



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio IV - Ambito Territoriale di Terni

Riorganizzazione Ufficio IV – USR Umbria

Ordine di servizio n. 24/2021

LA DIRIGENTE

VISTA la legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n.33, recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il D.P.C.M. 21 ottobre 2019, n.140, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, Serie Generale, n. 290 del 11-12-2019 – recante il “Regolamento di organizzazione del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca”;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del MIUR di cui all’art.54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, nonché all’art.17, comma 2, del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62, approvato con Decreto Ministeriale 30 giugno 2014, n.525;

VISTO il Decreto-Legge 9 gennaio 2020, n.1, recante disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'Università e della Ricerca;

VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Centrali triennio 2016-2018;

VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018;

VISTO il CCNI del 25 giugno 2008 concernente i criteri di utilizzazione del personale dichiarato inidoneo alla sua funzione per motivi di salute;

VISTO i precedenti provvedimenti di organizzazione dello scrivente Ufficio;

FATTI SALVI i contenuti degli ordini di servizio relativi all’individuazione delle figure previste dal decreto legislativo n. 81/2008, che mantengono la loro efficacia;

FATTI SALVI i contenuti degli ordini di servizio in materia di gestione del sistema documentale GEDOC e in materia di referenti informatici, che mantengono la loro efficacia;



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio IV - Ambito Territoriale di Terni

FATTI SALVI i contenuti del vigente ordine di servizio di costituzione dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari;

FATTI SALVI gli obiettivi che annualmente possono essere assegnati dal Dirigente ai dipendenti di questo Ufficio, nell'ambito del Sistema di misurazione e valutazione della *performance* vigente presso il Ministero dell'Istruzione;

RILEVATA l'esigenza di provvedere all'aggiornamento dell'organigramma funzionale di questo Ufficio, in considerazione delle condizioni medio tempore intervenute e in divenire, relativamente a cessazioni del personale in servizio a vario titolo, assenze a medio termine, nonché in considerazione della necessità di attuare un'organica revisione organizzativa dei settori e un conseguente riassetto nell'ambito delle Unità Operative in considerazione dell'affinità dei settori;

CONSIDERATA l'urgenza degli adempimenti indifferibili assegnati a questo Ufficio,

DISPONE

Art.1 - Con effetto immediato, l'Ufficio IV dell'USR per l'Umbria – Ambito Territoriale di Terni viene articolato secondo lo schema indicato nell'ALLEGATO 1, che costituisce parte integrante del presente provvedimento.

Art. 2 - L'assegnazione del personale all'interno di ciascuna Sezione è funzionale agli adempimenti in corso. Ciascun funzionario è, altresì, responsabile dei procedimenti connessi alla Sezione assegnata. Nell'ambito di una organizzazione flessibile degli adempimenti ogni dipendente inserito in una Sezione contribuisce al raggiungimento delle attività specifiche, distribuite con criteri di equità, dal rispettivo Funzionario o dal Dirigente.

Art. 3 - All'interno della Sezione il personale ivi assegnato può organizzare il proprio lavoro, anche per gruppi, in funzione degli adempimenti in corso e con la giusta ripartizione del carico di lavoro.

Art 4 - In presenza di alcune circostanze particolari attinenti alle attività istituzionali indifferibili assegnate a questo Ufficio, l'impiego di personale tra le diverse Sezioni sarà concordata con il Dirigente.

Art 5 - Nelle pratiche di contenzioso, ogni Sezione è tenuta a contribuire all'istruttoria della pratica, entro i termini stabiliti dai Funzionari del Settore Contenzioso o dal Dirigente.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio IV - Ambito Territoriale di Terni

Art.6 - Gli adempimenti e gli obblighi connessi alla protezione dei dati personali, alla prevenzione e alla repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A., alla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni sono rimessi, per i rispettivi procedimenti, alla competenza del singolo Funzionario responsabile del procedimento.

Art.7 - Ogni atto di competenza della singola Sezione deve indicare in calce il nominativo di chi haurato l'istruttoria e del Funzionario responsabile del procedimento.

Art. 8 - Il presente provvedimento potrà essere variato in funzione di sopraggiunte necessità e in occasione di nuove acquisizioni di personale.

LA DIRIGENTE
Alessandra Giuliani

A tutto il personale in servizio presso l'A.T. di Terni

e p. c.

All'USR per l'Umbria Ufficio I

Al sito web istituzionale per l'aggiornamento dell'organigramma