



*Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria*  
*Ambito territoriale per la Provincia di Perugia – Ufficio III*

IL DIRIGENTE

VISTA la bozza del C.C.N.I. riguardante le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale A.T.A. per l'a. s. 2017/2018;  
 VISTO il Contratto Decentrato Regionale del 06/08/2013 relativo all'art.14;  
 VISTA la graduatoria pubblicata in data 24/08/2017 prot. n. 12342;  
 VISTA la nota prot. n. 16424 del 27/10/2017 della D.D. I circolo Spoleto, con la quale si comunicava la sopravvenuta vacanza del posto da DSGA presso la suddetta Istituzione Scolastica fino al 31/08/2018;  
 VISTA la nota di quest'Ufficio prot. n. 16566 del 02/11/2017;  
 VISTE le disponibilità pervenute a seguito della predetta nota prot. n. 16566 del 02/11/2017;

DECRETA

Il personale A.T.A., profilo assistente amministrativo, sotto elencato è utilizzato, ai sensi dell'art. 14 comma 3 del C.C.N.I., nell'Istituzione scolastica e per il periodo indicato a fianco del nominativo:

	<b>Sede di Utilizzazione</b>	<b>Dal</b>	<b>Al</b>
Bisogni Luisa	D.D. I circolo Spoleto	03/11/2017	31/08/2018

Il Dirigente  
 Antonella Iunti

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
 dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.*

Ai Dirigenti Scolastici della provincia  
 Alla Sig.ra Bisogni Luisa per il tramite del Dirigente scolastico  
 Alle OO.SS. Comparto Scuola  
 All'albo – sito web

Compilatore: Adele Grimaldi  
 File decreto utilizzazione art 14 CCNI 17 18  
 tel. 075/ 5828325 e mail: adele.grimaldi@istruzione.it

posta certificata: [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it)