



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio IV - Ambito Territoriale per la Provincia di Terni

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Legislativo 165/2001;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e, in particolare, il Capo II – “Responsabile del procedimento”;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Ministeri;

VISTO il proprio incarico di Dirigente dell'Ufficio IV - Ambito Territoriale per la Provincia di Terni (ATP di Terni) dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria (USR per l'Umbria);

VISTI i precedenti decreti di organizzazione dell'Ufficio IV – Ambito Territoriale di Terni;

VISTO il proprio provvedimento Prot. n. 5916 del 16 agosto 2016, con il quale il Sig. Odoardo Fantini è stato assegnato, con decorrenza di pari data, alla U.O. 5 “Contenzioso e procedimenti disciplinari e Ragioneria. Cause servizio” dell'Ufficio;

RITENUTO necessario adottare provvedimenti di organizzazione volti a incrementare l'efficienza e l'efficacia dell'Ufficio IV – *Ambito Territoriale di Terni* dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria, con riferimento ai procedimenti di accesso ai documenti amministrativi;

RITENUTO che la competenza sulle richieste di accesso ai documenti amministrativi e sulla istruttoria dei relativi procedimenti trova migliore collocazione – ai fini delle predette efficienza e d'efficacia – nella U.O. 5 “*Contenzioso e procedimenti disciplinari e Ragioneria. Cause servizio*” per via della maggiore similitudine con le altre competenze della medesima U.O.;

RITENUTO inoltre di dover, di conseguenza, conferire alla S.ra Mara Bernardini, già Direttore coordinatore della U.O. 5 “*Contenzioso e procedimenti disciplinari e Ragioneria. Cause servizio*”, nonché responsabile del procedimento per i procedimenti di competenza della U.O. medesima, la delega alla adozione del provvedimento finale con riferimento ai procedimenti di accesso ai documenti amministrativi di cui al Capo IV della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;



M.P.R. – U.S.R. Umbria – A.T.P. Terni

DECRETA

1. con decorrenza dalla data di emissione del presente provvedimento, la competenza sulle richieste di accesso ai documenti amministrativi e sulla istruttoria dei relativi procedimenti è assegnata alla U.O. 5 - “*Contenzioso e procedimenti disciplinari e Ragioneria. Cause servizio*” - dell’Ambito territoriale della Provincia di Terni;
2. la S.ra Mara Bernardini, già coordinatrice della U.O. n. 5, nonché responsabile del procedimento per i procedimenti di competenza della stessa U.O., è delegata alla adozione del provvedimento finale per i procedimenti di accesso ai documenti amministrativi, ai sensi del Capo IV della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
3. la S.ra Mara Bernardini sottoscriverà i provvedimenti finali citando gli estremi di protocollo del presente provvedimento;
4. la S.ra Mara Bernardini darà seguito alla presente delega nell’ambito dei doveri d’ufficio e avvalendosi della collaborazione dei dipendenti afferenti alla U.O. 5;
5. le disposizioni di cui ai precedenti punti 2, 3 e 4 si applicano alle richieste di accesso ai documenti amministrativi che perverranno all’Ufficio “*Ambito Territoriale di Terni*” in data successiva a quella di emissione del presente provvedimento;
6. sono revocate le precedenti disposizioni di organizzazione non compatibili con il presente provvedimento;
7. avverso il presente provvedimento sono esperibili i rimedi giudiziari previsti dall’ordinamento.

IL DIRIGENTE
BRUNO GERARDO LAMONACA

- Alle unità di personale in servizio presso
l’Ufficio IV dell’USR Umbria *Ambito
Territoriale per la Provincia di Terni*
- Al sito WEB