



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria  
Ufficio III - A.T.P. di Perugia

Ai Dirigenti scolastici della Provincia di Perugia

Alle OO.SS. provinciali del comparto Istruzione e Ricerca  
Al sito web  
All'albo

p.c. All'INPS di Perugia

**OGGETTO: Cessazioni dal servizio del personale scolastico e dei dirigenti scolastici con decorrenza dal 1° settembre 2022. Trattamento di quiescenza e di previdenza.**

Si fa seguito alla nota dello scrivente Ufficio prot. n. 14587 dell'01/10/2021 con la quale sono stati trasmessi il D.M. n. 294 del 31/10/2021 e la circolare ministeriale, condivisa con l'INPS, prot. n. 30142 del 31/10/2021, relativi alle cessazioni dal servizio del personale scolastico a decorrere dall'01/09/2022, per fornire le seguenti indicazioni operative. Si segnala inoltre l'opportunità di verificare nella sezione Avvisi del SIDI l'eventuale pubblicazione di comunicazioni ed apertura funzioni relative all'oggetto.

### **1) REQUISITI ANAGRAFICI E CONTRIBUTIVI**

Per quanto riguarda i requisiti anagrafici e contributivi necessari per conseguire il diritto al trattamento pensionistico, vigenti alla data di pubblicazione della predetta circolare e riferiti all'anno 2022 per coloro che si trovano in un sistema "misto" di calcolo, si rimanda alla tabella allegata alla suddetta circolare ministeriale.

### **2) TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDA CON EFFETTO DALL'1/9/2022**

Il termine finale per la presentazione, da parte del **personale docente, educativo ed ATA** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, delle domande di cessazione per dimissioni volontarie dal servizio e delle istanze di permanenza in servizio ai sensi dell'art. 1 comma 257 della L. 208/2015 e successive modificazioni e integrazioni (ovvero per il raggiungimento del minimo contributivo) è scaduto il **31/10/2021 (prorogato al 02/11/2021 come da avviso che si allega) (All. 1)**.

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: [www.istruzione.perugia.it](http://www.istruzione.perugia.it) - PEC: [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it) - PEO: [usp.pg@istruzione.it](mailto:usp.pg@istruzione.it)

Codice Ipa: m\_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Silvia Santini [silvia.santini7@istruzione.it](mailto:silvia.santini7@istruzione.it)

Laura Bizzarri [laura.bizzarri2@istruzione.it](mailto:laura.bizzarri2@istruzione.it)



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria  
Ufficio III - A.T.P. di Perugia

Il termine del 31/10/2021 (**prorogato al 02/11/2021**) è stato previsto anche per la presentazione delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale da parte del personale della scuola che non ha raggiunto il limite di età (65 anni) ma ha i requisiti per la pensione anticipata (41 anni e 10 mesi per le donne e 42 anni e 10 mesi per gli uomini), con contestuale riconoscimento del diritto a pensione, purchè ricorrano le condizioni previste dal decreto del Ministro per la Funzione Pubblica n. 331/1997.

Il termine finale per la presentazione delle domande di cessazione dal servizio dei dirigenti scolastici scadrà il **28/02/2022** ai sensi dell'art. 12 del C.C.N.L. per l'Area V della dirigenza sottoscritto il 15/07/2010.

**Entro gli stessi termini (31/10/2021 prorogato al 02/11/2021 per il personale della scuola e 28/02/2022 per i dirigenti scolastici) e con le stesse modalità gli interessati hanno la facoltà di revocare le domande già presentate.**

### 3) MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, nel rispetto dei predetti termini, devono essere formulate esclusivamente avvalendosi delle istanze Polis disponibili sul sito internet del MI ove è possibile produrre domanda di cessazione "ordinaria" e domanda di cessazione ai sensi dell'art. 14 del DL n. 4/2019 per la maturazione del requisito alla pensione "quota 100".

Qualora vengano presentate entrambe le istanze, l'INPS valuterà il diritto a pensione per entrambe le fattispecie e la domanda di cessazione formulata per la pensione cd. Quota 100 verrà considerata in subordine all'istanza per cessazione ordinaria.

