



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio IV - Ambito Territoriale di Terni

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Legislativo 165/2001;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e s.m.i.;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Ministeri;

VISTO il D.P.C.M. n. 98 dell' 11 febbraio 2014 recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

VISTO il Decreto n. 924 del 18 dicembre 2014 relativo all'organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio scolastico regionale per l'Umbria;

VISTO il proprio incarico di Dirigente dell'Ufficio IV - Ambito Territoriale per la Provincia di Terni (ATP di Terni) dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria (USR per l'Umbria);

VISTI i decreti di organizzazione dell'Ufficio IV – Ambito Territoriale di Terni;

CONSIDERATO il collocamento a riposo, con decorrenza 6 giugno 2016, della Sig.ra Lucia Ippolito, già Direttore Coordinatore della Unità Operativa 3 (Alunni ed esami. Affari generali, ATA e ATA e URP), oggi denominata "Affari generali; Personale dell'Ufficio; URP; Personale ATA; Alunni ed esami";

CONSIDERATA l'assenza, tra le unità di personale di ruolo dell'Ufficio, di un funzionario cui affidare il coordinamento della Unità Operativa 3, nonché il ruolo di Responsabile del procedimento per i procedimenti afferenti alla medesima U.O.;

CONSTATATA la necessità di garantire la piena operatività dell'Ufficio, anche in assenza di un funzionario di ruolo cui affidare stabilmente la funzione di Direttore Coordinatore della Unità Operativa 3, nonché quella di Responsabile per i procedimenti amministrativi alla stessa afferenti;

VISTA la nota Prot. AOOUSPTR 5424 del 26 luglio 2016, con la quale, nelle more della disponibilità di un Funzionario cui affidare stabilmente la funzione di Direttore Coordinatore della U.O, nonché quella di Responsabile per i procedimenti amministrativi alla stessa afferenti, i funzionari – Direttori Coordinatori di ruolo dell'Ufficio – sono stati invitati a dare, eventualmente, la propria disponibilità ad assumere dette attribuzioni, provvisoriamente ed in aggiunta a quelle già in essere;

CONSIDERATO che non è pervenuta, da parte di alcun Funzionario, la disponibilità ad assumere, provvisoriamente ed in aggiunta alle attribuzioni già in essere, il coordinamento della Unità Operativa 3, nonché il ruolo di Responsabile del procedimento per i procedimenti amministrativi afferenti alla stessa;



M.P.R. – U.P.R. Umbria – A.T.P. Terni

VISTI gli atti d'Ufficio, dai quali emerge che la Professoressa Patrizia Di Pietrantonio, docente utilizzata presso l'Ufficio, già presente nel novero dei referenti della Unità Operativa 3, partecipa alle attività di competenza della medesima U.O. da diversi anni e ha maturato significative esperienze e competenze sulle attività medesime, nonché sui procedimenti amministrativi della U.O.;

RITENUTO che le competenze maturate dalla Professoressa Patrizia Di Pietrantonio la rendono adeguata al ruolo di Responsabile del procedimento per i procedimenti amministrativi della U.O. 3, nonché al ruolo soggetto di riferimento principale per le attività e i procedimenti amministrativi della U.O. medesima;

DATO ATTO di aver espletato la prevista informativa sindacale nell'incontro del 28 dicembre 2016,

DECRETA

1. la Professoressa Patrizia Di Pietrantonio, docente utilizzata presso l'Ufficio, con decorrenza immediata e con riferimento alla U.O. 3 (*Affari generali; Personale dell'Ufficio; URP; Personale ATA; Alunni ed esami*), esercita le attribuzioni di cui agli artt. 3 e 4 del provvedimento Prot. AOODRUM n. 12 del 16 gennaio 2017. In particolare, coordina l'U.O. e riveste il ruolo di Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., provvedendo, altresì, all'adozione del provvedimento finale per i procedimenti di competenza della U.O. Restano esclusi gli atti di corrispondenza istituzionale e gli atti organizzativi;
2. la Professoressa Patrizia Di Pietrantonio, ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, può assegnare ad un altro referente addetto alla medesima U.O. 3 la responsabilità dei singoli procedimenti;
3. la Professoressa Patrizia Di Pietrantonio darà attuazione al presente provvedimento nell'ambito dei doveri d'ufficio e avvalendosi della collaborazione delle unità di personale afferenti alla U.O. 3;
4. avverso il presente provvedimento sono esperibili i rimedi giudiziari previsti dall'ordinamento.

IL DIRIGENTE

BRUNO GERARDO LAMONACA

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

Al personale dell'Ufficio;

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole di ogni ordine e grado, statali e paritarie, della Provincia di Terni;

All'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria;

Alle OO.SS. territoriali di categoria.

All'Albo on line;

Al sito WEB dell'Ufficio;