



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio III - Ambito Territoriale per la Provincia di Perugia

Ai Dirigenti scolastici della Provincia di Perugia
Alle OO.SS. provinciali del comparto Istruzione e Ricerca
Al sito web
All'albo
p.c. All'INPS di Perugia

OGGETTO: Cessazioni dal servizio del personale scolastico con decorrenza dal 1° settembre 2019. Trattamento di quiescenza e di previdenza.

Si fa seguito alla nota prot. n. 18613 del 22/11/2018 con la quale è stata comunicata l'emanazione del D.M. n. 727 del 15/11/2018 e la circolare del MIUR prot. n. 0050647 del 16-11-2018 con allegata tabella relativa ai requisiti pensionistici, che regolamentano le cessazioni dal servizio del personale scolastico a decorrere dall'01/09/2019, per fornire le seguenti indicazioni.

I requisiti anagrafici e contributivi necessari per conseguire il diritto al trattamento pensionistico vigenti alla data di pubblicazione della predetta circolare e riferiti all'anno 2019 per coloro che si trovano in un sistema "misto" di calcolo, vengono illustrati nella tabella allegata alla suddetta circolare ministeriale prot. n. 50647 del 16/11/2018. Pertanto essi non verranno ulteriormente riepilogati nella presente.

Il termine finale per la presentazione, da parte del **personale docente, educativo ed ATA** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, delle domande di cessazione per dimissioni volontarie dal servizio, con effetto dall'01/09/2019, è fissato al **12/12/2018**.

Per il **personale dirigente** tale termine scadrà invece il **28/02/2019**, in base all'art. 12 del C.C.N.L. per l'Area V della dirigenza sottoscritto il 15/07/2010.

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente mediante la procedura web POLIS "istanze on-line" disponibile sul sito internet del MIUR.

Al personale in servizio all'estero è consentito produrre l'istanza anche in formato cartaceo.

Entro gli stessi termini e con le stesse modalità gli interessati hanno la facoltà di revocare le domande già presentate.

Si ricorda che **l'accertamento del diritto al trattamento pensionistico sarà effettuato dalle sedi competenti dell'INPS sulla base dei dati presenti sul conto assicurativo** entro i termini che saranno successivamente comunicati con nota congiunta MIUR/INPS.

Si ricorda che l'accoglimento delle domande di collocamento a riposo non necessita di uno specifico provvedimento formale.

Per quanto concerne i **collocamenti a riposo d'ufficio per limiti di età**, essi interesseranno il personale che compirà 67 anni di età entro il 31/08/2019, salvo venga richiesto dall'interessato e ricorrano le condizioni per il trattenimento in servizio, e coloro che, sempre entro il 31/08/2019, compiranno 65 anni (cd. limite di età ordinamentale) e

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.perugia.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: usp.pg@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio III - Ambito Territoriale per la Provincia di Perugia

matureranno, **alla stessa data**, il diritto alla pensione anticipata con 42 anni e 3 mesi di anzianità contributiva (se donne) oppure 43 anni e 3 mesi (se uomini).

Anche ai fini del collocamento a riposo d'ufficio per limiti di età non occorre un provvedimento formale dell'Amministrazione.

Per quanto riguarda gli adempimenti connessi alle cessazioni dal servizio per limiti di età del personale scolastico assunto in ruolo a decorrere dall' 01/09/2000 o successivamente, ferme restando le modifiche relative ai requisiti, alle scadenze ed il riferimento all'anno 2019, come riepilogati nel paragrafo precedente, si richiamano le indicazioni fornite dallo scrivente Ufficio con nota prot. n. 18739 del 12/12/2017 che, per comodità, si allega (All. 1) .

Tutte le tipologie di cessazioni dovranno essere convalidate al SIDI solo dopo l'accertamento del diritto a pensione da parte dell'INPS.

Per il personale assunto in ruolo con decorrenza dall'01/09/2000 o successiva provvederanno alla convalida le istituzioni scolastiche, per il restante opererà lo scrivente Ufficio.

