



Ordine di servizio n.10/2022

Organizzazione Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'Ambito Territoriale di Terni

LA DIRIGENTE

- VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO in particolare l'articolo 55-bis, il quale prevede, al comma 2, che *“Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD) competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità”*;
- VISTO il D.P.C.M. 30 settembre 2020, n. 166 recante il Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione;
- VISTO il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, concernente l'attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO il D.M. n.924 del 18 Dicembre 2014 *“Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio scolastico regionale per l'Umbria”*, il cui art. 3 *“Organizzazione per ambiti territoriali per gli Uffici di livello dirigenziale non generale”*, al comma 3 prevede che gli ambiti territoriali svolgono, tra le altre, funzioni relative ai procedimenti disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'ambito territoriale provinciale, per le competenze non riservate al dirigente scolastico;
- VISTA la Circolare del Dipartimento per la Funzione Pubblica del 23 dicembre 2010, n. 14;
- VISTA la Circolare n. 88 dell'8 novembre 2010, prot. n. 3308, del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Dipartimento per l'istruzione, Ufficio IV, con la quale sono state fornite indicazioni e istruzioni per l'applicazione al personale della scuola delle nuove norme in materia disciplinare, introdotte dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e il cui contenuto è da intendersi confermato nei limiti di compatibilità con le modifiche apportate al D.L.gs 165/2001;
- VISTO il precedente ordine di servizio n.4 del 16/3/2022, prot.1424/2022, avente ad oggetto la composizione dell'U.P.D. istituito presso l'Ambito Territoriale di Terni;



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio IV – Ambito Territoriale di Terni

CONSIDERATO l'insediamento del nuovo Dirigente titolare dell'Ufficio IV – A.T. di Terni con decorrenza 18 luglio 2022;

RAVVISATA l'opportunità di costituire l'U.P.D. con le risorse umane al momento presenti in organico, le cui competenze professionali risultano specifiche per possesso di titoli e/o per esperienza maturata;

VISTA pertanto la necessità di rettificare parzialmente il succitato provvedimento in merito alla composizione e all'articolazione dell'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari nei confronti del personale docente, educativo ed ATA in servizio nelle istituzioni scolastiche della provincia di Terni, operante presso l'Ufficio IV – Ambito Territoriale di Terni

DECRETA

ART. 1: L'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari nei confronti del personale docente, educativo ed ATA in servizio nelle istituzioni scolastiche della provincia di Terni, incardinato ed operativo presso l'Ufficio scolastico regionale dell'Umbria – Ufficio IV - A.T. di Terni, è così composto:

- Dirigente titolare dell'Ambito Territoriale di Terni;
- Dott.ssa Francesca Iampieri – funzionario Coordinatore
- Sig.ra Mara Bernardini - funzionario
- Dott.ssa Ilaria Passeri - funzionario
- Dott. Vittorio Sardo - funzionario
- Sig. Sandro Benedetti – segretario.

ART. 2: Il Coordinatore dell'U.P.D., nella persona del responsabile dell'Ufficio legale e contenzioso, individuerà, di volta in volta, il responsabile dell'istruttoria tra i funzionari indicati, senza necessariamente rispettare l'ordine in elenco di cui al precedente art.1, anche in relazione alle specifiche competenze e/o esperienza possedute.

ART. 3: Il responsabile dell'istruttoria individuato ex art.2 dovrà curare gli adempimenti connessi al procedimento disciplinare assegnatogli e, in particolare, raccogliere tutti gli elementi utili ai fini della predisposizione degli atti previsti dalla normativa vigente. Gli altri funzionari, se necessario, coadiuveranno il responsabile nella predetta attività istruttoria. Per il tramite del Coordinatore gli atti predisposti dal responsabile dell'istruttoria, dovranno essere celermente trasmessi all'U.P.D. per un esame ed una valutazione collegiale degli stessi. Il funzionario responsabile dell'istruttoria dovrà altresì garantire la propria presenza all'audizione del procedimento disciplinare assegnatogli a meno di casi di assenze dal servizio per giustificati motivi. In tale circostanza, il responsabile dell'istruttoria avrà cura di evidenziare ad altro funzionario dell'U.P.D. gli elementi essenziali del caso assegnatogli.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio IV – Ambito Territoriale di Terni

ART. 3: il sig. Sandro Benedetti svolgerà le funzioni di segretario dell'U.P.D., curando la verbalizzazione delle audizioni disciplinari e gli adempimenti connessi alle comunicazioni richieste dal Dipartimento governativo della Funzione Pubblica (PerlaPa);

ART. 4: il Dott. Sardo Vittorio, in ragione della specifica formazione, oltre alle funzioni di responsabile dell'istruttoria/coadiutore, curerà altresì i rapporti con l'Autorità giudiziaria per tutti i procedimenti disciplinari di rilevanza penale, avendo cura, in particolare, di monitorare i procedimenti penali pendenti, anche ai fini della riattivazione di quelli sospesi nei termini previsti dalla normativa vigente.

LA DIRIGENTE

Filomena ZAMBOLI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Ai Dirigenti degli Istituti Statali e Paritari di ogni ordine e grado della provincia di Terni

All'Albo e al sito WEB

Al Personale dell'U.P.D. dell'A.T. di Terni

All'Ufficio del Personale - Sede

All'U.S.R. per l'Umbria - Ufficio I