



*Ministero dell'istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria*

**Oggetto: Piano operativo specifico relativo allo svolgimento della procedura straordinaria, per titoli ed esami, per l'immissione in ruolo di personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado su posto comune e di sostegno - D.D. n. 510 del 23/04/2020, come modificato dal D.D. n. 783 del 08/07/2020.- prova scritta suppletiva classe di concorso A012-A022-A028-A048-AB24.**

**1. Ambito di applicazione.**

Come previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, approvato con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica n. 25239 del 15/04/2021, questo USR provvede a rendere noto specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale di cui in oggetto, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo sopra citato e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il presente Piano Operativo integra le istruzioni operative per lo svolgimento delle prove scritte suppletive della procedura concorsuale per titoli ed esami finalizzata all'immissione in ruolo di personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado su posto comune e di sostegno - D.D. n. 510 del 23/04/2020, come modificato dal D.D. n. 783 del 08/07/2020 per la classi di concorso, secondo le date, i turni e nelle sedi inseriti nella tabella che segue, così come da avviso di questo USR prot. n. 5359 del 30.04.2021

CLASSE DI CONCORSO	DATA E TURNO PROVA	SCUOLA	LABORATORIO
A012	17.05.2021 -MATTUTINO	PGTD11000Q-I.T.E.T. "A. CAPITINI"-Viale centova,4-Perugia	LAB. INFORMATICO 4
A022	17.05.2021 -MATTUTINO	PGTD11000Q-I.T.E.T. "A. CAPITINI"-Viale centova,4-Perugia	LAB. LINGUE 1
A028	17.05.2021- POMERIDIANO	PGTD11000Q-I.T.E.T. "A. CAPITINI"-Viale centova,4-Perugia	LAB. INFORMATICO 4
AB24	18.05.2021 -MATTUTINO	PGTD11000Q-I.T.E.T. "A. CAPITINI"-Viale centova,4-Perugia	LAB. LINGUE 1
A048	20.05.2021- POMERIDIANO	PGTD11000Q-I.T.E.T. "A. CAPITINI"-Viale centova,4-Perugia	LAB. INFORMATICO 4

Le indicazioni contenute nel presente Piano Operativo Specifico sono rivolte:

- a) alla commissione esaminatrice/comitato di vigilanza
- b) al personale addetto ai compiti di sorveglianza ed assistenza interna;
- c) ai referenti tecnici d'aula;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico).

Le prescrizioni del presente Piano Operativo, concordate con il RSPP dell'istituzione scolastica sede

Ufficio: Ufficio I	Referente: Daniele Caputo	Dirigente: Antonella Iunti
PEC: drum@postacert.istruzione.it	e-mail: danielle.caputo1@istruzione.it	e-mail:
Filename: Concorsostraordinario2020-protsicurezza		Pag. 1/1



*Ministero dell'istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria*

di prova concorsuale, si armonizzano con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura.

**2. Misure organizzative e misure igienico – sanitarie.**

Il numero dei partecipanti previsto per le diverse procedure concorsuali rispetta il limite delle trenta unità per ogni sessione o sede di prova (art. 1, comma 10, lett. z, del DPCM 14 gennaio 2021).

Tutti i candidati saranno preventivamente informati, entro i termini previsti, delle misure adottate sulla base del presente Piano mediante pubblicazione dello stesso sul sito web dell'USR Umbria, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti.

- In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 che verrà messa a disposizione dall'U.S.R. Umbria;
- 5) produrre apposita autodichiarazione (come da modello che si allega alla presente) ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 nella quale si attestino gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3, ovvero di non presentare i seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratoria; d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola e di non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;

Ufficio: Ufficio I	Referente: Daniele Caputo	Dirigente: Antonella Iunti
PEC: drum@postacert.istruzione.it	e-mail: daniele.caputo1@istruzione.it	e-mail:
Filename: Concorsostraordinario2020-protsicurezza		Pag. 2/1