Al fine di evitare eventuali ritardi o disguidi, relativamente al personale che cesserà o potrebbe cessare dal servizio, si richiedono la verifica e la tempestiva **registrazione al SIDI delle assenze non retribuite** (es. aspettative per motivi di famiglia), comprese quelle eventualmente in corso.

Si ricorda che, come di consueto, oltre alla domanda di cessazione dal servizio, rivolta al datore di lavoro e da effettuarsi con le modalità sopra indicate, gli interessati dovranno presentare apposita domanda, finalizzata al **pagamento della pensione**, direttamente all'INPS esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- on-line accedendo al sito dell'Istituto, previa registrazione;
- tramite Contact Center Integrato (n. 803164);
- attraverso l'assistenza gratuita del Patronato.

Il trattenimento in servizio potrà essere richiesto, ai sensi dell'art. 509, comma 3 del D.Lgs. n. 297/94, da coloro che, compiendo 67 anni di età entro il 31/08/2019, non matureranno alla medesima data il requisito contributivo minimo per il diritto a pensione, pari a 20 anni. Le relative istanze dovranno essere prodotte dagli interessati **in forma cartacea entro il 12/12/2018 all'Istituzione scolastica sede di titolarità, la quale ne curerà la tempestiva trasmissione allo scrivente Ufficio.**

Qualora ne ricorrano le condizioni, la proroga del servizio verrà accordata senza necessità di uno specifico provvedimento formale e fino al raggiungimento, entro i 71 anni di età.

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.perugia.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: usp.pg@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio III - Ambito Territoriale per la Provincia di Perugia

Un'ulteriore ipotesi di trattenimento in servizio, da richiedersi con le stesse modalità sopra illustrate ed entro il medesimo termine, è quella prevista dall'articolo 1, comma 257, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 in base al quale, al fine di assicurare continuità alle attività previste negli accordi sottoscritti con scuole o università dei Paesi stranieri, il personale della scuola impegnato in innovativi e riconosciuti progetti didattici internazionali svolti in lingua straniera, al raggiungimento dei requisiti per la quiescenza, può chiedere di essere autorizzato al trattenimento in servizio retribuito per non più di tre anni. Il trattenimento in servizio è in questo caso autorizzato, con provvedimento motivato, dal Dirigente scolastico o dal Direttore generale dell'Ufficio Scolastico Regionale, nel caso di istanza presentata dai dirigenti scolastici.

Per quanto riguarda gli adempimenti connessi al trattenimento in servizio, ferme restando le modifiche relative ai requisiti, alle scadenze ed il riferimento all'anno 2019, si richiamano le indicazioni fornite dallo scrivente Ufficio con nota prot. n. 18739 del 12/12/2017 (cfr. **All. 1**).

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla **facoltà**, prevista dall'art. 72, comma 11 del D.L. n. 112/2008 (come riformulato in sede di conversione del D.L. n. 90/2014) di **risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro** nei confronti di coloro che, a prescindere dall'età anagrafica, maturino entro il 31/08/2019 il requisito di anzianità contributiva richiesto ai fini dell'accesso alla pensione anticipata (con 42 anni e 3 mesi di anzianità contributiva (se donne) oppure 43 anni e 3 mesi (se uomini)).

Si ricorda, inoltre, che ai fini dell'applicazione del suddetto art. 72, comma 11 del D.L. n. 112/2008 è necessario valutare l'esistenza di una situazione di esubero del posto, classe di concorso o profilo di appartenenza dell'interessato, sia a livello nazionale che provinciale.

Gli eventuali provvedimenti di risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, da adottarsi con decisione motivata, esplicitando i criteri di scelta e senza pregiudizio per la funzionale erogazione dei servizi, dovranno essere **emessi dalle SS.LL. e notificati agli interessati entro il 28/02/2019** (è infatti previsto un preavviso di sei mesi), dopodiché trasmessi per conoscenza allo scrivente Ufficio.

Con riguardo alle cessazioni dal servizio di coloro che hanno avuto il riconoscimento delle condizioni di accesso all'**APE sociale** verranno successivamente fornite dal MIUR specifiche istruzioni.

Il Dirigente
Antonella Iunti

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e
normativa connessa.*

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.perugia.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: usp.pg@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