



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria  
Ufficio III - Ambito Territoriale per la Provincia di Perugia

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche della Provincia di Perugia

E, per conoscenza,

All'INPS - Direzione Provinciale di Perugia

Alle OO.SS. provinciali del comparto Scuola

**Oggetto: Cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 01/09/2017 - Richiesta  
ulteriore documentazione.**

Con riferimento alla nota di questo Ufficio prot. n. 3209 del 9 marzo u.s. relativa alle cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 01/09/2017, si rappresenta quanto segue.

In attesa che, all'esito del confronto in atto tra l'Amministrazione centrale e l'INPS, vengano definite competenze e modalità per l'espletamento delle pratiche finalizzate alla liquidazione del trattamento pensionistico in favore del personale suindicato, si ritiene opportuno anticipare alcuni adempimenti che potrebbero rendersi necessari a tal fine.

Le SS.LL. sono pertanto pregate di trasmettere anche per i dipendenti in regime di trattamento di fine rapporto la documentazione già richiesta da questo Ufficio mediante la nota summenzionata, con le modalità nella stessa indicate (ad eccezione, ovviamente, della dichiarazione circa le modalità di accredito del trattamento di fine servizio e del modello B).

Con riguardo a tutto il personale che cesserà dal servizio con decorrenza dal 01/09/2017 e qualora non vi sia già provveduto, si chiede inoltre di trasmettere a questo Ufficio all'indirizzo di PEC [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it), oltre alla documentazione già richiesta con la predetta nota prot. n. 3209 del 9 marzo u.s., anche un prospetto riepilogativo delle retribuzioni accessorie pensionabili liquidate a decorrere dal 01/01/1996, suddivise per anno solare e riportate in lire fino al 2001, il quale comprenda sia gli importi dei compensi accessori corrisposti direttamente dalle Istituzioni scolastiche che quelli dalle stesse comunicati al MEF per l'erogazione tramite cedolino unico (non andranno ovviamente indicati gli importi di quegli emolumenti fissi che sono direttamente ricavabili dai provvedimenti di inquadramento retributivo, quali la retribuzione professionale docenti, il compenso individuale accessorio per il personale ATA e la quota fissa dell'indennità di direzione del DSGA).

Si prega di inviare con cortese sollecitudine quanto richiesto con la presente nota.

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: [www.istruzione.perugia.it](http://www.istruzione.perugia.it) - PEC: [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it) - PEO: [usp.pg@istruzione.it](mailto:usp.pg@istruzione.it)

Codice Ipa: m\_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria  
Ufficio III - Ambito Territoriale per la Provincia di Perugia

Si ricorda, infine, la competenza di codeste Istituzioni scolastiche in merito alla predisposizione ed all'invio all'INPS dei TFR relativi a tutto il personale in regime di trattamento di fine rapporto.

Il Dirigente  
Antonella Iunti

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e  
normativa connessa.*

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: [www.istruzione.perugia.it](http://www.istruzione.perugia.it) - PEC: [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it) - PEO: [usp.pg@istruzione.it](mailto:usp.pg@istruzione.it)

Codice Ipa: m\_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Christian Chiacchiarini – Tel. 075.5828283

File: Cessazioni\_01-09-2017\_Richiesta\_ulteriore\_documentazione