



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio III - A.T.P. di Perugia

Relazione tecnico - finanziaria

Allegata all'Ipotesi di Contratto Integrativo di Sede relativo ai "Criteri e modalità di utilizzazione del Fondo Risorse Decentrate - Anno 2018" riguardante il personale del Comparto Funzioni Centrali - Aree Funzionali - di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio al 31/12/2018 e le unità di personale cessate, trasferite, temporaneamente assegnate in entrata, nel corso dell'anno 2018, presso l'Ufficio III - A.T.P. di Perugia dell'USR per l'Umbria. Come da espressa previsione del CCNI n. 1/2020, il presente accordo si applica anche al personale proveniente dagli Enti di Area Vasta, transitato per mobilità nei ruoli dell'ex MIUR, nonché, per gli stessi, prevede specifiche quote per la retribuzione di produttività degli anni 2016 e 2017.

La costituzione del fondo per la contrattazione integrativa

Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità

La base di partenza del fondo relativo alla corresponsione del trattamento accessorio al personale del comparto ministeri in servizio presso l'Ufficio III - A.T.P. di Perugia dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria alla data del 31/12/2018, ivi compreso quello cessato, trasferito e temporaneamente assegnato nel corso del medesimo anno, è individuata dal C.C.N.I. n. 1/2020 sottoscritto in via definitiva in data 13/11/2020 e relativi allegati.

L'Allegato A assegna all'USR per l'Umbria € **3.349,23** (lordo dipendente) per tre unità di personale centralinista non vedente.

L'Allegato C assegna all'USR per l'Umbria e € **153.790,00** (lordo dipendente) per la retribuzione del trattamento accessorio del personale in servizio nell'anno 2018 presso le tre sedi di contrattazione (Uffici regionali, Ufficio III - ATP di Perugia e Ufficio IV - ATP di Terni).

L'articolo 5 del CCNI n.1/2020 assegna all'USR per l'Umbria € **2.713,62** (lordo dipendente) per la retribuzione di produttività del personale proveniente dagli EAV e transitato nei ruoli dell'ex MIUR, che nell'anno 2017 ha prestato servizio negli uffici di questo U.S.R.

Con comunicazione via PEO del 25/11/2020, l'Ufficio VI della DGRUF del Ministero dell'Istruzione, ha comunicato l'avvenuta assegnazione sul POS, cap. 2098/4, dell'U.S.R. per l'Umbria delle risorse di cui al CCNI n.1/2020, per un totale di € **159.852,85** (lordo dipendente).

Come previsto dall'art. 7, comma 4, CCNI n. 1/2020, il Dirigente con funzioni di titolarità dell'U.S.R. per l'Umbria ha provveduto a ripartire le risorse finanziarie assegnate all'USR per l'Umbria tra gli Uffici sede di contrattazione sulla base della quota media pro capite regionale e delle unità di personale in servizio in ciascuna sede di contrattazione, con decreto n. 726 del 24/11/2020, il quale attribuisce:

agli Uffici regionali,	€ 55.364,40
all'Ufficio III - ATP di Perugia,	€ 46.137,00
all'Ufficio IV - ATP di Terni,	€ 52.288,60.

Della risorsa assegnata all'U.S.R. per l'Umbria per i centralinisti non vedenti (Allegato A) pari a € **3.349,23**, all'Ufficio III - A.T.P. di Perugia dell'U.S.R. per l'Umbria è attribuita la somma di €

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Cristiano Parrettini - cristiano.parrettini@istruzione.it

File: 20210204_FRD-2018_Ufficio-III_RelazioneTecnica.docx



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio III – A.T.P. di Perugia

1.116,41 lordo dipendente, per una unità di personale che ha prestato servizio per l'intero anno 2018.

Della risorsa assegnata all'U.S.R per l'Umbria per la retribuzione di produttività 2017 del personale proveniente dagli EAV, (art. 5 CCNI n. 1/2020) pari a € **2.713,62**, all'Ufficio III – A.T.P. di Perugia dell'U.S.R. per l'Umbria è attribuita la somma di € **904,54** lordo dipendente, per una unità di personale ex EAV che ha prestato servizio per l'intero anno 2017.

