



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio IV - Ambito Territoriale di Terni

Organizzazione Ufficio IV – USR Umbria

Ordine di servizio n. 7/2022

LA DIRIGENTE

VISTA la legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n.33, recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il D.M. n. 924 del 18 Dicembre 2014 “*Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l’Ufficio scolastico regionale per l’Umbria*”, con particolare riferimento all’art. 3 “*Organizzazione per ambiti territoriali per gli Uffici di livello dirigenziale non generale*”;

VISTO il D.P.C.M. 21 ottobre 2019, n.140, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, Serie Generale, n. 290 del 11-12-2019 – recante il “Regolamento di organizzazione del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca”;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del MIUR di cui all’art.54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, nonché all’art.17, comma 2, del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62, approvato con Decreto Ministeriale 30 giugno 2014, n.525;

VISTO il Decreto-Legge 9 gennaio 2020, n.1, recante disposizioni urgenti per l’istituzione del Ministero dell’Istruzione e del Ministero dell’Università e della Ricerca;

VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Centrali triennio 2016-2018;

VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018;

VISTO il CCNI del 25 giugno 2008 concernente i criteri di utilizzazione del personale dichiarato inidoneo alla sua funzione per motivi di salute;

VISTO i precedenti provvedimenti di organizzazione dello scrivente Ufficio;

Rif. Paolo Patti

05100 Terni– Via G. D’Annunzio, 6
Tel. 0744 4981 (Centralino)

<https://terni.istruzione.umbria.gov.it/>
usp.tr@istruzione.it
usptr@postacert.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio IV - Ambito Territoriale di Terni

VISTO, in particolare, l'Ordine di servizio n. 24/2021 e n. 5/2022;

FATTI SALVI i contenuti degli ordini di servizio relativi all'individuazione delle figure previste dal decreto legislativo n. 81/2008, che mantengono la loro efficacia, con particolare riferimento all'ordine di servizio n. 5/2020 e n. 6/2021;

FATTI SALVI i contenuti degli ordini di servizio in materia di gestione del sistema documentale GEDOC e in materia di referenti informatici, che mantengono la loro efficacia;

FATTI SALVI i contenuti del vigente ordine di servizio di organizzazione dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari presso l'Ambito Territoriale di Terni n. 4/2022;

FATTI SALVI gli obiettivi che annualmente sono assegnati dal Dirigente ai dipendenti di questo Ufficio, nell'ambito del Sistema di misurazione e valutazione della *performance* vigente presso il Ministero dell'Istruzione;

CONSIDERATO il rientro anticipato della Dott.ssa Francesca Iampieri dal periodo di aspettativa richiesta ai sensi dell'articolo 14, comma 10 del vigente C.C.N.L. Funzioni centrali, con decorrenza 02.05.2022, come comunicato il 14.04.2022 (nota assunta al prot. 2320/2022);

PRESO ATTO, in particolare, del rientro a tempo pieno della Dott.ssa Francesca Iampieri;

VISTI gli atti di ufficio;

SENTITO il Dirigente Titolare dell'U.S.R. per l'Umbria;

RAVVISATA l'esigenza di provvedere all'aggiornamento dell'organigramma funzionale di questo Ufficio, in considerazione dei recenti ingressi di personale, intervenuti a vario titolo, anche al fine di valorizzarne le competenze accademiche e professionali possedute e di ottimizzare la gestione strategica di tutte risorse umane in servizio presso lo scrivente e la *performance* organizzativa,

DISPONE

Art. 1 – La dott.ssa Francesca Iampieri III AREA – F2 è assegnata, a decorrere dal 02.05.2022, alla **U.O. 4 Ufficio Legale e contenzioso**, in qualità di Responsabile dei procedimenti affidati e sarà collocata nella stanza n. 4 del I piano.

Rif. Paolo Patti

05100 Terni- Via G. D'Annunzio, 6
Tel. 0744 4981 (Centralino)

<https://terni.istruzione.umbria.gov.it/>
usp.tr@istruzione.it
usptr@postacert.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio IV - Ambito Territoriale di Terni

Art.2 – La Sig.ra Mara Bernardini III AREA – F5 è assegnata, a decorrere dal 02.05.2022, alla **U.O. 2 Affari generali – URP - Alunni ed esami**, in qualità di Responsabile dei procedimenti affidati e sarà collocata nella stanza n. 8 del II piano. La Sig.ra Mara Bernardini, come unica unità di personale allo stato in servizio assegnata alla U.O. 4, vorrà effettuare il passaggio di consegne alla nuova Responsabile della U.O.2, concordando con la stessa modalità e termini, tenendo aggiornato il Dirigente *pro-tempore*.

Art. 3 – A decorrere dal 2 maggio 2022, l'Ufficio IV dell'USR per l'Umbria – Ambito Territoriale di Terni viene, pertanto, articolato secondo lo schema indicato nell'ALLEGATO 1, che costituisce parte integrante del presente provvedimento.

Art. 4 - L'assegnazione del personale all'interno di ciascuna Sezione è funzionale agli adempimenti in corso. Ciascun funzionario è, altresì, responsabile dei procedimenti connessi alla unità organizzativa (U.O.) assegnata. Nell'ambito di una organizzazione flessibile degli adempimenti ogni dipendente inserito in una U.O. contribuisce al raggiungimento delle attività specifiche, distribuite con criteri di equità, dal rispettivo Funzionario o dal Dirigente.

Art. 5 - All'interno della U.O. il Responsabile ivi assegnato, in accordo con il Dirigente, può organizzare il proprio lavoro, anche per gruppi, in funzione degli adempimenti in corso e con la giusta ripartizione del carico di lavoro.

Art 6 - In presenza di alcune circostanze particolari attinenti alle attività istituzionali indifferibili assegnate a questo Ufficio, l'impiego di personale tra le diverse UU.OO. sarà concordata con la Dirigente.

Art 7 - Nelle pratiche di contenzioso, ogni U.O. è tenuta a contribuire all'istruttoria della pratica, entro i termini stabiliti dai Funzionari del Settore Contenzioso o dal Dirigente.

Art. 8 - Gli adempimenti e gli obblighi connessi alla protezione dei dati personali, alla prevenzione e alla repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A., alla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni sono rimessi, per i rispettivi procedimenti, alla competenza del singolo Funzionario responsabile del procedimento, mentre il coordinamento spetta al Responsabile della U.O. 2.

Art. 9 - Ogni atto di competenza della singola U.O. deve indicare in calce il nominativo di chi ha curato l'istruttoria e del Funzionario responsabile del procedimento. Il Responsabile di ciascuna U.O., o suo delegato, ne curerà altresì la protocollazione degli atti in uscita.

Art. 10 - Il presente provvedimento potrà essere variato in funzione di sopraggiunte necessità e in

Rif. Paolo Patti



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio IV - Ambito Territoriale di Terni

occasione di nuove acquisizioni di personale.

LA DIRIGENTE
Alessandra Giuliani

A tutto il personale in servizio presso l'Ufficio IV - A.T. di Terni

e p. c.

Al Dirigente Titolare dell'USR per l'Umbria
Al sito web istituzionale per l'aggiornamento dell'organigramma

Rif. Paolo Patti

05100 Terni - Via G. D'Annunzio, 6
Tel. 0744 4981 (Centralino)

<https://terni.istruzione.umbria.gov.it/>
usp.tr@istruzione.it
usp.tr@postacert.istruzione.it