# Ministero dell'istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

- Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.
- Tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree, messi a disposizione dall'amministrazione. **I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine FFP2 fornite dall'amministrazione e disponibili presso la sede concorsuale.** In caso di rifiuto, non saranno ammessi a sostenere le prove. Nell'area concorsuale non è consentito, in ogni caso, l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.
- Gli addetti alla vigilanza, all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti della commissione esaminatrice e i referenti tecnici d'aula devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.
- La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termometro.
- I locali destinati al concorso garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.
- I flussi ed i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità **a senso unico**, separati e correttamente identificati.
- Nell'area concorsuale e nell'aula concorso saranno collocate le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula Concorso; la planimetria dell'aula concorso, recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.
- In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.
- I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante ed immettersi nel percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate per il transito dall'ingresso all'aula concorso; verrà sempre rispettata e garantita la distanza minima di 2,25 metri fra le persone.
- La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevederà appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio del documento di riconoscimento in corso di validità, del codice fiscale e dei documenti concorsuali del candidato. La consegna ed il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove: busta internografata oscurata, modulo anagrafico (previsti nelle indicazioni relative alla prova scritta computerizzata di cui alla nota MI n. 30059 del 01/10/2020, già pubblicate in allegato all'avviso di questo USR prot. n. 5359 del 30.04.2021) non potrà avvenire *brevi manu*, ma mediante deposito e consegna su un piano di appoggio. Sarà garantita l'identificazione prioritaria, delle donne in stato di gravidanza, dei

Ufficio: Ufficio I	Referente: Daniele Caputo	Dirigente: Antonella Iunti
PEC: drum@postacert.istruzione.it	e-mail: daniele.caputo1@istruzione.it	e-mail:
Filename: Concorsostraordinario2020-protsicurezza		Pag. 3/1



# Ministero dell'istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori dovranno invitare i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale, dell'estrazione del codice di controllo e dell'inserimento del codice di controllo nell'apposito form presentato dall'applicazione. Per le operazioni di identificazione, per ciascun candidato sarà resa disponibile una penna monouso che utilizzerà per tutti gli adempimenti previsti dalle indicazioni relative alla prova scritta computerizzata sopra richiamate (firma presenza, compilazione del modulo anagrafico e firma dello stesso, firme modulo cartaceo del codice di controllo).

- Si raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

### 3. Requisiti delle aree concorsuali.

L'area concorsuale rispetta le seguenti caratteristiche:

- ~ disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- ~ dotazione di ingressi riservati ai candidati;
- ~ disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- ~ disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale.
- ~ disponibilità di un locale autonomo e isolato ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto in attesa che questo possa lasciare la struttura in tempi brevi; Per le procedure di gestione dell'emergenza si fa riferimento al piano di emergenza ed evacuazione adottato dall'istituzione scolastica sede di prova.

In merito alla gestione di eventuali situazioni di emergenza che dovessero prevedere la necessità di evacuazione dell'immobile – parziale o totale – si evidenzia che le planimetrie del piano di evacuazione, con l'indicazione delle vie di fuga, sono affisse nell'area concorsuale.

### 4. Requisiti dimensionali dell'aula di concorso - Organizzazione dell'accesso, della seduta e dell'uscita dei candidati.

Le aule di concorso (LAB. INFORMATICO 4 e LAB. LINGUE 1), cioè lo spazio adibito allo svolgimento della prova presenta, in relazione al numero dei partecipanti alle singole procedure, una più che congrua dimensione. Le predette aule sono dotate di postazioni operative, costituite da scrittoio sul quale è disponibile una postazione informatica e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, **di almeno 2,25 metri l'una dall'altra**, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq. È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo l'espletamento di tutte le operazioni previste, finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante lo

Ufficio: Ufficio I	Referente: Daniele Caputo	Dirigente: Antonella Iunti
PEC: drum@postacert.istruzione.it	e-mail: daniele.caputo1@istruzione.it	e-mail:
Filename: Concorsostraordinario2020-protsicurezza		Pag. 4/1



# Ministero dell'istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

svolgimento della prova e prima della conclusione della stessa sarà vietato l'asciare l'aula, salvo casi eccezionali.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti, garantendo sempre la distanza interpersonale di almeno m. 2,25. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi verrà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata **al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25.**

Inoltre, le aule di concorso:

