



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio III - A.T.P. di Perugia

Relazione illustrativa

Allegata all'Ipotesi di Contratto Integrativo di Sede relativo ai "Criteri e modalità di utilizzazione del Fondo Risorse Decentrate - Anno 2018" riguardante il personale del Comparto Funzioni centrali - Aree Funzionali - di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio al 31/12/2018 e alle unità di personale cessate, trasferite, temporaneamente assegnate in entrata, nel corso dell'anno 2018 presso l'Ufficio III - A.T.P. di Perugia dell'USR per l'Umbria.

Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto

Data di sottoscrizione	21 gennaio 2021
Periodo temporale di vigenza	Anno 2018
Composizione delegazione trattante	Parte Pubblica: Dirigente Antonella Iunti - Presidente Dirigente Alessandra Giuliani - Membro Funzionario Cristiano Parrettini - Membro
	Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: C.I.S.L. FP, CONFASL-UNSA, FP C.G.I.L., U.I.L. PA
	Organizzazioni sindacali firmatarie: C.I.S.L. FP, FP C.G.I.L., U.I.L. PA
	RSU: N/A
Soggetti destinatari	Il presente contratto si applica al personale del Comparto Funzioni Centrali - Aree Funzionali - di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio al 31/12/2018 e alle unità di personale cessate, trasferite, temporaneamente assegnate in entrata, nel corso dell'anno 2018 presso l'Ufficio III - A.T.P. di Perugia dell'USR per l'Umbria. Come da espressa previsione del CCNI n. 1/2020, il presente accordo si applica anche al personale proveniente dagli Enti di Area Vasta, transitato per mobilità nei ruoli dell'ex MIUR, nonché, per gli stessi, prevede specifiche quote per la retribuzione di produttività degli anni 2016 e 2017.
Materie trattate dal contratto Integrativo (descrizione sintetica)	Criteri e modalità di utilizzazione e ripartizione del Fondo Risorse Decentrante per l'anno 2018

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Cristiano Parrettini - cristiano.parrettini@istruzione.it

File: 20210204_FRD-2018_Ufficio-III_RelazioneIllustrativa.docx



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio III - A.T.P. di Perugia

L'Ipotesi di contratto decentrato, unitamente alla relazione illustrativa e a quella tecnico-finanziaria, è stata pubblicata sul sito istituzionale. Non appena pervenuta, sarà pubblicata anche la certificazione dell'organo di controllo e il successivo contratto sottoscritto in via definitiva.

Illustrazione dell'articolato del Contratto

L'ipotesi di contratto in oggetto definisce i criteri e le modalità di utilizzazione e ripartizione delle risorse assegnate all'Ufficio III - A.T.P. di Perugia dell'USR per l'Umbria per il Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2018, destinato al personale del Comparto Funzioni Centrali - Aree Funzionali - di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio al 31/12/2018 e alle unità di personale cessate, trasferite, temporaneamente assegnate in entrata, nel corso dell'anno 2018 presso l'Ufficio III - A.T.P. di Perugia dell'USR per l'Umbria.

In base a quanto disposto dall'art. 2 del CCNI n. 1/2020, sottoscritto in via definitiva in data 13/11/2020 e riguardante "Criteri e modalità di utilizzazione del Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2018", le risorse finanziarie, a carico del FRD per l'anno 2018, sono pari ad € **14.187.493,76** al lordo sia delle ritenute a carico del dipendente che di quelle a carico dello Stato, di cui € **161.785,83** per retribuire, secondo i criteri di cui all' art. 4 del CCNI 1/2020, i centralinisti telefonici non vendenti, € **26.347,84** per la retribuzione di produttività degli anni 2016 e 2017 del personale transitato nei ruoli dell'ex MIUR proveniente dagli Enti di Area Vasta, secondo i criteri di cui all'art. 5 del citati CNNI n. 1/2020, ed € **13.914.159,39** per compensare la retribuzione di produttività, secondo le modalità indicate all'art. 7 del CCNI 1/2020.

Tale somma è ripartita tra i Centri di responsabilità dell'Amministrazione Centrale e gli Uffici Scolastici Regionali, in rapporto alle unità di personale presenti al 31/12/2018 e alle unità di personale cessate, trasferite, temporaneamente assegnate in entrata, nel corso dell'anno 2018, nella misura risultante dall'**allegato C** al C.C.N.I n. 1/2020 (allegato).

