



Ministero dell'Istruzione

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Uff. IV ex Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie*

IL DIRIGENTE GENERALE

- VISTO il D. L.gs 30 luglio 1999, n.300, e successive modifiche e variazioni;
- VISTO il D. L.gs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e variazioni ed in particolare l'art. 19;
- VISTO il D. L.gs 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. L.gs 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. L.gs 8 aprile 2013, n. 39, concernente le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTO il Codice di comportamento del MIUR, di cui all'art. 54 del D.L.gs. 165/01 nonché all'art. 17, comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, approvato con Decreto Ministeriale n. 525 del 30 giugno 2014,;
- VISTI il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2002-2005 sottoscritto in data 21 aprile 2006, il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2006-2009 sottoscritto in data 12 febbraio 2010 e il C.C.N.L. Area Funzioni centrali 2016-2018 sottoscritto il 9 marzo 2020;
- VISTA la direttiva n. 26 del 19 febbraio 2008, registrata alla Corte dei Conti il 28.2.2008, reg. 1, fg. 225, relativa al conferimento degli incarichi dirigenziali;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 61 del 30/1/2019 di adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 86 del 31/1/2019 di adozione del Piano della Performance 2019-2021;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 85 del 31/1/2019 di adozione del Piano



Ministero dell'Istruzione

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Uff. IV ex Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie*

triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021;

- VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n.98, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- VISTO il D.P.C.M. 21 ottobre 2019, n. 140, recante il nuovo Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ed in particolare l'art. 12;
- VISTO il D.L. 9/1/2020, n. 1 convertito con legge 12/2020, concernente "Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca", ed in particolare quanto disposto dall'art. 4;
- VISTO il decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, convertito con legge 24 aprile 2020, n. 27 ed in particolare l'art. 87, concernente "Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali," in ordine all'instaurazione e svolgimento di incarichi dirigenziali, come indicato nel comma 5;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot.n. 924 del 18/12/2014, registrato alla Corte dei Conti il 27/01/2015, fog. n. 306, con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria;
- TENUTO CONTO che, secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 1 del D.P.C.M. 140/2019, negli Uffici Scolastici Regionali in cui è preposto un dirigente di livello non generale, il Direttore Generale per le Risorse Umane del MIUR adotta gli atti di incarico e stipula i contratti individuali di lavoro per i dirigenti di seconda fascia, su proposta del titolare dell'Ufficio Scolastico Regionale;
- VISTO l'avviso prot.n. 3769 del 23/4/2020 di disponibilità del posto di funzione dirigenziale non generale dell'Ufficio III dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria – ambito territoriale di Perugia da conferire con incarico di reggenza, pubblicato sul sito istituzionale ai sensi dell'art. 19, comma 1 bis del D.L.gs 165/01;
- VISTO che in relazione all'avviso suddetto sono pervenute le domande della dott.ssa Antonella IUNTI, dirigente amministrativa di ruolo in servizio presso l'Ufficio I dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria e del dott. Michele DONATACCI, dirigente tecnico di ruolo in servizio presso la Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione;



Ministero dell'Istruzione

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Uff. IV ex Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie*

- VISTO l'avviso prot.n. 3769 del 23/4/2020 di disponibilità del posto di funzione dirigenziale non generale dell'Ufficio III dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria – ambito territoriale di Perugia da conferire con incarico di reggenza, pubblicato sul sito istituzionale ai sensi dell'art. 19, comma 1 bis del D.L.gs 165/01;
- ESAMINATI i curricula vitae degli interessati;
- CONSIDERATO che il dirigente dott. Michele DONATACCI opera in contesto territoriale differente o comunque lontano dalle attività e peculiarità connesse alla direzione dell'Ufficio III dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria;
- CONSIDERATA l'esperienza territoriale maturata dalla dott.ssa Antonella IUNTI presso l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria, anche quale reggente dell'Ufficio III – ambito di Perugia;

D E C R E T A

Art.1

Oggetto dell'incarico

Ai sensi dell'art.19, comma 5 dell'art. 19 del D.L.gs 165/01 e successive modifiche e integrazioni, alla dott.ssa Antonella IUNTI, è conferito l'incarico di reggenza dell'Ufficio III dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria – ambito territoriale di Perugia.

Art.2

Obiettivi connessi all'incarico

- La dott.ssa Antonella IUNTI, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art.1, assicurerà:
 - lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per il predetto ufficio nell'art.3 del D.M. 924 del 18/12/2014;
 - il raggiungimento degli obiettivi di trasparenza, in relazione alle competenze dell'Ufficio, così come definiti dal Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021.
- Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art.14, comma 1, del decreto legislativo n.165/01, potranno essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dal comma precedente.



Ministero dell'Istruzione

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Uff. IV ex Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie*

3. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali, la dott.ssa Antonella IUNTI provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività.

Art.3

Incarichi aggiuntivi

La dott.ssa Antonella IUNTI dovrà altresì attendere agli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'Amministrazione.

Art.4

Durata dell'incarico

Ai sensi dell'art.19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art. 1 ha durata di sei mesi, a decorrere dalla data del presente provvedimento e comunque fino alla nomina del dirigente titolare.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo per il prescritto riscontro.

IL DIRIGENTE GENERALE

(art. 4, co.1. d.l. n. 1/2020)

Jacopo Greco