Al personale in servizio all'estero è consentito presentare l'istanza all'ufficio territorialmente competente in formato analogico o digitale al di fuori della piattaforma Polis.

Le domande di trattenimento in servizio ai sensi dell'art. 1 comma 257 1 comma 257 della L. 208/2015 modificato dall'art. 1 comma 630 della L. 2015/2017 devono essere presentate all'ufficio territorialmente competente in formato analogico o digitale al di fuori della piattaforma Polis.

**Non potranno essere disposte cessazioni dal servizio del personale della scuola per le domande presentate successivamente alla data del 02/11/2021 (a seguito di proroga della scadenza del 31/10/2021).**

### 4) ACCERTAMENTO DEL DIRITTO A PENSIONE

L'accertamento del diritto al trattamento pensionistico sarà effettuato dalle sedi competenti dell'INPS entro il **20/04/2022** sulla base dei dati presenti sul conto assicurativo individuale e della tipologia di pensione indicata nelle istanze di cessazione, dandone periodico riscontro al M.I..

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: [www.istruzione.perugia.it](http://www.istruzione.perugia.it) - PEC: [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it) - PEO: [usp.pg@istruzione.it](mailto:usp.pg@istruzione.it)

Codice Ipa: m\_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Silvia Santini [silvia.santini7@istruzione.it](mailto:silvia.santini7@istruzione.it)

Laura Bizzarri [laura.bizzarri2@istruzione.it](mailto:laura.bizzarri2@istruzione.it)



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria  
Ufficio III - A.T.P. di Perugia

Il rispetto del predetto termine presuppone la sistemazione preventiva dei conti assicurativi dei dipendenti in Passweb, anche con l'intervento del datore di lavoro, entro il prossimo **14/01/2022**. A tal fine si comunica la necessità di adottare le seguenti misure organizzative:

- sarà competenza dello **scrivente Ufficio** provvedere entro il **14/01/2021** all'esatta ricognizione e definizione delle domande di Ricongiunzione, Riscatti e Computo prodotte entro il 31/08/2000 e non ancora definite, con riferimento a coloro che cesseranno dal servizio (d'ufficio e a domanda) con decorrenza dall'01/09/2022, fornire il consueto supporto alle istituzioni scolastiche, occuparsi del necessario coordinamento con l'INPS. Lo scrivente Ufficio tratterà inoltre le posizioni dei dirigenti scolastici, in condivisione con INPS e con le rispettive istituzioni scolastiche tenuto conto che il sistema Passweb pone in carico le posizioni del personale alla sede di servizio;
- sarà cura delle **istituzioni scolastiche**<sup>1</sup> procedere alla sistemazione dei conti assicurativi dei pensionandi mediante l'applicativo Passweb, pertanto, **si invita ciascuna istituzione scolastica a provvedere con riferimento a tutto il personale ivi titolare o comunque gestito (assunto sia prima che dopo l'1/9/2000) e che dovrà cessare a decorrere dall'01/09/2022.**

**La sistemazione dei conti assicurativi dei pensionandi dovrà avvenire, anche con l'intervento del datore di lavoro, mediante l'applicativo nuova Passweb.**

Anche per l'anno scolastico in corso, in ragione della situazione emergenziale in atto, soltanto qualora l'istituzione scolastica non sia ancora in grado di utilizzare l'applicativo nuova Passweb, **con riferimento al rispettivo personale ivi titolare o comunque gestito (assunto sia prima che dopo l'1/9/2000)** che dovrà cessare ed al fine di salvaguardare il diritto dei pensionati ad ottenere la certificazione, dovrà provvedere ad aggiornare con cadenza settimanale entro il **14/01/2022**, i dati sul SIDI in modo da consentire alle sedi INPS di consultare e utilizzare le informazioni, anche con riferimento ai periodi pre-ruolo ante e post 1988 con ritenute in Conto Entrate Tesoro. In proposito si allega l'avviso del 04/11/2021 presente sul SIDI con il quale si comunica la disponibilità della funzione "Comunicazione Servizi INPS " nell'area SIDI - fascicolo personale a partire dall'04/11/2021 e si invita ciascuna istituzione scolastica a provvedere con riferimento al rispettivo personale che dovrà cessare, assunto a decorrere dall'01/09/2000 (**All. 2**)