Quest'ultimo, per quanto riguarda l'USR per l'Umbria, prevede un'assegnazione pari a € **153.790,00** lordo dipendente.

Nell'Amministrazione Periferica, gli Uffici scolastici regionali ripartiscono le risorse finanziarie loro assegnate tra gli Uffici sede di contrattazione - individuate ai sensi del Protocollo di Intesa del 28 dicembre 2017 [...] - sulla base della quota media pro capite regionale e delle unità di personale in servizio in ciascuna sede di contrattazione. [...] L'attribuzione delle risorse finanziarie alle singole sedi di contrattazione, esclude un ulteriore passaggio contrattuale al livello regionale>>.

Ciò posto, il Dirigente con funzioni di titolarità dell'USR per l'Umbria, con decreto n. 726 del 24/11/2020 (allegato), ha provveduto alla ripartizione delle risorse assegnate pari ad € 153.790,00 (lordo dipendente) tra gli Uffici sede di contrattazione, riconoscendo:

Uffici regionali dell'U.S.R. per l'Umbria	€ 55.364,40 lordo dip.
Ufficio III - A.T.P. di Perugia	€ 46.137,00 lordo dip.

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Cristiano Parrettini - cristiano.parrettini@istruzione.it

File: 20210204_FRD-2018_Ufficio-III_RelazioneIllustrativa.docx



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio III - A.T.P. di Perugia

Ufficio IV - A.T.P. di Terni

€ 52.288,60 lordo dip.

La somma assegnata all'Ufficio III - A.T.P. di Perugia dell'U.S.R. per l'Umbria pari ad € **46.137,00**, viene ulteriormente ripartita nella misura del 50% per retribuire la produttività collettiva, connessa al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione, di cui alla "Relazione sulla performance 2018", determinando un importo pari ad € **23.068,50**.

Il restante 50%, pari ad € **23.068,50**, è destinato alla retribuzione della produttività individuale, disciplinata dalla contrattazione di sede.

Il compenso individuale relativo alla produttività collettiva è calcolato sulla base della quota media pro-capite, per 360 giorni, al netto dei periodi di assenza, di cui alle tipologie indicate dall'art. 7, comma 7, del C.C.N.I. n. 1/2020 sottoscritto definitivamente il 13/11/2020.

Le economie derivanti dalle tipologie di assenza previste dal suddetto art. 7, comma 7, sono distribuite tra il personale della sede di contrattazione, che non ha avuto alcuna decurtazione per i periodi di assenza in questione.

In conformità alla previsione di cui all'art. 8 del CCNI n. 1/2020 e dell'art. 3 dell'accordo di sede, dalla quota destinata alla retribuzione di produttività individuale è accantonato l'importo di € **1.305,76** (lordo dipendente), da utilizzarsi per il riconoscimento dell'incremento del 30% sulla quota media pro-capite della retribuzione correlata alla performance individuale per un totale di n. **3 unità (pari al 20,00% delle totali 15 unità di personale)**, individuate dal valutatore tra quelle che raggiungono valutazione massima, come previsto dall'art. 8 c. 1 del già citati CCNI n. 1/2020.

Per procedere, quindi, alla ripartizione di quanto assegnato all'Ufficio III - A.T.P. di Perugia dell'U.S.R. per l'Umbria per la corresponsione della retribuzione individuale (€ **21.762,74** lordo dip., al netto del succitato accantonamento) si fa riferimento a quanto indicato nell'art. 7, comma 11, del CCNI n. 1/2020, il quale recita:

<< L'attività relativa alla formulazione delle ipotesi dei contratti di sede, in ragione dell'assetto organizzativo del MIUR esistente nell'anno di vigenza del presente accordo e delle correlate differenze nell'ambito operativo fra amministrazione centrale e periferica, volta alla corresponsione della retribuzione di produttività individuale, deve necessariamente utilizzare almeno cinque dei sei criteri stabiliti nel DM del 8 aprile 2016, n° 240, citato nelle premesse, e precisamente:

- 1) livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale;
- 2) fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o dell'eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale e flessibilità;
- 3) accuratezza e tempestività nello svolgimento delle attività;
- 4) comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio;
- 5) sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e risoluzione dei problemi;

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio III - A.T.P. di Perugia

- 6) contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza>>.