Pertanto, il fondo dell'Ufficio III – A.T.P. di Perugia dell'U.S.R. per l'Umbria oggetto di contrattazione è pari ad € **48.157,95** (cioè € 46.137,00 + € 1.116,41 + € 904,54).

Risorse variabili

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

(Eventuali) decurtazioni del fondo

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

Sintesi della costituzione del fondo sottoposto a certificazione:

- **Totale risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità: € 48.157,95** (cioè € 46.137,00 per la retribuzione della produttività del personale del Comparto Funzioni Centrali – Aree Funzionali – di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio al 31/12/2018 e alle unità di personale cessate, trasferite, temporaneamente assegnate in entrata, nel corso dell'anno 2018 presso l'Ufficio III – A.T.P. di Perugia dell'USR per l'Umbria + € 1.116,41 per la retribuzione di un centralinista non vedente + € 904,54 per la retribuzione di produttività dell'anno 2017 di una unità di personale proveniente dagli Enti di Area Vasta che nel medesimo anno ha prestato servizio presso l'Ufficio III – A.T.P. di Perugia dell'USR per l'Umbria).
- **Totale risorse variabili:** Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.
- **Totale fondo sottoposto a certificazione: € 48.157,95**

Risorse temporaneamente allocate all'esterno del fondo

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

Definizione delle poste di destinazione del fondo per la contrattazione integrativa

Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio III – A.T.P. di Perugia

Le destinazioni non regolate dalla contrattazione integrativa in oggetto sono rappresentate dalle risorse destinate alla retribuzione dei centralinisti non vedenti, in quanto la quantificazione delle stesse e le modalità di attribuzione sono disciplinate nel CCNI n. 1/2020 (vedi art. 4 CCNI n. 1/2020 e Allegato A del medesimo CCNI).

L'art. 4 di quest'ultimo prevede, infatti, che il compenso annuo pro-capite per i centralinisti non vedenti è pari ad € 1.116,41 (lordo dipendente) ed è attribuito in considerazione del servizio prestato.

Pertanto, all'Ufficio III – A.T.P. di Perugia dell'U.S.R. per l'Umbria sono stati assegnati € **1.116,41** per una unità centralinista non vedente.

Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo

Le destinazioni regolate dall'ipotesi di contratto integrativo oggetto di certificazione riguardano:

- a. la retribuzione di produttività collettiva ed individuale del personale del Comparto Funzioni Centrali – Aree Funzionali – di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio al 31/12/2018 e alle unità di personale cessate, trasferite, temporaneamente assegnate in entrata, nel corso dell'anno 2018 presso l'Ufficio III – A.T.P. di Perugia dell'USR per l'Umbria;
- b. la retribuzione di produttività per l'anno 2017 del personale proveniente dagli Enti di Area Vasta e transitati nei ruoli dell'ex MIUR, che nel corso del citato 2017 ha prestato servizio presso l'Ufficio III – A.T.P. di Perugia dell'U.S.R. per l'Umbria.

Per quanto attinente al punto a., la risorsa di € 904,54 assegnata all'Ufficio III – A.T.P. di Perugia di questo USR, è ripartita in € 452,27 per retribuire la produttività collettiva ed € 452,27 per la retribuzione della produttività individuale delle due unità ex EAV che hanno prestato servizio nel 2017 presso l'Ufficio III – A.T.P. di Perugia di questo USR. Come da CCNI n. 1/2020 e da art. 6 dell'accordo di sede cui la presente relazione è relativa, per la definizione delle singole attribuzioni individuali, si procede secondo la disciplina contenuta nell'accordo nazionale del 28/02/2019 e del relativo accordo di sede sottoscritto definitivamente il 16/05/2020.

Per quanto attiene al punto b., la somma assegnata all'Ufficio III – A.T.P. di Perugia dell'USR per l'Umbria pari ad € **46.137,00** viene ulteriormente ripartita nella misura del 50% per retribuire la produttività collettiva, connessa al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione, di cui alla “Relazione sulla performance 2018”, determinando un importo pari ad € **23.068,50**.

