



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria*  
*Ambito Territoriale di Terni - Uff. IV*

**Il Dirigente**

VISTA la Legge 29 dicembre 1998, con particolare riferimento all'articolo 7, con il quale è stata prevista la costituzione di rapporti di lavoro a tempo parziale presso le amministrazioni civili dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e le altre amministrazioni ed enti pubblici istituzionali e territoriali;

VISTO il D.P.C.M. 17 marzo 1989, n. 117 contenente "Norme regolamentari sulla disciplina del rapporto di lavoro a tempo parziale";

VISTO l'art. 22 della L. 23 dicembre 1994, n. 724;

VISTO l'art. 73 della L. 6 agosto 2008 n.133 e l'art. 16 della L.4 novembre 2010 n.183;

VISTO il C.C.N.L. 29 novembre 2007, Comparto scuola, ed in particolare, gli artt. 39 (Personale docente) e 58 (Personale A.T.A.) in materia di rapporti di lavoro a tempo parziale;

VISTA l'O.M. n.446 del 22.07.1997 che detta disposizioni riguardanti il rapporto di lavoro a tempo parziale del personale della scuola;

VISTA l'O.M. n.55 del 13.02.1998 contenente disposizioni integrative all'O.M. 446 del 22.07.1997;

VISTA la Circolare M.I.U.R. 17 febbraio 2000 n.45 avente ad oggetto: "Rapporto di lavoro a tempo parziale del personale della scuola";

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica del 30.6.2011 n.9 concernente la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale – presupposti – rivalutazione delle situazioni di trasformazione già avvenute alla data di entrata in vigore del D.L. n.112 del 2008;

VISTA la Circolare 22 febbraio 2019 n. 909 di questo Ufficio rivolta a tutto il personale docente, educativo ed ATA delle Istituzioni scolastiche della Provincia e contenente istruzioni per la presentazione delle istanze di trasformazione, di modifica del part time in essere o di revoca dello stesso per l'a.s. 2019/2020;

ACQUISITE tutte le domande prodotte nei termini dal personale docente e ATA interessati alla trasformazione/modifica/revoca del rapporto di lavoro e valutarne la completezza, anche con riferimento al prescritto parere espresso dai DD.SS. della scuola di servizio;

CONSIDERATO che i rapporti di lavoro a tempo parziale possono essere costituiti nei limiti massimi del 25% della dotazione organica complessiva provinciale di personale a tempo pieno, come previsto dall'art. 39 comma 1 e art. 58 comma 1 del C.C.N.L. 29 novembre 2007, Comparto scuola;

---

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Francesca Iampieri tel 0744.498239 - email: usp.tr@istruzione.it

Referente del procedimento: Paolo Patti Tel. 0744-498230 – email: usp.tr@istruzione.it;

05100 Terni– Via G. D'Annunzio, 6  
Tel. 0744 4981

<http://istruzione.terni.it>  
[usp.tr@istruzione.it](mailto:usp.tr@istruzione.it)  
[usp.tr@postacert.istruzione.it](mailto:usp.tr@postacert.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria*  
*Ambito Territoriale di Terni - Uff. IV*

CONSIDERATO che la dotazione organica complessiva del personale docente e A.T.A. della Provincia di Terni per l'a.s. 2019/2020 è pari a n. **3560** unità e che il limite massimo del 25% della stessa è riportato nello schema sottostante:

ORDINE	DOTAZIONE ORGANICA	25% DELLA DOTAZIONE	RAPPORTI PART TIME IN ESSERE PER L'A.S.2018/19
INFANZIA	374	93	3
PRIMARIA	873	218	23
SECONDARIA I <sup>^</sup>	613	153	19
SECONDARIA II <sup>^</sup>	976	244	45
PERSONALE A.T.A.	724	181	13
TOTALE	3560	889	103

RILEVATO il mancato superamento del prescritto limite del 25% della dotazione organica provinciale per l'a.s. 2019/2020

**Decreta**

Art. 1 - Per quanto espresso in premessa, tutte le istanze di trasformazione, modifica e revoca del rapporto di lavoro, così come analiticamente descritte nella tabella - Allegato 1 - costituente parte integrante del presente decreto, sono autorizzate con decorrenza 1 settembre 2019;

Art.2 - I Dirigenti Scolastici provvederanno ad inviare i contratti alla Ragioneria Territoriale dello Stato per la prevista registrazione; copia degli stessi, vistati dalla Ragioneria Territoriale, dovrà essere trasmessa a questo Ambito Territoriale.

Il Dirigente

*Antonella Iunti*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale  
e normativa connessa.*

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Francesca Iampieri tel 0744.498239 - email: usp.tr@istruzione.it

Referente del procedimento: Paolo Patti Tel. 0744-498230 – email: usp.tr@istruzione.it;

05100 Terni– Via G. D'Annunzio, 6  
Tel. 0744 4981

<http://istruzione.terni.it>  
[usp.tr@istruzione.it](mailto:usp.tr@istruzione.it)  
[usptr@postacert.istruzione.it](mailto:usptr@postacert.istruzione.it)



*Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria*  
*Ambito Territoriale di Terni - Uff. IV*

---

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Francesca Iampieri tel 0744.498239 - email: [usp.tr@istruzione.it](mailto:usp.tr@istruzione.it)  
Referente del procedimento: Paolo Patti Tel. 0744-498230 – email: [usp.tr@istruzione.it](mailto:usp.tr@istruzione.it);

05100 Terni– Via G. D' Annunzio, 6  
Tel. 0744 4981

<http://istruzione.terni.it>  
[usp.tr@istruzione.it](mailto:usp.tr@istruzione.it)  
[usp.tr@postacert.istruzione.it](mailto:usp.tr@postacert.istruzione.it)