Si concorda di utilizzare 5 dei 6 criteri sopra riportati e precisamente:

- 1) livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale;
- 2) fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o dell'eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale e flessibilità;
- 3) accuratezza e tempestività nello svolgimento delle attività;
- 4) sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e risoluzione dei problemi;
- 5) contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza

Si attribuisce a ciascun dipendente il coefficiente (*cd*) compreso nel range 1,70 - 3.00. La sommatoria dei coefficienti ($\sum cd$) attribuiti a ciascun dipendente costituisce il divisore della risorsa finanziaria (*Rf*) disponibile per ciascuna contrattazione di sede. L'importo (*imp*) assegnato a ciascun dipendente è così individuato:

- 1) ai dipendenti che hanno prestato servizio per un numero uguale o superiore ai 6 mesi è assegnato quanto si ottiene dividendo la risorsa finanziaria disponibile per la contrattazione di sede (*Rf*) per la somma dei coefficienti attribuiti ($\sum cd$) e moltiplicata per il singolo coefficiente del dipendente (*cd*), ovvero:

$$imp = \frac{Rf}{(\sum cd)} \times cd$$

- 2) ai dipendenti che hanno prestato servizio per un numero di mesi inferiore a 6, assegnato quanto si ottiene dividendo la risorsa finanziaria disponibile per la contrattazione di sede (*Rf*) per la somma dei coefficienti attribuiti ($\sum cd$), moltiplicata per il singolo coefficiente del dipendente (*cd*) quindi divisa per 12 mesi e moltiplicata per i mesi di servizio del dipendente, ovvero:

$$imp = \frac{Rf}{(\sum cd)} \times cd : 12 \times \text{mesiservizio}$$

Le economie derivanti dal calcolo di cui al punto 2 suddetto, sono ridistribuite tra i dipendenti in servizio per un periodo uguale o superiore a 6 mesi con la medesima modalità di cui al punto 1 suddetto.

I coefficienti sono dati dalla somma dei valori attribuiti a ciascuno dei cinque criteri di valutazione, in considerazione dei criteri e del peso ponderale riconosciuto ad ognuno di essi, come da

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Cristiano Parrettini - cristiano.parrettini@istruzione.it

File: 20210204_FRD-2018_Ufficio-III_RelazioneIllustrativa.docx



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio III - A.T.P. di Perugia

seguinte tabella, fermo restando che l'individuazione ed assegnazione individuale sulla base degli atti giacenti è nella esclusiva responsabilità del dirigente:

CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL F.R.D. 2018							
EX C.C.N.I. 1/2020							
Criterio di valutazione ex CCNI n. 2/2018	Peso % attribuito	Indicatori previsti	Numeratore per coefficiente				
Livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa e/o impegno professionale	30 %	Gestione dei procedimenti e potere di firma di atti tanto propri quanto altrui;1. mappa dei ruoli; atti formali posti in essere; gestione e organizzazione di attività di gruppo; competenze assegnate;	0,51	0,609	0,705	0,801	0,9
Fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o dell'eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale e flessibilità	20 %	attività svolta in situazioni di necessità e urgenza in posizione di responsabilità primaria o secondaria; svolgimento di attività ulteriori, secondo la graduazione dei volumi, e/o diverse rispetto agli ordinari compiti assegnati;	0,34	0,406	0,47	0,534	0,6
Accuratezza e tempestività nello svolgimento delle attività	15 %	Attività svolta con precisione, attenzione, diligenza, scrupolosità, garantendo la puntualità, il tempismo, la rapidità e la prontezza	0,255	0,3045	0,3525	0,4005	0,45
Sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e risoluzione dei problemi	20 %	Disponibilità/impegno a sviluppare e approfondire il proprio patrimonio di conoscenze professionali, anche attraverso l'autoaggiornamento; confronto con gli altri e disponibilità a collaborare alle attività altrui; capacità di osservazione, valutazione e definizione delle questioni da affrontare; contributo concreto al miglioramento dei processi di lavoro	0,34	0,406	0,47	0,534	0,6
Contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi della U.O. di appartenenza	15 %	Partecipazione attiva e coinvolgimento pieno nelle attività dell'unità organizzativa di appartenenza; continuità delle prestazioni in relazione alle esigenze di servizio; attività svolta	0,255	0,3045	0,3525	0,4005	0,45