Dal restante 50%, pari ad € **23.068,50**, è accantonata la cifra di € **1.305,76** per la differenziazione del premio di individuale di cui all'art. 8 del CCNI n. 1/2020 e all'art. 78 del CCNL Funzioni Centrali 2016-2018 del 12/02/2018, che sarà quindi equamente distribuito tra **n. 3 unità**, scelte dal valutatore tra quelle che otterranno valutazione massima, al fine di determinare per gli interessati una maggiorazione del 30% rispetto al valore medio pro-capite della retribuzione correlata alla performance individuale. La restante risorsa di € **21.762,74** è destinata alla retribuzione della produttività individuale.

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio III - A.T.P. di Perugia

Il compenso individuale relativo alla produttività collettiva è calcolato sulla base della quota media pro-capite, per 360 giorni, al netto dei periodi di assenza, di cui alle tipologie indicate dall'art. 7, comma 7, del C.C.N.I. n. 2/2018 sottoscritto definitivamente il 13/11/2020.

Le economie derivanti sono distribuite tra tutto il personale della sede di contrattazione, ad esclusione di coloro che le hanno determinate, in maniera proporzionale al servizio prestato.

Per procedere, quindi, alla ripartizione di quanto assegnato all'Ufficio III - A.T.P. di Perugia dell'U.S.R. per l'Umbria per la corresponsione della retribuzione individuale (€ **21.762,74** lordo dip. al netto del succitato accantonamento) si fa riferimento a quanto indicato nell'art. 7, comma 11, del CCNI n. 1/2020, il quale recita:

<< L'attività relativa alla formulazione delle ipotesi dei contratti di sede, in ragione dell'assetto organizzativo del MIUR esistente nell'anno di vigenza del presente accordo e delle correlate differenze nell'ambito operativo fra amministrazione centrale e periferica, volta alla corresponsione della retribuzione di produttività individuale, deve necessariamente utilizzare almeno cinque dei sei criteri stabiliti nel DM del 8 aprile 2016, n° 240, citato nelle premesse, e precisamente:

- 1) livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale;
- 2) fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o dell'eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale e flessibilità;
- 3) accuratezza e tempestività nello svolgimento delle attività;
- 4) comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio;
- 5) sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e risoluzione dei problemi;
- 6) contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza>>.

Si concorda di utilizzare 5 dei 6 criteri sopra riportati e precisamente:

- 1) livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale;
- 2) fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o dell'eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale e flessibilità;
- 3) accuratezza e tempestività nello svolgimento delle attività;
- 4) sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e risoluzione dei problemi;
- 5) contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza

Si attribuisce a ciascun dipendente il coefficiente (*cd*) compreso nel range 1,70 - 3.00. La sommatoria dei coefficienti ($\sum cd$) attribuiti a ciascun dipendente costituisce il divisore della risorsa finanziaria (*Rf*) disponibile per ciascuna contrattazione di sede. L'importo (*imp*) assegnato a ciascun dipendente è così individuato:

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Cristiano Parrettini - cristiano.parrettini@istruzione.it

File: 20210204_FRD-2018_Ufficio-III_RelazioneTecnica.docx



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio III - A.T.P. di Perugia

- 1) ai dipendenti che hanno prestato servizio per un numero uguale o superiore ai 6 mesi è assegnato quanto si ottiene dividendo la risorsa finanziaria disponibile per la contrattazione di sede (Rf) per la somma dei coefficienti attribuiti ($\sum cd$) e moltiplicata per il singolo coefficiente del dipendente (cd), ovvero:

$$imp = \frac{Rf}{(\sum cd)} \times cd$$

- 2) ai dipendenti che hanno prestato servizio per un numero di mesi inferiore a 6, assegnato quanto si ottiene dividendo la risorsa finanziaria disponibile per la contrattazione di sede (Rf) per la somma dei coefficienti attribuiti ($\sum cd$), moltiplicata per il singolo coefficiente del dipendente (cd) quindi divisa per 12 mesi e moltiplicata per i mesi di servizio del dipendente, ovvero:

$$imp = \frac{Rf}{(\sum cd)} \times cd : 12 \times \text{mesiservizio}$$

Le economie derivanti dal calcolo di cui al punto 2 suddetto, sono ridistribuite tra i dipendenti in servizio per un periodo uguale o superiore a 6 mesi con la medesima modalità di cui al punto 1 suddetto.