---

1 Art. 14 DPR 275/1999 "Attribuzione di funzioni alle istituzioni scolastiche": "1. A decorrere dal 1 settembre 2000 alle istituzioni scolastiche sono attribuite le funzioni già di competenza dell'amministrazione centrale e periferica relative alla carriera scolastica e al rapporto con gli alunni, all'amministrazione e alla gestione del patrimonio e delle risorse e allo **stato giuridico ed economico del personale non riservate**, in base all'articolo 15 o ad altre specifiche disposizioni, all'amministrazione centrale e periferica...."

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: [www.istruzione.perugia.it](http://www.istruzione.perugia.it) - PEC: [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it) - PEO: [usp.pg@istruzione.it](mailto:usp.pg@istruzione.it)

Codice Ipa: m\_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Silvia Santini [silvia.santini7@istruzione.it](mailto:silvia.santini7@istruzione.it)

Laura Bizzarri [laura.bizzarri2@istruzione.it](mailto:laura.bizzarri2@istruzione.it)



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria  
Ufficio III - A.T.P. di Perugia

Al fine di evitare eventuali ritardi o disagi, relativamente al personale che cesserà o potrebbe cessare dal servizio, si richiedono la verifica e la tempestiva **registrazione al SIDI delle assenze non retribuite** (ad es. aspettative per motivi di famiglia), comprese quelle eventualmente in corso.

**Quanto all'individuazione del personale per il quale dovrà essere effettuato l'aggiornamento della posizione assicurativa si richiama l'avviso del 03/11/2021 presente sul SIDI con il quale è stata comunicata la disponibilità delle funzioni "Interrogazione Domande Inoltrate Personale Docente, Educativo, IRC e ATA" nell'area SIDI "Fascicolo personale scuola - Gestione delle Cessazioni" a partire dal (All. 3). Inoltre dovranno essere prese in considerazione le posizioni di quanti cesseranno d'ufficio per limiti di età e per limite ordinamentale secondo le indicazioni di cui al successivo paragrafo.**

Si ricorda che l'accoglimento delle domande di collocamento a riposo non necessita di uno specifico provvedimento formale.

Si rende necessaria l'emissione di un provvedimento formale nel caso in cui le autorità competenti abbiano comunicato agli interessati, entro 30 giorni dalla scadenza prevista per la presentazione delle domande, l'eventuale rifiuto o ritardo dell'accoglimento della domanda di dimissioni per provvedimento disciplinare in corso, fatto salvo quanto previsto dall'art. 55 bis del D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

## 5) COLLOCAMENTI A RIPOSO D'UFFICIO

Per quanto concerne i **collocamenti a riposo d'ufficio per limiti di età**, essi interesseranno il personale che compirà 67 anni di età entro il 31/08/2022, salvo sia stato richiesto dall'interessato/a entro il termine del **31/10/2021 prorogato al 02/11/2021** e ricorrano le condizioni per il trattenimento in servizio, e coloro che, sempre entro il 31/08/2022, compiranno 65 anni (**cd. limite ordinamentale**) e matureranno, **alla stessa data**, il diritto alla pensione anticipata con 41 anni e 10 mesi di anzianità contributiva (se donne) oppure 42 anni e 10 mesi (se uomini).

Ai fini del collocamento a riposo d'ufficio, sia per limiti di età che per limite ordinamentale, non occorre un provvedimento formale dell'Amministrazione ma si procederà con una comunicazione all'interessato, in ogni caso, previo accertamento da parte dell'INPS, al quale andrà espressamente richiesto da parte del datore di lavoro la certificazione dell'anzianità contributiva del dipendente.