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Cristiano Parrettini - cristiano.parrettini@istruzione.it

File: 20210204_FRD-2018_Ufficio-III_RelazioneIllustrativa.docx



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio III - A.T.P. di Perugia

TOTALE	1,70	2,03	2,35	2,67	3,00
--------	------	------	------	------	------

Tenuto conto che l'esito del calcolo potrebbe determinare una cifra con più decimali, si concorda di procedere ad un arrotondamento alla prima cifra decimale secondo le disposizioni vigenti in materia, ovvero per difetto da 0 a 4 centesimi (es. 1,54 = 1,50) e per eccesso da 5 a 9 centesimi (es. 1,55 = 1,60).

Il CCNI n. 1/2020, all'art. 5, prevede un'ulteriore risorsa finanziaria per la retribuzione di produttività del personale proveniente dagli EAV e transitato nei ruoli dell'ex MIUR, pari ad € 5.928,00 (lordo Stato) per l'anno 2016 e € 20.419,04 (lordo Stato) per l'anno 2017.

Tenuto conto che nel solo anno 2017 hanno prestato servizio presso l'USR Umbria n. 3 unità provenienti dagli EAV, per la cui retribuzione di produttività sono assegnati € 2.713,62 (lordo dip.), con il citato decreto n. 726 del 14/11/2020 del Dirigente con funzioni di titolarità dell'USR per l'Umbria, sono assegnati all'Ufficio III - A.T.P. di Perugia € 904,54, finalizzati alla retribuzione di produttività per il 2017 di una unità in servizio presso l'Ufficio III - A.T.P. di Perugia.

In conformità con le previsioni di cui all'art. 5 del CCNI n. 1/2020, il compenso in questione è attribuito all'interessato in conformità alla disciplina contenuta nell'accordo del 28/02/2019 nel relativo accordo di sede sottoscritto definitivamente il 16/05/2020 ed è indipendente da quelli individuati negli art. da 7 a 9 del CCNI n. 1/2020.

Il CCNI n. 1/2020, all'art. 4, prevede, in ultimo, una risorsa finanziaria pari a € **161.785,83** per la retribuzione dei centralinisti telefonici non vedenti e ipovedenti, da ripartire tra agli uffici centrali e periferici dell'Amministrazione in proporzione alle unità di centralinisti telefonici non vedenti in servizio nel corso dell'anno 2018, come da Allegato A (allegato):

<<Il compenso annuo pro-capite intero spettante al personale interessato dal presente articolo, in servizio per l'intero anno 2018, è pari a € 1.481,48 (lordo dipendente € 1.116,41) >> (art. 4 comma 2, CCNI n. 1/2020) ed << è attribuito in rapporto al servizio prestato nel corso dell'anno 2018 ed è indipendente da quello attribuito secondo le indicazioni di cui al successivo art. 5 e di quelli individuati dagli art. da 7 a 9 >> (art. 4 cc. 3 e 5, CCNI n. 1/2020).

Ciò posto, in base al predetto allegato A, all'USR per l'Umbria viene assegnato, per tre unità di centralinisti telefonici non vedenti, l'importo di € 3.349,23 (lordo dipendente), da attribuire in rapporto al servizio prestato.

Presso l'Ufficio III - A. T. P. di Perugia dell'USR per l'Umbria ha prestato servizio nell'anno 2018 una delle suddette tre unità di centralinisti telefonici non vedenti e ipovedenti, che ha prestato servizio per l'intero anno 2018, e alla quale, pertanto, verrà corrisposta la somma di € **1.116,41** (lordo dipendente).

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Cristiano Parrettini - cristiano.parrettini@istruzione.it

File: 20210204_FRD-2018_Ufficio-III_RelazioneIllustrativa.docx



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio III - A.T.P. di Perugia

Il Dirigente
Antonella Iunti

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e
normativa connessa.*

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Cristiano Parrettini - cristiano.parrettini@istruzione.it

File: 20210204_FRD-2018_Ufficio-III_RelazioneIllustrativa.docx