

ADELE GRIMALDI



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GRIMALDI, Adele**

Indirizzo

Cellulare

Telefono (+ 39) 075.5828325

Fax

E-mail

adele.grimaldi@istruzione.it

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

Crotone, 17/08/1980

ESPERIENZE LAVORATIVE E FORMATIVE

- Periodo (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

28/12/2015

MIUR

Accettazione proposte di nomina per l'incarico di Revisore dei conti in rappresentanza del MIUR su ATS n. PG052 e n. PG025. Triennio 2016/2018

- Periodo (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

14 Novembre 2011 ad oggi

MIUR – USR per l'Umbria

Contratto a tempo indeterminato, in qualità di funzionario amministrativo, giuridico, contabile Ufficio legale e del contenzioso

Svolgimento incarichi di componente Commissioni esaminatrici corsi di formazione professionale per conto del MIUR – USR per l'Umbria (fino al Dicembre 2015)

Marzo – Maggio 2012

Incarico tutoring d'aula nell'ambito del percorso di formazione organizzato per i Dirigenti Scolastici dell'USR per l'Umbria, su "I procedimenti disciplinari" (prot. n. 4386/C12 del 26/03/2012).

- Periodo (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

15 febbraio 2010 – 14/11/2011

Banca popolare di Cortona

Contratto a tempo indeterminato in qualità di impiegato
Attività di front office e di back office

• Periodo (da – a) Settembre 2007: ABILITAZIONE FORENSE
ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO NEL FORO DI PERUGIA

Dal 24 febbraio 2009

Dottore di ricerca “Diritto pubblico” presso

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA, Facoltà di giurisprudenza, 33, Via Pascoli, –
06100 Perugia (PG). Lavoro finale di tesi: *I principi comunitari nell'attività amministrativa
procedimentalizzata.*

Da gennaio 2006:

vincitrice rinunciataria borsa di studio dottorato di ricerca **“Tutela giurisdizionale delle
situazioni giuridiche”** presso

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA, Facoltà di giurisprudenza, 33, Via Pascoli, –
06100 Perugia (PG)

Anno 2006:

Idoneità concorso **“Ispettore del lavoro”** per l'Emilia Romagna

• Periodo (da – a)

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2005

Comitato redazionale della **Rassegna giuridica umbra.**

Collaborazione

Correzione bozze

• Periodo (da – a)

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Anno 2004

MIUR

Dipartimento per l'Università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca
scientifica e tecnologica. Programmi di ricerca scientifica di rilevante interesse nazionale.
Progetto di una unità di ricerca.

A progetto come cultore della materia.

Approfondimento della tematica dell'affidamento in house.

ISTRUZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Anni accademici 2003-2004 e 2004-2005

**SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI “L. MIGLIORINI”,
Università degli studi di Perugia**

33, Via Pascoli, – 06100 Perugia (PG)

Approfondimenti teorici di diritto sostanziale e processuale con relative esercitazioni pratiche e
statistiche presso i tribunali di Perugia.

Dottore magistrale specializzato in professioni legali.

• Date (da – a)

Dall'ottobre 2004 al luglio 2005

• Data

20 ottobre 2003

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA, Facoltà di giurisprudenza

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Diritto amministrativo, comunitario, penale, civile.

• Qualifica conseguita

Laurea in giurisprudenza

• Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

Votazione 110/110 e lode

• Date (da – a)

1993-1998

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LICEO CLASSICO PITAGORA, Crotone

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di maturità classica
Votazione di 60/60 (sessanta/sessantesimi)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata nell'attività di front office in Banca e come formatrice nell'ambito universitario:

- 2003-2009 - Attività settimanale di ricevimento studenti
- 2003-2009 – Attività seminariali con gli studenti ed i tesisti con confronti continui anche attraverso posta elettronica

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.
Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office.

Patente di guida

Patente di guida cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI

Adele GRIMALDI, Nota redazionale a T.A.R. UMBRIA – 6 dicembre 2005, n. 529 (in tema di **Divieto di accesso ai luoghi in cui si svolgono manifestazioni sportive**, in *Rassegna giuridica umbra, Fascicolo Unico, 2006*, 364-370.

Adele GRIMALDI, **Le offerte anomale negli appalti di lavori. Il risarcimento del danno e l'errore scusabile**, commento a T.A.R. Umbria – 29 ottobre 2004, n. 654, in *Rassegna giuridica umbra, 2/2005*, 710-728.

Adele GRIMALDI - Laura CESARINI, **La nozione di funzionario di fatto: presupposti e limiti**, in B. CAVALLO (a cura di), Giuffrè editore, 2005.

Adele GRIMALDI – Livia MERCATI, **L'esercizio di fatto delle funzioni e le responsabilità contabili**, in B. CAVALLO (a cura di), Giuffrè editore, 2005.

Adele GRIMALDI, **L'esercizio della professione tra diritto interno e comunitario. Il problema del 'riconoscimento del riconoscimento' del titolo**, commento a T.A.R. Umbria – 10 maggio 2004, n. 225, in *Rassegna giuridica umbra, 2/2004*, 697-706.

PARTECIPAZIONE CONVEGNI E CORSI DI AGGIORNAMENTO

Partecipazione al corso di formazione di **Revisori dei conti per il MIUR** (Dicembre 2015).

Partecipazione corso e-learning **Riforma del lavoro pubblico** - personale area III – 2014.

Partecipazione nel periodo gennaio-luglio 2012 al corso di aggiornamento organizzato dal MIUR "**Comunicazione efficace: obiettivo condiviso nella PA**";

Partecipazione a corsi di alta formazione giuridica

Partecipazione e convegni giuridici per conto dell'**Università degli studi Perugia**.