# DOMANDA PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

**DEI RESPONSABILI AMMINISTRATIVI E DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

**PER UTILIZZO SU POSTO DI D.S.G.A.**

**AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,** "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il **valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46**;

vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

-I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.

-I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

**ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA**

**UFFICIO VII – AMBITO TERRITORIALE DI LECCO**

Il/La sottoscritto/a:

cognome ........................................................................... nome ......................................................................

nato/a a ........................................................................................., provincia (.......)il ......./......./....... codice fiscale ....................................................................

recapito ............................................................................. comune ………………………………………………….. (.......)

recapito telefonico ................................................ indirizzo e-mail: .................................................................

con incarico a tempo indeterminato in qualità di **□** responsabile amministrativo

**□** assistente amministrativo

titolare presso ......................................................................... comune .......................................(……)

in servizio presso ..................................................................... comune .......................................(……)

in qualità di: ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

# DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero:

* + di essere beneficiario della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008 dal ……………;
  + di essere incluso nella graduatoria per l'assegnazione della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008;
* di aver svolto servizio nel profilo di D.S.G.A. per almeno tre anni scolastici a partire dal 2000/2001:

**§** Dal …………. al …………presso ……………………………………….

**§** Dal …………. al …………presso ……………………………………….

**§** Dal …………. al …………presso ……………………………………….

**§** Dal …………. al …………presso ……………………………………….

**§** Dal …………. al …………presso ……………………………………….

**§** Dal …………. al …………presso ……………………………………….

**§** Dal …………. al …………presso ……………………………………….

**§** Dal …………. al …………presso ……………………………………….

**§** Dal …………. al …………presso ……………………………………….

* di essere in possesso del seguente titolo di studio:
  + laurea specialistica in giurisprudenza (o titolo equipollente);
  + laurea specialistica in scienze politiche, sociali e amministrative (o titolo equipollente);
  + laurea specialistica in economia e commercio (o titolo equipollente);

------------------------------------------------------------------------------------------------------------

# DICHIARA ALTRESÌ

di aver / non aver riportato alcuna sanzione disciplinare superiore alla multa negli ultimi 3 anni scolastici;

di aver diritto ad una valutazione dei titoli di servizio per un totale di punti …………..(all. 1);

di aver diritto ad una valutazione dei titoli generali per un totale di punti .………… (all. 1);

di non aver rifiutato l'incarico di sostituzione del D.S.G.A. per l'a. s. 2021/2022 all'interno dell'istituzione scolastica di titolarità.

Il/La sottoscritto/a inoltre esprime in ordine di preferenza la scelta della sede per l’utilizzo in qualità di D.S.G.A.:

|  |  |
| --- | --- |
| LCIC82000E | I.C. GALBIATE |
| LCIC828005 | I.C. CIVATE |
| LCIS003001 | I.S. M. POLO COLICO |

*(indicare accanto alla denominazione l’ordine di preferenza, es: 1°, 2°, 3°)*

## Data ……/……/…… Firma …………………………………………………………………..

**ALLEGATO 1**

I - TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo di servizio** | **Punteggio** | **Punteggio spettante** |
| A) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio effettivamente prestato successivamente alla decorrenza giuridica della nomina nel profilo professionale di appartenenza (2) (a) **(da computarsi fino alla data del 31/08/2021)** | **Punti 2** |  |
| A1) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio effettivamente prestato successivamente alla decorrenza giuridica della nomina nel profilo professionale di appartenenza (2) in scuole o istituti situati nelle piccole isole  in aggiunta al punteggio di cui al punto A) - (a) (per i trasferimenti a domanda è da computarsi fino alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda) ………………………………………………………………… | **Punti 2** |  |
| B) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio non di ruolo o di altro servizio riconosciuto o riconoscibile (3) (11) (a)…………………………………… | **Punti 2: Trasferimenti a domanda**  servizio pre-ruolo svolto nella medesima area di appartenenza  **Punti 1: Trasferimenti d’ufficio**  servizio pre-ruolo svolto nella medesima area di appartenenza  **Punti 1: Trasferimenti a domanda e d’ufficio**  servizio di ruolo e non di ruolo prestato in area diversa, servizio prestato nel ruolo docente nonché servizio militare riconosciuto o riconoscibile ai fini della carriera ai sensi dell’art. 569 del Decreto legislativo 297/94 e successive modifiche |  |
| B1) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio non di ruolo o di altro servizio riconosciuto o riconoscibile effettivamente prestato in scuole o istituti situati nelle piccole isole in aggiunta al punteggio di cui al punto B)  (3) (11) (a) …………………………………………………………………………… | **Punti 2: Trasferimenti a domanda**  servizio pre-ruolo svolto nella medesima area di appartenenza  **Punti 1: Trasferimenti d’ufficio**  servizio pre-ruolo svolto nella medesima area di appartenenza  **Punti 1: Trasferimenti a domanda e d’ufficio**  servizio di ruolo e non di ruolo prestato in area diversa, servizio prestato nel ruolo docente nonché servizio militare riconosciuto o riconoscibile ai fini della carriera ai sensi dell’art. 569 del Decreto legislativo 297/94 e successive modifiche |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C) per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi di servizio effettivamente prestato a qualsiasi titolo in Pubbliche Amministrazioni o negli Enti Locali (b) | **Punti 1** |  |
| D) per ogni anno intero di servizio prestato nel profilo di appartenenza senza soluzione di continuità per almeno un triennio nella scuola di attuale titolarità  (4) (11) (in aggiunta a quello previsto dalle lettere A) e B) (c) (d)  entro il quinquennio ……………………………………………………………… | **Punti 8** |  |
| oltre il quinquennio ………………………………………………………………… | **Punti 12** |
| per il servizio prestato nelle piccole isole il punteggio si raddoppia |  |
| E) per ogni anno intero di servizio di ruolo prestato nel profilo di appartenenza nella **sede** di attuale titolarità senza soluzione di continuità (4Bis) in aggiunta a quello previsto dalle lettere A) e B) e, per i periodi che non siano coincidenti, anche alla lettera D) (c) (valido solo per i trasferimenti d'ufficio) | **Punti 4** |  |
| F) A coloro che per un triennio a decorrere dalle operazioni di mobilità per  l'a. s. 2000/01 e fino all’a. s. 2007/2008, non abbiano presentato domanda di trasferimento provinciale o di passaggio di profilo provinciale o, pur avendo presentato domanda, l'abbiano revocata nei termini previsti, è riconosciuto per il predetto triennio, una tantum, un punteggio aggiuntivo a quello previsto dalle lettere A) e B), C) e D) (e) | **Punti 40** |  |
| TOT. |  |  |

* 1. TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI GENERALI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo di titolo** | **Punteggio** | **Punteggio spettante** |
| A) per l'inclusione nella graduatoria di merito di concorsi per esami per l'accesso al ruolo di appartenenza (9) …………………………………… | **Punti 12** |  |
| B) per l'inclusione nella graduatoria di merito di concorsi per esami per l'accesso al ruolo di livello superiore a quello di appartenenza (10) | **Punti 12** |  |

## Per le note si fa riferimento all’Allegato 4 del CCNI sulle utilizzazioni e sulle assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA.

Data ….../……/……… Firma …………………………………………………………….