



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio III - Ambito Territoriale per la Provincia di Perugia

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche della Provincia di Perugia

e, per conoscenza,

All'INPS - Direzione Provinciale di Perugia

Alle OO.SS. provinciali del comparto Scuola

Oggetto: Cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 01/09/2017 - Ulteriori istruzioni.

Si fa seguito alla nota di questo Ufficio prot. n. 18289 del 15/12/2016 pubblicata all'indirizzo internet <http://istruzione.perugia.it/x/content.asp?ContentId=2530> per fornire con la presente ulteriori istruzioni operative circa le cessazioni dal servizio indicate in oggetto.

Preliminarmente occorre rendere conto delle novità che interesseranno la trattazione delle pratiche pensionistiche già a partire dai prossimi pensionamenti con decorrenza dal 01/09/2017.

L'INPS ha infatti avviato un'ampia operazione volta al consolidamento delle posizioni assicurative dei dipendenti pubblici che, in un'ottica di modernizzazione del sistema, dovrebbe consentire agli iscritti di disporre di informazioni complete e aggiornate su cui poter fondare le proprie scelte previdenziali e lavorative. Nell'ambito di tale operazione è prevista anche l'adozione di una nuova modalità di liquidazione dei trattamenti pensionistici del personale appartenente al comparto Scuola che prescinde dal consueto utilizzo del SIDI e dei relativi flussi informatici, modalità già sperimentata in altri ambiti territoriali (vedasi la circolare INPS n. 5 del 11/01/2017).

Conseguentemente si è reso necessario operare un raccordo tra le innovazioni introdotte dall'INPS e le procedure di trasmissione all'Istituto previdenziale, da parte dell'Amministrazione, dei dati giuridici e retributivi occorrenti per l'erogazione delle prestazioni in parola.

Nello specifico, l'avvio della predette nuove procedure determina inevitabilmente l'affidamento alle Istituzioni scolastiche di talune competenze in materia di pratiche pensionistiche del personale del comparto Scuola. Più precisamente, quest'Ufficio non potrà più predisporre i consueti prospetti dati di pensione destinati alle competenti sedi INPS. In luogo di questi ultimi è previsto l'utilizzo da parte delle Istituzioni scolastiche di un applicativo di recente realizzazione, denominato Nuova Passweb, che consente agli enti datori di lavoro la verifica e la messa a punto delle posizioni assicurative di competenza.

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.perugia.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: usp.pg@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio III - Ambito Territoriale per la Provincia di Perugia

In modo analogo a quanto già avviene rispetto alle domande di riscatto e ricongiunzione presentate in data successiva al 01/09/2000, la sistemazione delle posizioni assicurative mediante Nuova Passweb da parte delle Istituzioni scolastiche consentirà all'Istituto previdenziale l'erogazione delle prestazioni pensionistiche e, agli iscritti, la visualizzazione del proprio estratto conto individuale.

Sono stati avviati incontri ed interlocuzioni tra le strutture territoriali del MIUR e dell'INPS che sfoceranno in un accordo, in via di definizione, tra l'INPS Direzione Regionale Umbria e l'USR per l'Umbria il quale avrà ad oggetto anche l'attivazione, ad opera dell'Istituto previdenziale, di percorsi formativi e conoscitivi che siano funzionali all'utilizzo del suddetto applicativo da parte del personale amministrativo delle Istituzioni scolastiche che verrà individuato per lo svolgimento dei compiti connessi alla sistemazione delle posizioni assicurative in Nuova Passweb, adempimento, peraltro, da effettuarsi "una tantum": una volta completata non saranno infatti necessari ulteriori interventi poiché, a regime, ogni posizione contributiva verrà alimentata dai flussi massivi gestiti dal MEF.

Parallelamente al supporto tecnico che fornirà l'INPS, quest'Ufficio garantirà la consueta assistenza per le questioni di carattere normativo nonché l'accesso alla documentazione eventualmente occorrente ai fini di che trattasi, mentre le scuole "capofila" delle reti di Ambito svolgeranno un ruolo informativo e di coordinamento rispetto alle iniziative intraprese ed in particolare rispetto gli incontri di formazione (già in fase di organizzazione).

Se dunque, per quanto sopra esposto, **ai fini della liquidazione del trattamento pensionistico al personale che cesserà dal servizio dal 01/09/2017 codeste Istituzioni scolastiche dovranno provvedere alla sistemazione della posizione assicurativa in Nuova Passweb, nulla è innovato per quanto riguarda le competenze in materia di trattamento di fine servizio.** Pertanto, relativamente suddetto personale, ad esclusione di quello in regime di trattamento di fine rapporto (per il quale la predisposizione e l'invio all'INPS dei TFR è come di consueto di competenza di codeste Istituzioni scolastiche), al fine di consentire la tempestiva predisposizione dei modelli PL1 e nel rispetto della normativa in materia di dematerializzazione, **si prega di inviare all'indirizzo di PEC drum@postacert.istruzione.it - all'attenzione dell'Ufficio Pensioni dello scrivente Ambito Territoriale - la sottoelencata documentazione mediante scansione singola di ogni documento:**

- Modello A (in allegato alla presente), compilato e sottoscritto;
- Modello B (in allegato alla presente), compilato e sottoscritto;
- Modello per la richiesta di accreditamento dell'importo del trattamento di fine servizio (in allegato alla presente), compilato e sottoscritto;
- copia del provvedimento che definisce la progressione economica e le relative posizioni stipendiali fino alla data di cessazione dal servizio, debitamente

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.perugia.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: usp.pg@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio III - Ambito Territoriale per la Provincia di Perugia

sottoscritto dal dirigente scolastico (ancorché non ancora munito del visto dell'organo di controllo);

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia della tessera sanitaria/codice fiscale.

Nella nota di trasmissione della documentazione, da firmare digitalmente, si prega di attestare anche la conformità agli originali dei file relativi alle dichiarazioni prodotte dagli interessati ed al provvedimento concernente la progressione economica di carriera.

L'intera documentazione richiesta con la presente nota andrà inviata **entro il 10/04/2017**.

Confidando nella puntuale collaborazione delle SS.LL. si porgono,
Distinti saluti

Il Dirigente

Antonella Iunti

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e
normativa connessa.*

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.perugia.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: usp.pg@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