I coefficienti sono dati dalla somma dei valori attribuiti a ciascuno dei cinque criteri di valutazione, in considerazione dei criteri e del peso ponderale riconosciuto ad ognuno di essi, come da seguente tabella, fermo restando che l'individuazione ed assegnazione individuale sulla base degli atti giacenti è nella esclusiva responsabilità del dirigente:

CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL F.R.D. 2018 EX C.C.N.I. 1/2020							
Criterio di valutazione ex CCNI n. 2/2018	Peso % attribuito	Indicatori previsti	Numeratore per coefficiente				
Livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa e/o impegno professionale	30 %	Gestione dei procedimenti e potere di firma di atti tanto propri quanto altrui;1. mappa dei ruoli; atti formali posti in essere; gestione e organizzazione di attività di gruppo; competenze assegnate;	0,51	0,609	0,705	0,801	0,9
Fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o dell'eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale e flessibilità	20 %	attività svolta in situazioni di necessità e urgenza in posizione di responsabilità primaria o secondaria; svolgimento di attività ulteriori, secondo la graduazione dei volumi, e/o diverse rispetto agli ordinari	0,34	0,406	0,47	0,534	0,6

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio III - A.T.P. di Perugia

		compiti assegnati;					
Accuratezza e tempestività nello svolgimento delle attività	15 %	Attività svolta con precisione, attenzione, diligenza, scrupolosità, garantendo la puntualità, il tempismo, la rapidità e la prontezza	0,255	0,3045	0,3525	0,4005	0,45
Sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e risoluzione dei problemi	20 %	Disponibilità/impegno a sviluppare e approfondire il proprio patrimonio di conoscenze professionali, anche attraverso l'autoaggiornamento; confronto con gli altri e disponibilità a collaborare alle attività altrui; capacità di osservazione, valutazione e definizione delle questioni da affrontare; contributo concreto al miglioramento dei processi di lavoro	0,34	0,406	0,47	0,534	0,6
Contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi della U.O. di appartenenza	15 %	Partecipazione attiva e coinvolgimento pieno nelle attività dell'unità organizzativa di appartenenza; continuità delle prestazioni in relazione alle esigenze di servizio; attività svolta	0,255	0,3045	0,3525	0,4005	0,45
TOTALE			1,70	2,03	2,35	2,67	3,00

Tenuto conto che l'esito del calcolo potrebbe determinare una cifra con più decimali, si concorda di procedere ad un arrotondamento alla prima cifra decimale secondo le disposizioni vigenti in materia, ovvero per difetto da 0 a 4 centesimi (es. 1,54 = 1,50) e per eccesso da 5 a 9 centesimi (es. 1,55 = 1,60).

(Eventuali) destinazioni ancora da regolare

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

Sintesi della definizione delle poste di destinazione del fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione

- Totale destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate esplicitamente dal contratto integrativo: € **1.116,41** (retribuzione centralinista non vedente ex art. 4 CCNI n. 1/2020)
- Totale destinazioni specificamente regolate dal contratto integrativo: € **47.041,54** (€ 46.137,00 per retribuzione di produttività collettiva ed individuale del personale del Comparto Funzioni centrali – Aree Funzionali – di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio III - A.T.P. di Perugia

indeterminato, in servizio al 31/12/2018 e alle unità di personale cessate, trasferite, temporaneamente assegnate in entrata, nel corso dell'anno 2018 presso l'Ufficio III - A.T.P. di Perugia dell'USR per l'Umbria, ed € 904,54 per la retribuzione di produttività dell'anno 2017 del personale ex EAV transitato nei ruoli dell'ex MIUIR ed in servizio presso l'Ufficio III - A.T.P. di Perugia di questo USR).

- Totale poste di destinazione del fondo sottoposto a certificazione: € **48.157,95**

Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del fondo

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

Attestazione motivata dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale

Il fondo assegnato per la retribuzione dei centralinisti non vedenti e per la corresponsione del trattamento accessorio al personale del Comparto Funzioni Centrali - Aree Funzionali - di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio al 31/12/2018 e alle unità di personale cessate, trasferite, temporaneamente assegnate in entrata, nel corso dell'anno 2018 presso gli uffici regionali dell'USR per l'Umbria è stato interamente utilizzato secondo la sua destinazione e nel rispetto dei criteri stabiliti nel CCNI n. 1/2020 e nell'ipotesi di contratto integrativo di sede, cui la presente relazione tecnico-finanziaria è allegata.

Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente

FRD 2018

SOMMA ASSEGNATA	SOMMA SPESA
Retribuzione centralinisti non vedenti € 1.116,41	Retribuzione centralinisti non vedenti € 1.116,41
Retribuzione della produttività del personale degli uffici regionali (collettiva + individuale) € 46.137,00	Retribuzione della produttività del personale degli uffici regionali (collettiva + individuale) € 46.137,00
Retribuzione di produttività per l'anno 2017 del personale ex EAV € 1.809,08	Retribuzione di produttività per l'anno 2017 del personale ex EAV € 1.809,08
TOTALE € 48.157,95	TOTALE € 48.157,95

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Cristiano Parrettini - cristiano.parrettini@istruzione.it

File: 20210204_FRD-2018_Ufficio-III_RelazioneTecnica.docx



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio III - A.T.P. di Perugia

FUA 2017

SOMMA ASSEGNATA	SOMMA SPESA
Retribuzione Centralinisti non vedenti € 1.116,41	Retribuzione Centralinisti non vedenti € 1.116,41
Retribuzione della Produttività del Personale dell'Ufficio III - A.T.P. di Perugia (collettiva + individuale) € 12.671,96	Retribuzione della Produttività del Personale dell'Ufficio III - A.T.P. di Perugia (collettiva + individuale) € 12.671,96
TOTALE € 13.788,37	TOTALE € 13.788,37

Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilanci

L'ipotesi di contratto in esame ha tenuto conto dei limiti di spesa definiti dall'ammontare del fondo assegnato.

Infatti, per quanto riguarda i centralinisti non vedenti, è stato assegnato l'importo pari ad **€ 1.116,41** ed è stata prevista la spesa, in considerazione del servizio prestato dal centralinista non vedente, di **€ 1.116,41**.

L'assegnazione per la retribuzione di produttività del personale del Comparto Funzioni Centrali - Aree Funzionali - di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio al 31/12/2018 e delle unità di personale cessate, trasferite, temporaneamente assegnate in entrata, nel corso dell'anno 2018, presso l'Ufficio III - A.T.P. di Perugia dell'USR per l'Umbria è pari ad **€ 46.137,00**, ed è stata prevista la spesa di **€ 46.137,00**.

L'assegnazione per la retribuzione di produttività per l'anno 2017 del personale proveniente dagli Enti di Area Vasta ed in servizio presso l'Ufficio III - A.T.P. di Perugia dell'USR Umbria è di **€ 904,54**, ed è stata prevista la spesa di **€ 904,54**.

È stato pertanto rispettato il limite di spesa complessivo assegnato all'Ufficio III - A.T.P. di Perugia dell'USR per l'Umbria, pari ad **€ 48.157,95** (**€ 1.116,41 + € 46.137,00 + € 94,54**).

Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato:

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio III - A.T.P. di Perugia

Si fa presente che le risorse del fondo dell'anno precedente (FUA 2017) sono state interamente utilizzate nel limite dello stanziamento.

Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo

Con comunicazione via PEO del 25/11/2020, l'Ufficio VI della DGRUF del Ministero dell'Istruzione, ha comunicato l'avvenuta assegnazione sul POS, cap. 2098/4, dell'U.S.R. per l'Umbria delle risorse di cui al CCNI n.1/2020, per un totale di € **159.852,85** (lordo dipendente), comprendente anche il fabbisogno per l'Ufficio III - A.T. P. di Perugia dell'USR per l'Umbria. In relazione al passaggio al nuovo esercizio finanziario, si è ancora in attesa della riassegnazione delle risorse oggetto di contrattazione.

Il Dirigente

Antonella Iunti

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e
normativa connessa.*

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Cristiano Parrettini - cristiano.parrettini@istruzione.it

File: 20210204_FRD-2018_Ufficio-III_RelazioneTecnica.docx