



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria*  
*Ufficio IV - Ambito Territoriale per la provincia di Terni*

Ai Dirigenti Scolastici  
delle Istituzioni scolastiche  
di ogni ordine e grado della Provincia

All'Albo e al sito web - Sede

e p.c.: Alle OO.SS del Comparto Istruzione e Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria  
Ufficio I – Sede

**OGGETTO:** Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale del personale docente, educativo ed ATA – anno scolastico 2021/2022.

Questo ufficio intende richiamare l'attenzione delle SS.LL. sul termine del **15 marzo** fissato dall'O.M. n.55 del 13/02/1998, contenente disposizioni integrative all'O.M. n.446 del 22/07/1997, per la presentazione annuale delle domande, da parte del personale docente, educativo ed ATA, volte ad ottenere la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, ai sensi dell'art.73, D.l. n.112/08 convertito in Legge n.133/08.

Si fa presente che il suddetto termine non riguarda il personale che sarà collocato a riposo a decorrere dal 1° settembre 2021 e che ha già dovuto manifestare, entro il termine fissato dal Ministero dell'Istruzione, la volontà di continuare a prestare servizio in regime di tempo parziale.

La domanda di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale dovrà essere compilata utilizzando gli appositi modelli allegati: mod. A, per il personale docente selezionando il modello relativo all'ordine e grado di scuola di servizio o docente IRC, e mod. B per il personale ATA.

Si invitano le SS.LL. ad esaminare le domande, prestando particolare attenzione ai limiti di ammissibilità indicati agli artt. 7, 8 e 9 dell'O.M. n.446/1997, e, dopo aver accertato la funzionalità dell'orario prescelto dagli interessati, a procedere all'acquisizione a SIDI della domanda medesima, utilizzando il seguente percorso:

**«Fascicolo personale scuola – personale scuola – personale comparto scuola – gestione posizione di stato – trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale – acquisire domanda».**

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Patrizia Di Pietrantonio  
Referente: Dott.ssa Alessandra Tabili  
05100 Terni – Via G. D'Annunzio, 6  
Tel. 0744 4981

e-mail: patrizia.dipietrantonio@posta.istruzione.it  
e-mail: alessandra.tabili@istruzione.it  
<https://terni.istruzione.umbria.gov.it/>  
usp.tr@istruzione.it  
usp.tr@postacert.istruzione.it



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria*  
*Ufficio IV - Ambito Territoriale per la provincia di Terni*

Le domande dovranno essere trasmesse in copia a questo Ambito Territoriale, unitamente al parere favorevole del Dirigente Scolastico, entro il **31 marzo 2021**, all'indirizzo di posta elettronica: **usp.tr@istruzione.it**, con gentile richiesta di specificare nell'oggetto la tipologia di personale (docente o non docente) istante e, se personale docente, l'ordine di scuola di riferimento.

Eventuali pareri negativi dovranno essere espressi con una dettagliata e motivata dichiarazione, al fine di tutelare la posizione dell'Amministrazione nel caso di eventuale contenzioso conseguente al diniego.

I pareri, sia favorevoli che negativi, dovranno essere, altresì, notificati a cura della scuola all'interessato istante.

Per il personale docente di religione cattolica la richiesta dovrà essere valutata dal Dirigente Scolastico in relazione alle esigenze della scuola, nonché dall'Ordinario Diocesano.

Gli originali delle domande dovranno essere trattenuti dalle istituzioni scolastiche per la successiva stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale, che si ricorda, potrà avvenire solo dopo la pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio dell'elenco del personale avente titolo alla stipula del contratto part time.

La prestazione a tempo parziale del personale che usufruisce del regime della cumulabilità con altra attività lavorativa subordinata compatibile ai sensi dell'art. 4 dell'O.M. n.446/1997, deve essere pari almeno al 50% dell'orario pieno.

Di norma il rapporto di lavoro a tempo parziale ha la durata di due anni scolastici. Non dovrà richiedere alcuna proroga il personale che, al termine dei due anni, decida di proseguire il rapporto di lavoro part time.

**Il ritorno al tempo pieno, invece, va esplicitamente richiesto, utilizzando il modello C allegato alla presente.**

Si invitano, altresì, le Istituzioni scolastiche, presso le quali arrivi per trasferimento da altra provincia personale già in regime di part time, a trasmettere notizia allo scrivente Ufficio nel più breve tempo possibile.

Si ribadisce, inoltre, per il personale docente che l'Amministrazione non concederà tempi parziali ciclici, sia per motivazione di ordine didattico che di ordine finanziario a carico delle scuole.

Si ricorda, infine, che la materia in oggetto è regolata dalla seguente normativa:

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Patrizia Di Pietrantonio  
Referente: Dott.ssa Alessandra Tabili  
05100 Terni - Via G. D'Annunzio, 6  
Tel. 0744 4981

e-mail: patrizia.dipietrantonio@posta.istruzione.it  
e-mail: alessandra.tabili@istruzione.it  
<https://terni.istruzione.umbria.gov.it/>  
[usp.tr@istruzione.it](mailto:usp.tr@istruzione.it)  
[usptr@postacert.istruzione.it](mailto:usptr@postacert.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria*  
*Ufficio IV - Ambito Territoriale per la provincia di Terni*

- Artt. 39 e 58 del C.C.N.L. 2006/2009
- O.M. n.446/97
- O.M. n.55/98
- L.n.133/2008
- Circolare ministeriale n. 9 del 30/06/2011

Si informa che i dati personali acquisiti sono strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura amministrativa e verranno trattati ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Si invita, pertanto, a prendere visione dell'informativa allegata.

Il Dirigente  
Alessandra GIULIANI  
*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e  
normativa connessa*

**ALLEGATI:**

1. Modello A: domanda part-time personale docente (infanzia; primaria; secondaria I grado; secondaria II grado; docente Irc);
2. Modello B: domanda part-time personale ATA;
3. Modello C: domanda rientro a tempo pieno;
4. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016.

**Responsabile del procedimento: Dott.ssa Patrizia Di Pietrantonio**  
**Referente: Dott.ssa Alessandra Tabili**  
05100 Terni - Via G. D'Annunzio, 6  
Tel. 0744 4981

e-mail: patrizia.dipietrantonio@posta.istruzione.it  
e-mail: alessandra.tabili@istruzione.it  
<https://terni.istruzione.umbria.gov.it/>  
usp.tr@istruzione.it  
usp.tr@postacert.istruzione.it