- ha una pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- i servizi igienici sono facilmente accessibili dall'aula medesima con percorso identificato da cartellonistica;
- presenta un elevato livello di aerazione naturale;
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

### 5. Svolgimento della prova.

Per l'intera durata della prova (150 minuti), **i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 che verrà loro fornita.** Sarà vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Trattandosi di prova CBT, lo svolgimento di questa si basa sull'uso di postazioni informatiche. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

In particolare, i referenti/responsabili tecnici d'aula, cui spetta la gestione tecnica delle postazioni informatiche utilizzate per lo svolgimento della prova, provvederanno ad una adeguata igienizzazione delle mani prima dello svolgimento delle attività di loro competenza previste nelle indicazioni relative alla prova scritta computerizzata di cui alla nota MI n. 30059 del 01/10/2020 già citata: avvio postazioni informatiche – sblocco dell'inserimento del codice di controllo – salvataggio prova su chiavetta USB – effettuazione backup sulle postazioni – disinstallazione e cancellazione da tutte le postazioni dell'applicazione relativa alla prova conclusa.

### 6. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali.

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- ~ la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- ~ la pulizia giornaliera;
- ~ la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;

Ufficio: Ufficio I	Referente: Daniele Caputo	Dirigente: Antonella Iunti
PEC: drum@postacert.istruzione.it	e-mail: daniele.caputo1@istruzione.it	e-mail:
Filename: Concorsostraordinario2020-protsicurezza		Pag. 5/1



# Ministero dell'istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

- ~ la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi, dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

### 7. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, il personale addetto ai compiti di sorveglianza ed assistenza interna, i referenti tecnici d'aula e il personale addetto all'organizzazione non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, il personale addetto ai compiti di sorveglianza ed assistenza interna, i referenti tecnici d'aula e il personale addetto all'organizzazione si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani, per poi indossare il dispositivo di protezione, che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della commissione esaminatrice/comitato di vigilanza.

### 8. Numero e mansioni del personale addetto

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale.

- Presidente, componenti commissione esaminatrice e segretario.
- Referenti tecnici d'aula (uno per ogni singolo laboratorio informatico).
- Personale addetto alla sorveglianza ed assistenza interna (1).
- Personale addetto al servizio di pulizia (2).
- ASPP dell'istituzione scolastica sede di prova.
- Personale dell'istituzione scolastica per supporto organizzativo logistico (1).

### 9. Comunicazioni.

Il presente piano operativo sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione dello stesso sul sito web dell'USR Umbria.

L'Amministrazione assicura che i componenti la commissione esaminatrice/comitato di vigilanza, il personale addetto ai compiti di vigilanza e assistenza interna, i referenti tecnici d'aula e il personale addetto all'organizzazione siano adeguatamente formati sull'attuazione del presente piano.

Il piano operativo è reso disponibile, unitamente al Protocollo DPF del 15 aprile 2021 (n.25239), sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento della prova. Il responsabile del concorso, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, invierà al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it), un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la conformità del Piano alle prescrizioni del Protocollo Dipartimento Funzione Pubblica - n. 25239 del 15/04/2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

### 10. Sostituzioni.

Il presente Piano Operativo Specifico sostituisce, ad ogni effetto, qualsivoglia Protocollo od atto

Ufficio: Ufficio I	Referente: Daniele Caputo	Dirigente: Antonella Iunti
PEC: drum@postacert.istruzione.it	e-mail: danielle.caputo1@istruzione.it	e-mail:
Filename: Concorsostraordinario2020-protsicurezza		Pag. 6/1



*Ministero dell'istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria*

equivalente precedentemente adottato.

Allegati:

- Autodichiarazione e informativa sul trattamento dei dati personali.
- Indicazioni relative alla prova scritta computerizzata (nota MI n. 30059 del 01/10/2020).
- Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici approvato con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica n. 25239 del 15/04/2021

IL DIRIGENTE

Dr.ssa Antonella Iunti\*

*\*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Ufficio: Ufficio I	Referente: Daniele Caputo	Dirigente: Antonella Iunti
PEC: drum@postacert.istruzione.it	e-mail: danielle.caputo1@istruzione.it	e-mail:
Filename: Concorsostraordinario2020-protsicurezza		Pag. 7/1