**Sarà cura di ciascuna istituzione scolastica provvedere alla sistemazione dei conti assicurativi secondo quanto indicato al paragrafo 4) anche per quanto riguarda il personale (sia assunto prima che assunto dopo l'1/9/2000) che dovrà cessare d'ufficio (per limiti di età o per limite ordinamentale).**

Si precisa che, con riferimento al personale assunto prima dell'1/9/2000, al fine di agevolare la sistemazione delle relative posizioni assicurative, lo scrivente Ufficio trasmetterà alle istituzioni scolastiche i nominativi di coloro i quali, in base agli atti presenti

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: [www.istruzione.perugia.it](http://www.istruzione.perugia.it) - PEC: [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it) - PEO: [usp.pg@istruzione.it](mailto:usp.pg@istruzione.it)

Codice Ipa: m\_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Silvia Santini [silvia.santini7@istruzione.it](mailto:silvia.santini7@istruzione.it)

Laura Bizzarri [laura.bizzarri2@istruzione.it](mailto:laura.bizzarri2@istruzione.it)



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria  
Ufficio III - A.T.P. di Perugia

nel fascicolo potrebbero cessare d'ufficio (per limiti di età o per limite ordinamentale) ed a fornire, nelle modalità che saranno previste, alla competente sede INPS l'elenco dei predetti affinché provvedano a certificare il diritto a pensione anche di detta tipologia di personale. Con riferimento al personale che dovrà cessare d'ufficio ed assunto prima dell'1/9/2000 sarà inoltre cura dello scrivente ufficio provvedere a comunicare all'interessato, presso l'istituzione scolastica, la cessazione d'ufficio e a provvedere alla relativa cessazione a SIDI dopo aver ottenuto la certificazione dall'INPS.

Con riferimento al personale assunto a decorrere dall'01/09/2000 agli adempimenti sopra indicati (chiedere la certificazione del diritto a pensione, comunicare la cessazione all'interessato e registrare la cessazione a SIDI dopo aver ottenuto la certificazione dall'INPS) dovranno provvedere le istituzioni scolastiche ed a tal fine, ferme restando le modifiche relative ai requisiti, alle scadenze ed il riferimento all'anno 2022 come sopra riepilogati, si richiamano anche le indicazioni fornite dallo scrivente Ufficio con nota prot. n. 18739 del 12/12/2017 che, per comodità, si allega (All. 4).

**6) TRATTENIMENTO IN SERVIZIO E RISOLUZIONE UNILATERALE DEL RAPPORTO DI LAVORO - art. 72 DL n. 112/2008 convertito dalla legge n. 133/2008 (Personale dirigente, docente, educativo ed ATA)**

Il trattenimento in servizio potrà essere richiesto, ai sensi dell'art. 509, comma 3 del D.Lgs. n. 297/94, da coloro che, compiendo 67 anni di età entro il 31/08/2022, non matureranno alla medesima data il requisito contributivo minimo per il diritto a pensione, pari a 20 anni (anche in cumulo). Le relative istanze dovranno essere state prodotte dal personale della scuola interessato, in formato analogico o digitale al di fuori della piattaforma Polis, entro i termini previsti (31/10/2021 prorogato al 02/11/2021 per il personale della scuola ed il 28/02/2022 per i dirigenti scolastici) all'Istituzione scolastica sede di titolarità, la quale tratterà direttamente l'istanza relativamente al personale entrato in ruolo a decorrere dall'01/09/2000 comunicandone l'esito allo scrivente Ufficio e curerà la trasmissione allo scrivente Ufficio esclusivamente delle istanze presentate dal personale assunto prima della predetta data.

Qualora ne ricorrano le condizioni<sup>2</sup>, la proroga del servizio verrà accordata senza necessità di uno specifico provvedimento formale al fine di raggiungere i 20 anni minimi di contribuzione comunque non oltre i 71 anni di età.

---

2 Ai sensi della circolare n. 2/2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione - a cui si rinvia- si precisa che per valutare la sussistenza del requisito contributivo minimo di 20 anni, da cui dipende la possibilità di ottenere la prosecuzione del rapporto di lavoro, dovrà considerarsi la situazione contributiva complessiva del dipendente anche in cumulo, pertanto al fine di verificare la sussistenza dei presupposti per l'accoglimento del trattenimento occorre chiedere all'INPS di comunicare se ricorrono o meno le condizioni per la maturazione del diritto

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: [www.istruzione.perugia.it](http://www.istruzione.perugia.it) - PEC: [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it) - PEO: [usp.pg@istruzione.it](mailto:usp.pg@istruzione.it)

