



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio IV – Ambito Territoriale di Terni

Ai Dirigenti scolastici della provincia di Terni

Alle OO.SS. provinciali del comparto Istruzione e Ricerca
Al sito web
All'albo

e p.c.

All'Ufficio Scolastico Regionale dell'Umbria
Ufficio I
drum@postacert.istruzione.it

All'INPS – Direzione Regionale dell'Umbria
direzione.regionale.umbria@postacert.inps.gov.it

All'INPS di Terni
direzione.provinciale.terni@postacert.inps.gov.it

OGGETTO: Cessazioni dal servizio del personale scolastico e dei dirigenti scolastici dal 1^ settembre 2023. Trattamento di quiescenza e di previdenza. Indicazioni operative

Con riferimento alla fattispecie in oggetto si trasmette, in allegato, la circolare M.I. prot.n. 31924 del 08.09.2022 e relativi allegati.

Si pone all'attenzione delle SS.LL. il previsto termine di scadenza per la presentazione delle domande di cessazione dal servizio, da formularsi avvalendosi della procedura web POLIS "istanze on line", disponibile sul sito internet di questo Ministero:

- **21 ottobre 2022** per tutto il personale del comparto scuola;
- **28 febbraio 2023** per i soli Dirigenti scolastici.

Le precitate scadenze sono da considerarsi tassative; non potranno disporsi cessazioni dal servizio per istanze presentate successivamente alle date sopraindicate.

Resta confermato l'uso dell'applicativo nuova Passweb, quale strumento di interscambio tra l'Ente previdenziale e codeste Istituzioni scolastiche, al fine delle operazioni di cessazione in argomento.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio IV – Ambito Territoriale di Terni

L'accertamento del diritto al trattamento pensionistico sarà effettuato dalla competente INPS - Sede territoriale **entro il 18 aprile 2023**.

Le SS.LL. convalideranno, in SIDI, le operazioni di cessazione del personale scolastico solo dopo l'accertamento del diritto a pensione da parte dell'INPS.

Ad integrazione della domanda di cessazione dal servizio, sarà cura del personale scolastico interessato voler compilare e trasmettere ai rispettivi Dirigenti scolastici **la modulistica** (allegato da n. 1 a n. 5) a corredo della presente nota.

Per ogni altra utile informazione di dettaglio, si rimanda al contenuto dell'allegata C.M. prot.n. 31924 del 08.09.2022.

Si ricorda, da ultimo, alle SS.LL. che questa Unità operativa è unica assegnataria dei procedimenti amm.vi di cui trattasi; conseguentemente, per ogni futura attività di supporto e/o azione amministrativa, si invitano le SS.LL. a voler contattare esclusivamente il personale referente indicato in calce.

La Dirigente

Filomena Zamboli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

U.O. 5 – Pensioni Informatica
Responsabile del procedimento: Alessia Fortunati
Referente: Cristiana Gemignani