso d'anno sono regolati dalle disposizioni che annualmente il Ministero emana, anche per quanto concerne il passaggio dal primo al secondo ciclo e il nulla osta al trasferimento degli studenti in corso d'anno”*);

- cambio delle coordinate bancarie.

La modifica dovrà essere inserita da parte della scuola anche sul portale SIDI del Ministero, nella sezione “Gestione anno scolastico – Anagrafe scuole non statali”.

Si rammenta l'obbligo dei Gestori di aggiornare tempestivamente tutti i dati riportati nel SIDI nell'“Anagrafe nazionale degli studenti” e nella “Rilevazione sulle scuole-Dati Generali”, segnalando le relative variazioni agli Uffici dell'Ambito territoriale competente; tale operazione è fondamentale anche ai fini dell'assegnazione dei contributi alle scuole paritarie, che vengono annualmente stabiliti dal Ministero dell'Istruzione.

Si ricorda, in ultimo, quanto dispone il D.M. n.83/2008, agli artt. 7.2 e 7.4 in merito al **calendario scolastico** ed al rispetto della obbligatorietà di giorni di frequenza: *“7.2. Anche alle scuole paritarie si applica il calendario scolastico definito da ogni Regione nel rispetto delle date fissate dal Ministero per gli esami di Stato a conclusione del secondo ciclo e per le prove standardizzate presenti nell'esame di Stato a conclusione del primo ciclo e del numero minimo di giorni di lezione. [...] 7.4. Per la frequenza (numero minimo di giorni di assenza) gli studenti delle scuole paritarie sono soggetti alle stesse condizioni degli studenti delle scuole statali”*.

Si precisa che tutte le comunicazioni trasmesse avranno valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000, pertanto, si invitano i gestori e/o i rappresentanti legali alla massima attenzione nel riportare informazioni corrette; i documenti inviati dovranno essere firmati in originale con allegata fotocopia del documento di identità (art.

38 D.P.R. 445/2000). Se la firma è stata delegata dal legale rappresentante ad altra persona, occorrerà che siano richiamati gli estremi della delega.

Modelli allegati:

1. Dichiarazione di regolare funzionamento - Infanzia
 2. Dichiarazione di regolare funzionamento - Primaria
 3. Dichiarazione di regolare funzionamento - Secondaria di I grado
 4. Dichiarazione di regolare funzionamento - Secondaria di II grado
-
- A. Dichiarazione relativa alla prestazione con modalità non commerciale dell'attività istituzionale
 - B. Dichiarazione di esonero dalla ritenuta d'acconto per i contributi statali
 - C. Comunicazione conto corrente dedicato
 - D. Comunicazione cambio Ente Gestore
 - E. Comunicazione cambio Legale Rappresentante
 - F. Comunicazione trasferimento sede o modifiche rilevanti della sede

Dichiarazione mutamento Legale Rappresentante o Cambio Gestore

Ente Ecclesiastico

Ente Morale

Persona Fisica

Persona Giuridica

Informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n.679/2016

Il Dirigente

Antonella Iunti

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.*