



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria  
Ufficio III - Ambito Territoriale per la Provincia di Perugia

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche  
di ogni ordine e grado della Provincia

Al sito web

All'albo

E p.c. All'INPS - Direzione Provinciale di Perugia  
Gestione Dipendenti Pubblici

Alle OO.SS. provinciali del comparto Scuola

**Oggetto: Cessazioni del personale scolastico dal 01/09/2018 - Comunicazione all'INPS dei servizi pre-ruolo prestati dal 01/01/1988 - Disponibilità funzioni SIDI.**

Si fa seguito alla nota di questo Ufficio prot. n. 907 del 25/01/2018 per informare le SS.LL. che sono disponibili le funzioni SIDI per la gestione e l'invio all'INPS dei servizi pre-ruolo in relazione alle cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 01/09/2018. Ne ha dato comunicazione il MIUR con nota della DGCASIS prot. n. 171 del 24/01/2018 (in allegato).

Trattasi di un'operazione necessaria a consentire alle Strutture territoriali dell'INPS di disporre delle informazioni occorrenti, tra l'altro, per l'accertamento del diritto a pensione.

Le suddette funzioni dovranno essere utilizzate dalle Istituzioni scolastiche di questa Provincia riguardo al solo **personale docente, ATA, educativo ed insegnante di religione cattolica assunto in ruolo dal 01/09/2000 o successivamente**, di rispettiva competenza, **che abbia presentato domanda di cessazione dal servizio a decorrere dal 01/09/2018 oppure che compia 65 anni o più di età entro il 31/08/2018 (cioè che sia nato entro il 31/08/1953).**

Per il personale interessato assunto in ruolo prima del 2000 provvederà lo scrivente Ufficio a comunicare i servizi pre-ruolo all'INPS.

Riguardo a coloro che siano già beneficiari di trattenimento in servizio avente scadenza successiva al 01/09/2018 non sarà necessario svolgere l'adempimento di che trattasi.

**Resta inteso che, come da normativa vigente, coloro che compiano 65 anni di età entro il 31/08/2018, senza raggiungere entro la medesima data 66 anni e 7 mesi, e non abbiano presentato domanda di cessazione dal servizio verranno collocati a riposo d'ufficio per limiti di età soltanto nel caso in cui l'Istituto previdenziale accerterà la maturazione del diritto alla pensione anticipata alla data del 31/08/2018 con 41 anni e 10 mesi di anzianità contributiva (personale di sesso femminile) oppure 42 anni e 10 mesi di anzianità contributiva (personale di sesso maschile).**

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: [www.istruzione.perugia.it](http://www.istruzione.perugia.it) - PEC: [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it) - PEO: [usp.pg@istruzione.it](mailto:usp.pg@istruzione.it)

Codice Ipa: m\_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria  
Ufficio III - Ambito Territoriale per la Provincia di Perugia

Coloro che abbiano presentato domanda di trattenimento in servizio verranno collocati a riposo solo nel caso in cui non sussistano le condizioni per l'accoglimento della stessa.

La tempistica di lavorazione da seguire, per tipologia di personale e ordine di scuola, è quella indicata nella circolare dell'INPS n. 4 del 17/01/2018. Di seguito si riportano le rispettive scadenze:

- docenti di scuola dell'infanzia e primaria: **30 marzo 2018**;
- docenti di scuola secondaria di I grado e personale educativo: **20 aprile 2018**;
- docenti di scuola secondaria di II grado, insegnanti di religione cattolica, personale ATA: **11 maggio 2018**.

Si suggerisce, tuttavia, di concludere l'invio delle posizioni all'INPS con almeno 10 giorni di anticipo rispetto ai termini fissati, onde consentire a questo Ufficio ed all'INPS stesso di monitorare le operazioni in tempo utile per eventuali modifiche e/o integrazioni.

Per i dettagli operativi circa l'utilizzo delle funzioni in oggetto si rimanda alla summenzionata nota MIUR/DGCASIS prot. n. 171 del 24/01/2018 ed alla relativa guida (in allegato).

Il Dirigente  
Antonella Iunti

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e  
normativa connessa.*

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: [www.istruzione.perugia.it](http://www.istruzione.perugia.it) - PEC: [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it) - PEO: [usp.pg@istruzione.it](mailto:usp.pg@istruzione.it)

Codice Ipa: m\_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