



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ambito Territoriale per la Provincia di Perugia – Ufficio III

O.D.S. n. 1/2018

Organizzazione ufficio procedimenti disciplinari Ambito Territoriale per la Provincia di Perugia – Ufficio III.

IL DIRIGENTE

- VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 Marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni;
 VISTO l'art 40 del decreto legislativo n. 165 del 2001;
 VISTO il D. Lgs. n. 150 del 27 Ottobre 2009 art. 69 che introduce fra gli altri l'art. 55bis (forme e termini del procedimento disciplinare) il cui comma 4, ora comma 2, prevede che ciascuna Amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari ai sensi del comma 1;
 VISTO il D. Lgs. n. 75 del 25 Maggio 2017 che ha riformulato il testo del predetto art. 55 bis;
 VISTO il D.M. n. 924 del 18 Dicembre 2014 "Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio scolastico regionale per l'Umbria" il cui art. 3 "Organizzazione per ambiti territoriali per gli Uffici di livello dirigenziale non generale", al comma 3 prevede che gli ambiti territoriali svolgono, tra le altre, funzioni relative ai procedimenti disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'ambito territoriale provinciale, per le competenze non riservate al dirigente scolastico;
 VISTO l'Ordine di Servizio dell'USR per l'Umbria n. 5 del 23 Marzo 2012 prot. n 4279;
 VISTO l'Ordine di Servizio dell'USR per l'Umbria n. 1 del 07 Marzo 2016 prot. n. 2715;
 RITENUTO necessario, tenuto conto dell'attuale assetto organizzativo dell'Ambito territoriale di Perugia definito dal predetto D.M. n. 924/2014, ridefinire la composizione dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari del suddetto Ambito Territoriale, che curi l'istruttoria e l'adozione del provvedimento finale, nei procedimenti relativi al personale docente, educativo ed ATA salvo quelli rimessi alla competenza dei dirigenti scolastici;

DECRETA

La formazione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'Ambito Territoriale per la Provincia di Perugia, di cui al comma 2 dell'art. 55bis del D. Lgs. n. 165 del 23 Marzo 2001, secondo la composizione di seguito indicata:

Antonella Iunti – Dirigente amministrativo dell'Ambito Territoriale di Perugia – membro effettivo (responsabile UPD)

Adele Grimaldi – Funzionario giuridico-amministrativo-contabile – membro effettivo

Silvia Santini – Funzionario giuridico-amministrativo-contabile – membro effettivo

Martina Tomassini - Funzionario giuridico-amministrativo-contabile –membro supplente

Moreno Guardabassi – Assistente amministrativo – membro supplente



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ambito Territoriale per la Provincia di Perugia – Ufficio III

I membri dell'Ufficio procedimenti disciplinari anche disgiuntamente tra loro, curano:

- L'istruttoria degli atti assicurando il rispetto dei tempi previsti;
- Le comunicazioni endoprocedimentali, di volta in volta necessarie secondo le norme di legge;
- Le azioni di coordinamento con i colleghi addetti a procedimenti simili per i quali si rende necessaria una valutazione più approfondita dei casi;
- Le richieste di intervento del dirigente ove necessario alle esigenze procedimentali;
- Le procedure sia informali che formali per l'esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi causa;
- l'audizione in difesa redigendo apposito verbale ed acquisendo agli atti, ove presentata, la documentazione di parte.

Restano nella competenza esclusiva del dirigente, membro effettivo dell'Ufficio procedimenti disciplinari:

- La sottoscrizione dell'atto iniziale del procedimento (contestazione di addebito);
- La sottoscrizione dell'atto finale (comminazione della sanzione o atto di archiviazione);
- L'invio o restituzione per competenza ad altra autorità o struttura, del fascicolo;
- Le richieste di parere all'Avvocatura distrettuale dello Stato o altri organi;
- Le comunicazioni interistituzionali non già previste dalla legge per tali procedure.

Funzioni aggiuntive

L'ufficio per i procedimenti disciplinari svolge anche le funzioni di “Nucleo di assistenza e coordinamento nei confronti dei dirigenti scolastici”. A tal fine collabora con le attività di formazione organizzate dall'ufficio; esprime pareri a richiesta sia formali che informali; cura la raccolta della normativa.

Procedure

Per semplificare e rendere efficaci le comunicazioni fra uffici si invitano i dirigenti scolastici ad usare esclusivamente l'indirizzo di posta elettronica certificata **drum@postacert.istruzione.it** indicando “alla c.a. dell'Ufficio procedimenti disciplinari”

L'Ordine di Servizio dell'USR per l'Umbria n. 5 del 23 Marzo 2012 prot. n 4279, per l'Ambito Territoriale per la Provincia di Perugia, deve, pertanto, intendersi superato dal presente Ordine di Servizio

Il Dirigente
Antonella Iunti

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e
normativa connessa.*