Codice Ipa: m\_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Silvia Santini [silvia.santini7@istruzione.it](mailto:silvia.santini7@istruzione.it)  
Laura Bizzarri [laura.bizzarri2@istruzione.it](mailto:laura.bizzarri2@istruzione.it)



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria  
Ufficio III - A.T.P. di Perugia

Un'ulteriore ipotesi di trattenimento in servizio, da richiedersi con le stesse modalità sopra illustrate ed entro il medesimo termine, è quella prevista dall'articolo 1, comma 257, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 modificato dall'art. 1, comma 630 della L. n. 205/2017, in base al quale, al fine di assicurare continuità alle attività previste negli accordi sottoscritti con scuole o università dei Paesi stranieri, il personale della scuola impegnato in innovativi e riconosciuti progetti didattici internazionali svolti in lingua straniera, al raggiungimento dei requisiti per la quiescenza, può chiedere di essere autorizzato al trattenimento in servizio retribuito per non più di tre anni. Il trattenimento in servizio è in questo caso autorizzato, con provvedimento motivato, dal Dirigente scolastico o dal Direttore generale dell'Ufficio Scolastico Regionale, nel caso di istanza presentata dai dirigenti scolastici.

Per quanto riguarda gli adempimenti connessi al trattenimento in servizio, ferme restando le modifiche relative ai requisiti, alle scadenze ed il riferimento all'anno 2022, si richiamano altresì le indicazioni fornite dallo scrivente Ufficio con nota prot. n. 18739 del 12/12/2017 (cfr. All. 4).

Si richiama inoltre la **facoltà**, prevista dall'art. 72, comma 11 del D.L. n. 112/2008 (come riformulato in sede di conversione del D.L. n. 90/2014)<sup>3</sup> di **risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro** nei confronti di coloro che, a prescindere dall'età anagrafica, maturino entro il 31/08/2022 il requisito di anzianità contributiva richiesto ai fini dell'accesso alla pensione anticipata con 41 anni e 10 mesi di anzianità contributiva (se donne) oppure 42 anni e 10 mesi (se uomini). Gli eventuali provvedimenti di risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, da adottarsi con decisione motivata, esplicitando i criteri di scelta e senza pregiudizio per la funzionale erogazione dei servizi, dovranno essere **emessi dai Dirigenti Scolastici e notificati agli interessati entro il 28/02/2022** (è infatti previsto un preavviso di sei mesi), dopodiché trasmessi per conoscenza allo scrivente Ufficio. Si ricorda, inoltre, che ai fini dell'applicazione del suddetto art. 72, comma 11 del D.L. n. 112/2008 è necessario valutare l'esistenza di una situazione di esubero del posto, classe di concorso o profilo di appartenenza dell'interessato, sia a livello nazionale che provinciale.

## 7) CONVALIDA CESSAZIONI A SIDI

**Tutte le tipologie di cessazioni dovranno essere convalidate al SIDI con l'apposita funzione solo dopo l'accertamento del diritto a pensione da parte dell'INPS.**

---

di vecchiaia in regime di cumulo al 31/08 e quale sia l'anzianità contributiva complessiva utile a tal fine che risulti accreditata presso le gestioni amministrative dall'Ente previdenziale stesso.

3 Il comma 5 dell'art.1, come modificato in sede di conversione, del DL n. 90/2014 ha generalizzato la disciplina relativa alla risoluzione unilaterale del rapporto di cui all'art. 72, comma 11, del DL 112/2008, prima applicabile solo fino al 31/12/2014.

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: [www.istruzione.perugia.it](http://www.istruzione.perugia.it) - PEC: [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it) - PEO: [usp.pg@istruzione.it](mailto:usp.pg@istruzione.it)

Codice Ipa: m\_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Silvia Santini [silvia.santini7@istruzione.it](mailto:silvia.santini7@istruzione.it)

Laura Bizzarri [laura.bizzarri2@istruzione.it](mailto:laura.bizzarri2@istruzione.it)



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria  
Ufficio III - A.T.P. di Perugia

**Per il personale assunto in ruolo con decorrenza dall'01/09/2000 o successiva provvederanno alla convalida le istituzioni scolastiche, per il restante opererà lo scrivente Ufficio.**

#### **8) COMUNICAZIONE DATI ULTIMO MIGLIO E ANTICIPO DMA**

Al fine di consentire la liquidazione del trattamento pensionistico da parte dell'ente previdenziale, le istituzioni scolastiche, per tutto il personale titolare o comunque gestito presso le stesse e che cesserà a decorrere dall' 01/09/2022, dovranno comunicare, mediante l'applicativo Passweb, i dati di "ULTIMO MIGLIO" e l'anticipo DMA.

