



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio IV - Ambito territoriale di Terni

IL DIRIGENTE

- VISTO** il D. L.vo del 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante il "Codice dell'amministrazione digitale" (CAD);
- VISTO** il DPCM 13 novembre 2014 recante "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione. e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del CAD";
- VISTI** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11.02.2014 n. 98 ed il Decreto Ministeriale 26.09.2014 n. 753 inerenti alla riorganizzazione del M.I.U.R.;
- VISTO** l'art. 61 del D.Lgs. 26 agosto 2016, n.179, che ha sospeso l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adeguare i propri sistemi di gestione informatica dei documenti, di cui all'articolo 17 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, "salva la facoltà per le amministrazioni medesime di adeguarsi anteriormente";
- VISTO** il "Manuale di Ente di gestione documentale" del M.I.U.R., adottato con DDG 09.10.2015 della Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica.
- VISTO** lo schema di "Manuale per la gestione dei flussi documentali" dell'Area Organizzativa Omogenea "Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria - Ambito territoriale di Terni" (AOOUSPTR);
- CONSIDERATO** che ogni Area Organizzativa Omogenea deve predisporre un proprio "Manuale per la gestione dei flussi documentali" e definire, secondo quanto indicato nella Sezione 2 – "Organizzazione del servizio", paragrafo 8 – "Modello Organizzativo adottato" – del suddetto manuale il proprio modello organizzativo;
- RITENUTO** necessario individuare per l'Ambito Territoriale di Terni (AOOUSPTR) il Punto Unico di Accesso per ciascuna tipologia di comunicazione: via PEC, via PEO o in formato cartaceo;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio IV - Ambito territoriale di Terni

DECRETA

1. il Modello Organizzativo adottato dall'Area Organizzativa Omogenea "Ambito Territoriale di Terni" (AOOUSPTR) è quello "parzialmente accentrato" (tutte le comunicazioni in ingresso giungono al Punto Unico di Accesso, mentre possono essere trasmesse in uscita da tutte le Unità dell'Area Organizzativa Omogenea);
2. i soggetti facenti parte del "Punto Unico di Accesso" sono competenti alla ricezione, gestione, protocollazione e successiva assegnazione di I livello, tramite l'applicativo Protocollo Asp, dei documenti pervenuti con le seguenti tipologie di comunicazione: via PEC, via PEO o in formato cartaceo;
il Punto Unico di Accesso è costituito da:
 - a. Arcoraci Luigi
 - b. Benedetti Sandro
 - c. Lima Federica

I soggetti abilitati per la ricezione, l'assegnazione, la consultazione, la protocollazione, la classificazione e l'archiviazione dei documenti, sono individuati nella c.d. "Mappa delle abilitazioni", allegato 4 al Manuale di gestione documentale della AOOUSPTR.

IL DIRIGENTE

Bruno Gerardo Lamonaca

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

ALLEGATO 5 al Manuale di gestione documentale AOOUSPTR