



*Ministero dell' Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria*  
**Ufficio IV - Ambito Territoriale di Terni**

**AVVISO**

**COPERTURA DEI POSTI DI DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI  
(D.S.G.A.) A.S. 2021/22**

Al fine di garantire la copertura dei posti di DSGA dal 1° settembre 2021, si comunica che gli Assistenti Amministrativi interessati a ricoprire eventuali posti vacanti di DSGA per l'a.s. 2021/22, residuati dopo i trasferimenti, le assegnazioni provvisorie provinciali e interprovinciali e le procedure di immissione in ruolo, previste presumibilmente entro il 31 agosto 2021, potranno presentare domanda di utilizzazione entro il **20/08/2021**.

Entro lo stesso termine di scadenza si dovrà inviare l'eventuale revoca della domanda di utilizzazione.

Il personale verrà incluso in due elenchi:

nel **primo elenco** verrà incluso il personale in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea specifica di cui alla tabella B allegata al CCNL 2007 (indicare il voto);
- almeno un anno di servizio prestato dal 01.09.2000 nel profilo di DSGA;
- seconda posizione economica di cui all'Art.2 sequenza contrattuale 25/07/2008;

nel **secondo elenco**, da cui attingere in caso di esaurimento di aspiranti inseriti nel primo, sarà incluso il personale che non possiede tutti e tre i requisiti citati, graduati nell'ordine che segue:

- aspiranti beneficiari della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008;
- aspiranti con maggiore anzianità di servizio nel profilo di DSGA dal 1° settembre 2000;
- l'eventuale possesso di laurea specifica di cui alla tabella B allegata al CCNL/2007, produrrà un punteggio aggiuntivo nella misura prevista nelle procedure per i passaggi dall'area contrattuale inferiore all'area immediatamente superiore, ai sensi dell'art. 1, comma 2, della sequenza contrattuale 25 luglio 2008.

Ai soli fini della scelta della sede e nel limite degli aventi diritto all'incarico, le utilizzazioni sono disposte con priorità a favore del personale che chiede di essere confermato nella istituzione scolastica nella quale abbia svolto analogo servizio nell' a.s. 2020/21.

Le domande dovranno essere redatte utilizzando il modello dsga.doc allegato al seguente avviso e inoltrate all' indirizzo e-mail [usp.tr@istruzione.it](mailto:usp.tr@istruzione.it)

---

Responsabile del procedimento: Prof.ssa Patrizia Di Pietrantonio: Tel. 0744-498255– mail: [usp.tr@istruzione.it](mailto:usp.tr@istruzione.it);  
[patrizia.dipietrantonio@istruzione.it](mailto:patrizia.dipietrantonio@istruzione.it)

05100 Terni- Via G. D'Annunzio, 6  
Tel. 0744 498201 (Centralino)

<https://terni.istruzione.umbria.gov.it>  
[usp.tr@istruzione.it](mailto:usp.tr@istruzione.it)  
[usptr@postacert.istruzione.it](mailto:usptr@postacert.istruzione.it)



*Ministero dell' Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria*  
**Ufficio IV - Ambito Territoriale di Terni**

Successivamente al termine di scadenza del **20/08/2021**, la revoca delle domande precedentemente inoltrate può essere richiesta solo per gravi e documentati motivi.

L'Ufficio non prenderà in esame richieste di rinuncia all'incarico pervenute successivamente alla data di pubblicazione del Provvedimento di utilizzazione degli Assistenti Amministrativi di ruolo sui posti di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, salvi i casi di gravi e documentati motivi sopravvenuti rispetto alla data di pubblicazione medesima.

LA DIRIGENTE  
Alessandra Giuliani

Al sito Web sezione Albo on line  
All'USR per l'Umbria Ufficio I  
Ai Dirigenti Scolastici della Provincia di Terni  
Alle OO.SS Comparto Istruzione e Ricerca