#### **9) DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DELLA PENSIONE ALL'INPS**

Si ricorda che, come di consueto, oltre alla domanda di cessazione dal servizio, rivolta al datore di lavoro e da effettuarsi con le modalità sopra indicate, gli interessati dovranno presentare apposita domanda, finalizzata al pagamento della pensione, direttamente all'INPS esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- presentazione della domanda on-line accedendo al sito dell'Istituto, utilizzando uno dei seguenti sistemi di autenticazione alternativi attualmente accettati dall'Inps:
  - Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
  - Carta di Identità Elettronica (CIE)
  - Carta Nazionale dei Servizi (CNS)
- presentazione della domanda tramite Contact Center Integrato (n. 803164);
- presentazione telematica della domanda attraverso l'assistenza gratuita del Patronato.

#### **10) APE SOCIALE E PENSIONE ANTICIPATA PER LAVORATORI PRECOCI**

Il personale interessato alle modalità di cessazione di cui al presente punto, potrà, una volta ottenuto il riconoscimento dall'INPS, presentare la domanda di cessazione dal servizio in formato analogico o digitale entro il 31/08/2022.

#### **11) TRATTAMENTI PREVIDENZIALI (Trattamento di fine servizio e di fine rapporto)**

Sul punto si rimanda a quanto indicato nella circolare M.I. condivisa con l'INPS, prot. n. 30142 del 31/10/2021 nonché, per quanto riguarda il Trattamento di Fine Servizio alla nota dello scrivente Ufficio Prot. 14363 del 28/09/2021 avente ad oggetto "Personale della scuola cessato a decorrere dall'1/9/2021 in poi - Gestione del trattamento di fine servizio ("TFS") in Passweb da parte delle istituzioni scolastiche - Formazione INPS" (All. 5).

Pertanto, per il personale della scuola che cesserà dal servizio a decorrere dall'1/9/2022 le istituzioni scolastiche, quali amministrazioni datrici di lavoro ai sensi dell'art. 14 del D.P.R.

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: [www.istruzione.perugia.it](http://www.istruzione.perugia.it) - PEC: [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it) - PEO: [usp.pg@istruzione.it](mailto:usp.pg@istruzione.it)

Codice Ipa: m\_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Silvia Santini [silvia.santini7@istruzione.it](mailto:silvia.santini7@istruzione.it)  
Laura Bizzarri [laura.bizzarri2@istruzione.it](mailto:laura.bizzarri2@istruzione.it)



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria  
Ufficio III - A.T.P. di Perugia

n. 275/1999, ciascuna con riferimento al personale di competenza cui è associata la relativa posizione in Passweb, dovrà provvedere a fornire all'INPS i dati necessari alla liquidazione del TFS in via telematica mediante Passweb. A tal fine, analogamente a quanto avvenuto per le cessazioni a decorrere dall'01/09/2021, lo scrivente Ufficio procederà a restituire i fascicoli del personale, all'esito della certificazione del diritto a pensione, secondo le indicazioni che verranno successivamente fornite.

Il Dirigente  
Alessandra Giuliani

*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e  
normativa connessa.*

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)  
Web: [www.istruzione.perugia.it](http://www.istruzione.perugia.it) - PEC: [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it) - PEO: [usp.pg@istruzione.it](mailto:usp.pg@istruzione.it)  
Codice Ipa: m\_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549  
Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Silvia Santini [silvia.santini7@istruzione.it](mailto:silvia.santini7@istruzione.it)  
Laura Bizzarri [laura.bizzarri2@istruzione.it](mailto:laura.bizzarri2@istruzione.it)

File: Circolare cessazioni 2022 rev 04 11 2021