



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Il Dirigente

Viste le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato di cui al Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, ed il relativo Regolamento, approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 "Codice dei contratti pubblici" ;

Visto il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 50/2016" ;

Viste le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

Viste le Linee Guida n.4 dell'ANAC aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018 e aggiornate con Delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019 al Decreto Legge 18 aprile 2019, n.32, convertito con Legge 14 giugno 2019, n.55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;

Vista la determina prot. n.18104 del 04/12/2020 con la quale si affidava alla GPI s.r.l. di Terni lo smaltimento di materiale informatico non più funzionante e/o in disuso, non inventariato, presso la sede di Terni;

Considerato che presso l'Ambito Territoriale di Terni nel mese di febbraio 2021 sono stati rinvenuti alcuni toner delle stampanti non più in uso che devono essere smaltiti insieme al materiale sopra menzionato;

Ritenuto opportuno integrare l'affidamento del servizio alla GPI s.r.l. di Terni, ns prot. n.18237 del 09/12/2020, aggiungendo i predetti toner;

Verificato che l'offerta della GPI s.r.l. di Terni, prot.18104 del 04/12/2020 includeva anche la quotazione per lo smaltimento di toner;

Stimata una spesa aggiuntiva di € 150,00, IVA compresa, per un ulteriore big bag e per il ritiro e lo smaltimento dei toner;

Considerato che è un affidamento di modico valore e che viene disciplinato dall'art. 36, c.2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Tenuto conto che l'importo per l'intervento è inferiore a € 5.000,00 e che quindi ai sensi dell'art.1, comma 130 della legge n.148 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) si può procedere all'acquisto di beni e servizi in deroga all'obbligo di ricorrere al Me.Pa.;

Considerato che il costo andrà a gravare sui fondi assegnati per l'e.f. 2021 sul capitolo 2139/7 "Spese per il funzionamento – Spese per l'acquisto di beni e servizi"

Determina

di integrare l'incarico affidato alla GPI s.r.l. di Terni con nota prot. n.18237 del 09/12/2020 con il ritiro e lo smaltimento di toner presso la sede dell'Ambito Territoriale di Terni per una spesa aggiuntiva stimata di € 150,00, IVA compresa.

Viale C. Manuali n.4 – 06121 Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Maura Rasimelli – email:maura.rasimelli@istruzione.it – tel 075/5828217 – Voip 69917

File: Determina integrazione smaltimento toner ATP TR.doc



Ministero dell'Istruzione Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

La sopracitata spesa, da imputare alle risorse disponibili nel capitolo 2139/7 “Spese per il funzionamento – Spese per l’acquisto di beni e servizi”, esercizio finanziario 2021, verrà liquidata a fronte della presentazione della fattura emessa dalla Ditta nella quale sarà indicata esattamente la tipologia del materiale (codice FIR), l’effettivo quantitativo ritirato e smaltito ed il costo esatto dell’intervento (che potrebbe differire da quello stimato).

Gli obblighi di trasparenza saranno evasi mediante pubblicazione nell’area specifica del sito dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Umbria.

IL DIRIGENTE

Antonella Iunti

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

Viale C. Manuali n.4 – 06121 Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Maura Rasimelli – email:maura.rasimelli@istruzione.it – tel 075/5828217 – Voip 69917

File: Determina integrazione smaltimento toner ATP TR.doc